

اساسنامه موزه انقلاب اسلامی و دفاع مقدس

1396/2/9

شماره 3312/1/112/519

از: ستاد کل نیروهای مسلح

به: مدیرمسئول محترم روزنامه رسمی کشور

موضوع: انتشار اساسنامه

یک نسخه اساسنامه موزه انقلاب اسلامی و دفاع مقدس مشتمل بر 11 برگ که به تصویب مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا حضرت امام خامنه ای (مدظله العالی) رسیده و طی نامه شماره 1395/12/2 ف ک مورخ 1395/12/2 ابلاغ شده است، جهت درج در روزنامه رسمی کشور ارسال می گردد.

خواهشمند است مقرر فرمائید طبق قانون در جهت انتشار آن اقدام لازم معمول و نتیجه را به این ستاد اعلام نمائید.

رئیس ستاد کل نیروهای مسلح - سرلشکر پاسدار محمد باقری

اساسنامه موزه انقلاب اسلامی و دفاع مقدس

مقدمه:

دوران پر فراز و نشیب مبارزات مردم ایران در سرنگونی رژیم ستم شاهی به رهبری حضرت امام خمینی (ره) و تأسیس نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و دوران هشت سال دفاع مقدس امت سلحشور ایران در حفظ و اعتلای نظام اسلامی و حراست از مرزهای عزت و شرف این مرز و بوم که با اهدا خون دهها هزار نفر از بهترین فرزندان ایران انجام پذیرفت، به مثابه یکی از حساس ترین و بارزترین برهه های حیات راستین این ملت همچون نگینی درخشان تا همیشه زمان بر تارک تاریخ حماسه و ایثار و پایداری آزادگان جهان خواهد درخشید. انقلاب اسلامی و دفاع مقدس برگ زرینی که روح آن از انفاس قدسی و حکیمانه امام راحل شکل گرفته و ادامه یافته و اکنون توانسته همه معادلات شیاطین علی الخصوص شیطان بزرگ، آمریکا را بر هم زند.

ضرورت نشان دادن این تابلوی عظیم رشادت و فداکاری و از خودگذشتگی مسئله بسیار مهمی است که بایستی آن را زنده و پویا نگاه داشت و یکی از برترین راه ها، استفاده از زبان و توان هنر است که جلوه های نمایش آن در ایجاد موزه انقلاب اسلامی و دفاع مقدس می باشد.

در راستای هم افزایی و به منظور ارتقای توان ستاد کل و مجموعه ی نیروهای مسلح و شهرداری تهران، توافقنامه ای در تاریخ 1395/9/28 فی مابین رئیس ستاد کل نیروهای مسلح و شهردار تهران تنظیم و امضا گردید و عنوان مجموعه ی «باغ موزه دفاع مقدس و ترویج فرهنگ مقاومت تهران» به «موزه انقلاب اسلامی و دفاع مقدس» تغییر یافت.

فصل اول: کلیات

موزه انقلاب اسلامی و دفاع مقدس که در این اساسنامه به اختصار موزه نامیده می شود به موجب فرمان مقام معظم رهبری و فرماندهی معظم کل قوا حضرت امام خامنه ای (مدظله العالی) تشکیل گردیده و طبق اساسنامه حاضر، فعالیت می نماید.

ماده (1) شخصیت حقوقی:

موزه انقلاب اسلامی و دفاع مقدس با داشتن شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری و تابعیت ایرانی و به مدت نامحدود برابر مفاد قانون تجارت و آیین نامه های مصوب داخلی و مطابق با مفاد این اساسنامه اداره خواهد شد.

ماده (2) محل استقرار

مرکز اصلی موزه واقع در تهران، اتوبان شهید حقانی، خیابان سرو، موزه انقلاب اسلامی و دفاع مقدس می باشد.

ماده (3) هدف و مأموریت

معرفی نمایی از رشادت، ایثار و از خود گذشتگی همه بزرگانی که به رهبری بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) در طول تاریخ شکل گیری انقلاب اسلامی تلاش و مجاهدت نموده و موجب

تأسیس جمهوری اسلامی ایران گردیده و همچنین به نمایش گذاردن استقامت، فداکاری و دلاوری رزمندگان و مردم این سرزمین در طول 8 سال دفاع مقدس و فرهنگ مقاومت سایر ملل و تبیین و معرفی هجمه‌ی دشمن در طول انقلاب اسلامی تاکنون با زبان و توان هنر با رسالت آگاهی بخشی حقیقی و پیشگیری از تحریف حقایق برای بازدید کنندگان داخلی و خارجی.

