

آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی

1395/4/27

شماره 7420/95/دش

آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی

**(مصوب جلسه 776 مورخ 1394/12/18
شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت
بهداشت، درمان و آموزش پزشکی**

**دانشگاه آزاد اسلامی - نهاد نمایندگی مقام
معظم رهبری در دانشگاه ها**

شورای عالی حوزه های علمیه

**آیین نامه «ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی
مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و
فناوری دولتی و غیردولتی» که در جلسه
776 مورخ 1394/12/18 شورای عالی انقلاب
فرهنگی به تصویب رسیده است، به شرح ذیل
برای اجرا ابلاغ می شود:**

ماده 1- کلیات

امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی - سیاسی و تصاحب سهم اقتصادی بیشتر در مناسبات متکثر، متنوع و پرشتاب جهانی، آنها را ناگزیر به تقویت علم و فناوری به منظور گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی خود کرده است. در پهنه این رقابت جهانی، ایران اسلامی نیز امکانات، ظرفیت ها و فرصت های موجود و اندیشمندان و نخبگان خود را به کار گرفته است تا قله های علمی را فتح و از مرزهای دانش عبور کند. در چنین شرایطی، نقش اعضای هیأت علمی دانشگاه ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه علمیه و دیگر مراکز علمی - فرهنگی، در نیل به این آرمان مقدس، مؤثر و انکارناپذیر است؛ آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه ریزی جامع و همسو با سیاست های ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه های علم و فناوری، سند چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، برنامه های توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم، به منظور پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی - فرهنگی امکان پذیر است.

در کنار اهمیت و ضرورت چنین رویکردی، که به خودی خود زمینه ساز توسعه پایدار و همه

جانبه است؛ بازنگری اساسی در نظام ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مستلزم انگیزه ای درخور و عزمی جدی بود تا آیین نامه ای با هدف هدایت فعالیت های اعضای هیأت علمی به مثابه نیاز بنیادین جامعه دانشگاهی کشور تدوین شود.

در این آیین نامه بر دستیابی به اهداف مهم زیر تأکید شده است:

1. حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور

2. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور به منظور حفظ و ارتقای دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه های مختلف فرهنگ، سلامت، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی

3. آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه های توسعه ای و آمایش سرزمینی و اصلاح هرم اعضای هیأت علمی دانشگاه ها

4. اصلاح و تغییر بنیادین نظام ارزیابی اعضای هیأت علمی براساس اصول زیر:

الف) ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت انضباط محیط آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی منضبط، متعهد و متخصص؛

ب) تقویت و توسعه تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش های بنیادین، کاربردی و توسعه ای که با هدف تأمین نیازهای علمی، فناوری، صنعتی و سلامت در کشور، با نگاهی آینده پژوهانه تنظیم شده باشد؛

ج) توجه ویژه به هدایت فعالیت های پژوهشی و فناورانه اعضای هیأت علمی با هدف شکل گیری و تحقق نسل سوم دانشگاه ها و توسعه علم مبتنی بر تولید ثروت و کارآفرینی؛

د) توجه ویژه به زبان فارسی؛

ه) ایجاد امکان تصویب ضوابط داخلی برای مؤسسه های دارای هیأت ممیزه به منظور اجرای مأموریت های مؤسسه.

ماده 2- اختصارات

1. وزارتین: وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

2. وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

3. وزارت بهداشت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

4. نهاد: نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها

5 . مؤسسه: دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارتین» یا سایر مراجع قانونی ذی ربط باشند.

6 . آیین نامه: آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی

7. حوزه علمیه: مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که بر اساس مجوز شورای عالی حوزه های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی اند.

8 . دستگاه اجرایی: وزارتخانه ها، مؤسسه های دولتی، مؤسسه ها یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت های دولتی و همچنین کلیه دستگاه هایی که شمول قانون بر آنها

مستلزم ذکر یا تصریح نام است و مصادیق آن به تأیید هیأت امنای «مؤسسه» می رسد.

9. مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی: واحد سازمانی مشخصی که استقلال حقوقی دارد؛ با تصویب مجلس شورای اسلامی یا سایر مراجع ذی صلاح ایجاد شده است یا می شود و بیش از 50% بودجه سنواتی آن از محل منابع غیردولتی تأمین می شود و انجام وظایف و خدمات عمومی را عهده دار است.

10. عضو هیأت علمی: هر یک از اعضای هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی که براساس ضوابط و مقررات «وزارتین» به استخدام «مؤسسه» درآمده اند.

ماده 3- تعاریف

1. تدوین کتاب: گردآوری مطالب یا داده های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه

2. تألیف کتاب: ساماندهی مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه گیری همراه است.

3. تصنیف کتاب: تدوین مجموعه ای که حداقل 20% آن را دیدگاه های جدید و نوآوری های علمی نویسنده یا نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگر چه قبلاً آنها را در مقاله های خود منتشر کرده باشند.

4. تصحیح انتقادی کتاب: معرفی نسخه بدل های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح ترین و نزدیک ترین نسخه به زمان حیات مؤلف؛ به کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مآخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب شناسی آنها؛ تکمیل نواقص، چه در عبارت و چه در محتوا و دآوری، در بهترین برداشت و نظایر آن.

5. نشریه علمی معتبر: نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین درجه اعتبار آن را تعیین می کند.

6 . همایش علمی معتبر: همایشی که در آن پس از ارائه مقاله های داوری شده، حاضران به نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص هر مقاله می پردازند. در این نوع همایش صرفاً مقاله های علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه ای یا فناوری) عرضه می شود.

7. نمایه معتبر: مشتمل بر نمایه های معتبر ملی و بین المللی که معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت یا هیأت ممیزه مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم مقبولیت آنها را تأیید کرده باشد.

8 . مقاله پراستناد¹: مقاله ای که با توجه به موضوع تخصصی دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله های پراستناد برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه های تحت نظارت وزارت بهداشت، گزارش نمایه ESI² است.

9. مقاله داغ³: مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله های داغ برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه های تحت نظارت وزارت بهداشت، گزارش نمایه ESI است.

10. نظریه: مجموعه ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش بینی ایده ها یا حقایق فراهم می شود.

11. خلاقیت: فرآیندی که در آن فرد خلاق با نگرشی نو به ماهیت موضوعی خاص و پردازش تازه آن به تشریح، برداشت، برقراری ارتباط و کشف نادانسته ها می پردازد.

12. نوآوری: تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید (معمولاً در قالب مقاله علمی، طراحی محصول یا خدمتی جدید) ظهور می کند.

13. پیوست فرهنگی: سند مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح ها، تصمیم ها و اقدام های

[1].Highly cited Paper

2.Essential Science Indicators

3.Hot Paper

کلان اقتصادی، بهداشتی درمانی، سیاسی، حقوقی قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.

14. کرسی نقد و نظریه پردازی: نشستی که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیأت در مراکز علمی برگزار می شود.

ماده 4- فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

مجموعه ای از فعالیت های عضو هیأت علمی که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی و مطابق با قانون اساسی و ارزش های انقلاب اسلامی است. این فعالیت ها عبارتند از:

جدول شماره 1- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

تبصره 1: به منظور بررسی و تعیین امتیازهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی، در هر مؤسسه کمیسیون فرهنگی با ترکیب زیر تشکیل می شود:

1. رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون
2. رئیس نهاد در مؤسسه (در مؤسسه های فاقد نهاد، نماینده نهاد استان)
3. معاون فرهنگی یا دانشجویی - فرهنگی و یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کمیسیون
4. معاون آموزشی/ پژوهشی حسب مورد در مؤسسه های آموزشی/ پژوهشی
5. یک نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیأت اجرایی جذب مؤسسه (در مؤسسه های فاقد هیأت اجرایی جذب، نماینده هیأت اجرایی جذب استان) و تأیید رئیس مؤسسه

تبصره 2: اعضای کمیسیون در نخستین جلسه، آیین نامه داخلی را در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین تدوین می کنند. آیین نامه شامل نحوه تشکیل جلسه ها، شیوه رأی گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر برای تشکیل جلسه، رأی گیری و... است.

ماده 5 - فعالیت های آموزشی

مجموعه ای از فعالیت های اعضای هیأت علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان

**و معطوف به حفظ و ارتقای کیفیت آموزش
و انتقال مطلوب مفاهیم است. این فعالیت
ها عبارتند از:**

**جدول شماره 2 - 1 - امتیازهای قابل محاسبه
از فعالیت های آموزشی**

**اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه های
تحت نظارت وزارت علوم**

تبصره: اعضای هیأت علمی دارای سمت های اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین شده است (مشاغل موضوع ماده «79» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی)، در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت تدریس و حداکثر امتیاز کمیّت تدریس بهره مند می شوند. امتیاز کمیّت تدریس سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف به صورت کامل و کیفیت تدریس آنان براساس واحد موظف تعیین شده محاسبه می شود.