فرمایشات مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا حضرت امام خامنه‌ای (مدظله العالی) 1392/12/26 یکی از آسیب‌های دیگری که این حوادث بزرگ دارند، حادثه‌ی تحریف است. گاهی اوقات هست که حادثه فراموش نمی‌شود، ماهیت حادثه را عوض می‌کنند، باید مواظب باشید این اتفاق در مورد دفاع مقدس نیفتد.

ماده (4) موضوع فعالیت

1-4. بهره‌گیری از اینترنت و فضای مجازی در راستای رسالت هدف و مأموریت موزه و استفاده از توان و مشارکت نهادها و سازمان‌های لشکری، کشوری و مردمی.

2-4. تهیه و تولید و عرضه و انتشار آثار و محصولات فرهنگی به تناسب نوع بازدیدکنندگان در معرفی و اثرگذاری لازم مرتبط با انقلاب اسلامی و دفاع مقدس.

3-4. معرفی شهدا و فرماندهان و ماندگاران دفاع مقدس و انقلاب اسلامی با بهره‌گیری از آثار، خاطرات و...

4-4. تبیین و معرفی مفاهیم و معارف عمیق و اصیل انقلاب اسلامی و دفاع مقدس از طریق به نمایش گذاردن آثار باقیمانده از جنگ، عکسها و فیلم‌های مستند با بهره‌گیری از ابزارها و فناوری‌های هنری نوین.

5-4. ایفای رسالت‌های موزه از طریق برگزاری نمایشگاه موضوعی و یا برگزاری دوره‌های مختلف آموزشی مرتبط با اهداف و مأموریت موزه در سایر نقاط داخل و خارج از کشور با همکاری نهادهای ذیربط.

6-4. معرفی عرصه‌های مختلف تهاجمات معاصر دشمن به کشور و جنگ‌های سده‌های اخیر و مظلومیت و مقاومت در دفاع مقدس.

7-4. بازشناسی و شناساندن تأثیر انقلاب اسلامی و دفاع مقدس در حوزه‌های مختلف داخلی و بین‌المللی و تحولات فرهنگی، اقتصادی، سیاسی، نظامی، جغرافیایی، معماری، اجتماعی و غیره متناسب با جامعه هدف یا مشارکت پیشکسوتان و رزمندگان دفاع مقدس.

8-4. آماده نمودن شرایط و فضای کلی موزه با بهره‌گیری از ابزارها و شیوه‌های مختلف هنری به منظور القا حس حضور در فضای انقلاب اسلامی و هشت سال دفاع مقدس به بازدیدکنندگان موزه.

9-4. برگزاری همایش‌ها، جشنواره‌ها و یادواره‌های فرهنگی و هنری در مناسبت‌های مرتبط با موضوعات دفاع مقدس.

10-4. تشکیل کتابخانه تخصصی دفاع مقدس و ارایه خدمات مختلف کتابداری از طریق مراجعه حضوری، غیرحضوری و مجازی و برگزاری مراسم رونمایی کتاب دفاع مقدس و پشتیبانی و تجلیل از مولفین آنها.

11-4. برگزاری و پشتیبانی مراسم مختلف فرهنگی هنری (تئاتر، نقد فیلم و...) مرتبط با دفاع مقدس و انقلاب اسلامی و همچنین معرفی و شناساندن نقش مراکز دولتی و غیردولتی در این حوزه.

12-4. ارتباط و تعامل مستمر با موزه‌ها و مؤسسات مشابه داخل و خارج از کشور در عرصه مأموریت.

13-4. ارتباط و تعامل مستمر و جلب مشارکت عمومی در فعالیت‌های هنری و نظامی با همه بخش‌های حقیقی و حقوقی کشور (دولتی، غیردولتی، مردمی و...) و جذب و گردآوری امکانات، اسناد و کمک‌ها در عرصه مأموریت.

14-4. عضویت در مجامع ذیربط ملی و بین‌المللی و انعقاد قراردادهای لازم در ارتباط با هدف و مأموریت موزه.

15-4. ایجاد و اداره مؤسسات پژوهشی و آموزشی و تربیت کادر متخصص در زمینه‌های فنی و فرهنگی هنری و تحقیق و پژوهش در راستای مأموریت.

16-4. تلاش در راستای ارتقای جایگاه موزه به عنوان یکی از کامل‌ترین مراجع در حوزه‌ی اسناد و مدارک با موضوع انقلاب اسلامی و دفاع مقدس و معرفی آن به مراکز علمی، پژوهشی و پژوهشگران داخلی و خارجی.

17-4. حمایت مادی و معنوی از آثار موزه‌ای و آفرینش‌های هنری و حرفه‌ای هنرمندان در عرصه مأموریت موزه با رعایت حقوق مالکان.

18-4. به منظور نیل به اهداف و فعالیت‌های فرهنگی و هنری پیش‌بینی شده در اساسنامه، مؤسسه میتواند با رعایت مقررات مربوطه به اقدامات زیر مبادرت نماید:

- تهیه و تامین مواد و کالای مورد نیاز و تدارک وسایل و ابزار کار و تلاش به منظور تامین هزینه‌های موزه.

- سرمایه گذاری و مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور بالا بردن سطح کارایی و توانایی های موزه.

- انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز در محدوده اهداف و موضوع اساسنامه.

- تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص، بانک ها و مؤسسات اعتباری و قبول هدایا.

19-4. بهره گیری لازم از قابلیت ها و ظرفیت های مردمی و مؤسسات مردم نهاد.

20-4. همکاری و بهره گیری از توانمندی های دولتی، سازمانها و نهادهای کشور.

فصل دوم: ارکان

ماده 5) ارکان سازمان موزه عبارتند از :

1- 5. هیأت امنای

2- 5. هیأت مدیره

3- 5. مدیرعامل

4- 5. بازررس

ماده 6) هیأت امنای

هیأت امنای موزه متشکل از اعضای ذیل می باشد:

1- 6. رئیس ستاد کل نیروهای مسلح (رئیس)

2- 6. شهردار تهران (نایب رئیس)

3- 6. فرمانده کل ارتش جمهوری اسلامی ایران یا جانشین

4- 6. فرمانده کل سپاه پاسداران انقلاب اسلامی یا جانشین

5- 6. فرمانده نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

6- 6. وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح

7- 6. رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران

8- 6. رئیس بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش های دفاع مقدس (دبیر)

9- 6. رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران

10- 6. رئیس شورای شهر تهران

11- 6. سه نفر از شخصیت های علمی و فرهنگی و هنری و فرماندهان دفاع مقدس با موافقت رئیس ستاد

کل نیروهای مسلح و شهردار تهران.

12- 6. در صورت عدم توافق رئیس ستاد کل نیروهای مسلح و شهردار تهران، سه نفر مذکور در بند 11- 6

با تصویب هیأت امنای موزه تعیین می گردند.

ماده 7) وظایف و اختیارات هیأت امنای

1- 7. تصویب اهداف، راهبردها و سیاست های کلان موزه.

2- 7. بررسی و تصویب برنامه های بلند مدت موزه.

3- 7. بررسی گزارش سالانه مدیرعامل موزه و بازررس.

4- 7. بررسی و تصویب وظایف و مسئولیت های هریک از دستگاه های کشور در زمینه مأموریت موزه با

رعایت شرح وظایف قانونی هر دستگاه به منظور هم پوشانی فعالیت دستگاه ها و پرهیز از موازی کاری.

5- 7. بررسی و تصویب آیین نامه های موزه به پیشنهاد هیأت مدیره مانند آیین نامه مدیریت آثار موزه دفاع

مقدس، مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آیین نامه های مورد نیاز.

6- 7. بررسی و تصویب ساختار سازمانی موزه و صدور مجوز سقف جذب و بکارگیری نیروی انسانی.

7- 7. تصویب تأسیس شرکت های تابعه.

8- 7. تصویب روابط و فعالیت های خارجی موزه.

9- 7. عزل و نصب اعضا هیأت مدیره موزه.

10- 7. تعیین حقوق و مزایای رئیس و حق الزحمه اعضای هیأت مدیره موزه و بازررس قانونی.

11- 7. تصویب خرید و فروش اموال غیرمنقول به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره.

12- 7. انتصاب بازررس و حسابرس به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره و با حکم رئیس هیأت امنای.