جدول شماره 2 - 2 - امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های آموزشی

اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم

تبصره: احتساب امتیاز مربوط به ماده «2» صرفاً با تأییدیه مؤسسه متبوع عضو هیأت علمی و به شرط اخذ حداقل امتیاز کیفیت تدریس مندرج در بند 2 - 2 جدول شماره 2 - 1 امکان پذیر است.

جدول شماره 2 - 3 - امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های آموزشی

**اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه های
تحت نظارت وزارت بهداشت**

تبصره 1: کسب امتیازهای ماده 2 برای مشاغل موضوع ماده 44 آیین نامه استخدامی هیأت علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. در صورت انتصاب به سایر مشاغل (با حکم هریک از وزیران)، کسب امتیاز این ماده در دوره تصدی، فقط در حد موظف آموزشی فرد لازم است.

تبصره 2: به منظور تسهیل ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی سرآمد در آموزش شاغل در مؤسسه های وابسته به وزارت بهداشت و قدردانی از اعضای هیأت علمی آموزشی دانشگاه که تمام همت خود را مصروف آموزش نموده و خدمات برجسته و منحصر به فردی در حیطه آموزشی ارائه کرده اند و به عنوان الگوی رفتاری و حرفه ای برای سایر اعضای هیأت علمی و دانشجویان شناخته می

شوند، توصیه می شود هیأت ممیزه/کمیته منتخب دانشگاه نسبت به شناسایی افراد واجد شرایط اقدام و پس از بررسی پرونده و سوابق ایشان، به شرط احراز کلیه شرایط زیر (به عنوان شروط لازم) مراتب را جهت طرح و تأیید نهایی در هیأت ممیزه مرکزی به معاونت آموزشی وزارت منعکس نماید. در ضمن دانشگاه در هر سال می تواند حداکثر 2٪ از متقاضیان را از این مسیر به مرتبه بعدی ارتقا دهد.

شرایط:

1) حداقل 6 سال فعالیت آموزشی مستمر و تمام وقت در مرتبه فعلی (استادیار یا دانشیار)

2) کسب نمره ارزشیابی کیفیت تدریس 19 یا بیشتر، حداقل در دو سوم مدت توقف در مرتبه فعلی

3) کسب حداقل 60 امتیاز از بند 3 ماده 2 (کمیته تدریس) این آیین نامه

4) کسب حداقل 40 امتیاز از بند 4 ماده 2 (راهنمایی پایان نامه) این آیین نامه

5) کسب مجموع 180 امتیاز از ماده دو و یا 220 امتیاز از مجموع مواد یک تا چهار این آیین نامه (بدون در نظر گرفتن سقف امتیاز برای هر یک از فعالیت ها)

6) کسب رأی موافق حداقل سه چهارم اعضای هیأت ممیزه دانشگاه درخصوص سرآمدی در آموزش

جدول شماره 2 - 4 - امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های آموزشی

اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه های تحت نظارت وزارت بهداشت

تبصره: کسب امتیازهای ماده 2 برای مشاغل موضوع ماده 44 آیین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. در صورت انتصاب به سایر مشاغل (با حکم هریک از وزیران)، کسب امتیاز این ماده در دوره تصدی، فقط در حد موظف آموزشی فرد لازم است.

ماده 6 - فعالیت های پژوهشی، فناوری

مجموعه ای از فعالیت های عضو هیأت علمی است که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و به کارگیری یافته های علمی را دارد و با هدف رفع نیاز جامعه، توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری های برخوردار

از اولویت در کشور است. این فعالیت ها عبارتند از:

**جدول شماره 3 - 1 - امتیازهای قابل محاسبه
از فعالیت های پژوهشی، فناوری**

اعضای هیأت علمی آموزشی «مؤسسه»

تبصره: به منظور تسریع در ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی سرآمد در پژوهش (اعم از اعضای هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی) شاغل در مؤسسه های تحت نظارت وزارت بهداشت، شرایط و فرآیند زیر مدنظر قرار می گیرد:

الف) چنانچه عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری به دانشیاری و یا دانشیاری به استادی یک مقاله اصیل به عنوان نویسنده اول یا مسئول در

JAMA - Lancet - Science - Nature یا NeW England Journal منتشر کند؛ حداقل زمان چهار ساله توقف به سه سال کاهش می یابد.

ب) چنانچه عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری به دانشیاری و یا دانشیاری به استادی موفق به ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI شود؛ حداقل زمان چهار ساله توقف به دو سال کاهش می یابد. استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول خدمت امکان پذیر است.

ج) چنانچه عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا دانشیاری، موفق به تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و

تجاری سازی دارو یا تجهیزات پزشکی شود که با تأیید سازمان غذا و دارو وارد بازار شده باشد با تأیید هیأت ممیزه مرکزی، حداقل زمان چهار ساله توقف به سه سال کاهش می یابد.

**جدول شماره 3 - 2 - امتیازهای قابل محاسبه
از فعالیت های پژوهشی، فناوری
اعضای هیأت علمی پژوهشی «مؤسسه»**

ماده 7- فعالیت های علمی، اجرایی

مجموعه ای از فعالیت های مبتنی بر مؤلفه های علم، دانش، پژوهش و فناوری که هدف آن تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیرساخت ها در حوزه های مرتبط است. این فعالیت ها عبارتند از:

جدول شماره 4- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های علمی، اجرایی

اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

تبصره 1: میزان امتیاز فعالیت های علمی، اجرایی بندهای 5 تا 12 توسط مقام بالاتر (صادرکننده حکم انتصاب فرد) تعیین می شود. همچنین امتیاز فعالیت های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از مؤسسه محل خدمت

عضو هیأت علمی و وزارتین فعالیت می نمایند، در صورتی قابل احتساب خواهد بود که با موافقت رئیس مؤسسه متبوع انجام شده باشد.

تبصره 2: امتیاز سایر فعالیت های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است؛ در شیوه نامه اجرایی توسط وزارتین (حسب مورد) تعیین و اعلام خواهد شد.

**جدول شماره 6 - 1 - حداقل امتیازهای لازم
برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی
آموزشی مؤسسه های تحت نظارت وزارت
علوم**

**تبصره 1: حداقل امتیاز مندرج در ستون «5»
براساس مفاد بند «2-2» مندرج در جدول
شماره 1-2 می باشد.**

**تبصره 2: متقاضی ارتقای مرتبه در مجموع
می تواند حداکثر 50٪ امتیاز مندرج در ستون
«8» را از طریق مفاد تبصره ذیل بند «10» و
بندهای 2 و 3 بند «12- الف» مندرج در جدول
شماره 1-3 کسب نماید.**

**جدول شماره 6 - 2 - حداقل امتیازهای لازم
برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی
پژوهشی مؤسسه های تحت نظارت وزارت
علوم**

تبصره: متقاضی ارتقای مرتبه در مجموع می تواند حداکثر 50% امتیاز مندرج در ستون «5» را از طریق مفاد تبصره ذیل بند 11 و بندهای 2 و 3 بند «13 - الف» مندرج در جدول شماره 3 - 2 کسب نماید.

**جدول شماره 6 - 3 - حداقل امتیازهای لازم
برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی
آموزشی مؤسسه های تحت نظارت وزارت
بهداشت**

ماده 8 - مؤسسه های دارای هیأت ممیزه مستقل می توانند با توجه به مأموریت های خود و با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این آیین نامه و رعایت حداقل های تعیین شده، ضوابط و مقررات خاص خود را درخصوص مفاد ماده سه این آیین نامه که به تأیید حداقل دوسوم کل اعضای هیأت ممیزه می رسد، پس از تأیید هیأت های ممیزه مرکزی وزارتین و ابلاغ آن توسط مقام مسئول در وزارتین به اجرا در آورند.

ماده 9- ارزیابی کیفیت انجام فعالیت های موضوع مواد چهارگانه این آیین نامه به منظور رسیدگی و اظهارنظر به درخواست متقاضیان ارتقای مرتبه و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از

تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی مؤسسه براساس جداول فوق توسط مراجع ذی صلاح انجام می پذیرد.

ماده 10- با ابلاغ این آیین نامه کلیه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا مرتبه، قطع نظر از این که پرونده آنان در تاریخ لازم الاجرا شدن آیین نامه در کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی یا هیأت ممیزه ذی ربط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته ها، کمیسیون ها یا هیأت های یاد شده باشد، می توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه، اعمال این آیین نامه را در بررسی پرونده ارتقای مرتبه خویش تقاضا نمایند.

ماده 11- شیوه نامه های اجرایی این آیین نامه حسب مورد توسط وزرای مربوطه، حداکثر 3 ماه پس از تصویب این آیین نامه به منظور اجرا ابلاغ می شود.

ماده 12- در راستای اجرای بندهای «الف» ماده 16 و «ب» ماده 20 قانون برنامه پنج ساله توسعه مصوب 1389/10/15 و با هدف دستیابی به جایگاه مناسب علم و فناوری در منطقه و جهان، آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، مورد بازنگری قرار گرفت. این آیین نامه مشتمل بر 12 ماده و

65 تبصره در جلسه 776 مورخ 1394/12/18 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ 1395/7/1 برای کلیه مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین و سایر دستگاه های اجرایی و نهادهای عمومی کشور، لازم الاجرا می باشد.

**رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب
فرهنگی - حسن روحانی**