تبصره 1: رئیس بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش های دفاع مقدس، عضو و رئیس هیأت مدیره موزه خواهد

بود.

تبصره 2: تعیین مدیرعامل با معرفی رئیس ستاد کل نیروهای مسلح و تصویب هیأت امنای خواهد بود.

تبصره 3: لغو عضویت اعضای هیأت مدیره موزه پیش از اتمام دوره مسئولیت با پیشنهاد رئیس هیأت

مدیره و تصویب هیأت امنای بلامانع است .

تبصره 4: مصوبات هیأت امنای در خصوص ساختار سازمان و ایجاد شرکت های زیر مجموعه می بایست

ظرف مدت یک سال اجرا شود، در غیراینصورت می بایست مصوبه به تأیید مجدد هیأت امنای برسد .

تبصره 5: هیأت امنای می تواند در صورت نیاز و بر حسب مورد از مشاوره و خدمات افراد صاحب نظر

استفاده کند و یا آنها را برای مشارکت در جلسه دعوت نماید .

تبصره 6: در موارد خاص به منظور ممانعت از ایجاد وقفه و تسهیل در روند امور، رئیس هیأت امنای می تواند در خصوص موضوع ارجاعی از سوی هیأت مدیره یا مدیرعامل موزه تصمیم گیری نماید، مراتب در اولین فرصت به اطلاع سایر اعضای هیأت امنای خواهد رسید.

تبصره 7: جلسات عادی هیأت امنای حداقل 2 بار در سال به دعوت رئیس هیأت امنای تشکیل می گردد و با حضور دو سوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرای حاضرین در جلسه قابل اجرا خواهد بود.

تبصره 8: جلسات فوق العاده به پیشنهاد اعضای هیأت امنای و تصویب رئیس هیأت امنای برگزار می شود.

ماده (8) هیأت مدیره

1- 8. جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل 5 نفر از اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با رای اکثریت اعضا حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

2- 8. اعضای هیأت مدیره موزه متشکل از 7 نفر می باشد که دو نفر از معاونین شهردار تهران (معاون اجتماعی و فرهنگی و معاون مالی و اقتصادی)، مدیر عامل موزه و سه نفر از فرماندهان دفاع مقدس و شخصیت های علمی، فرهنگی، هنری و حقیقی به پیشنهاد رئیس بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش های دفاع مقدس و با تصویب هیأت امنای برای مدت سه سال انتخاب می شوند.

تبصره 1: انتصاب مجدد اعضای هیأت مدیره در پایان دوره تصدی بلامانع است.

ماده (9) وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

1- 9. مطالعه، بررسی و تحقیق جهت تهیه پیش نویس چشم انداز و برنامه های راهبردی و سیاست های کلان موزه و پیشنهاد به هیأت امنای.

2- 9. پیشنهاد برنامه های میان مدت و بلند مدت موزه جهت تصویب هیأت امنای.

تبصره: تصویب برنامه و بودجه سالانه بر عهده هیأت مدیره می باشد.

3- 9. تشکیل کارگروه های مشاوره، کارشناسی و اجرایی و همچنین تعیین وظایف آنها و نظارت و پیگیری آن.

4- 9. ارائه گزارش سالانه به هیأت امنای.

5- 9. تهیه و پیشنهاد آیین نامه های مدیریت آثار موزه ای دفاع مقدس آیین نامه اداری و استخدامی، مالی و معاملاتی و سایر آیین نامه های مورد نیاز موزه جهت تصویب هیأت امنای.

6- 9. پیشنهاد تشکیل شرکت های زیر مجموعه به هیأت امنای موزه.

7- 9. پیشنهاد ساختار سازمانی به هیأت امنای موزه.

8- 9. پیشنهاد وظایف و مسئولیت های هر یک از دستگاه های کشور در زمینه ی مأموریت موزه با رعایت شرح وظایف قانونی هردستگاه به منظور هم پوشانی فعالیت دستگاه ها و پرهیز از موازی کاری به هیأت امنای موزه.

9- 9. تصویب دستورالعمل های اجرایی لازم جهت اداره موزه مطابق با مصوبات هیأت امنای.

10- 9. پیشنهاد روابط و فعالیت های خارجی موزه به هیأت امنای.

11- 9. تعیین راهکارهای اجرایی فعالیت های موزه و ارائه آن در قالب برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت.

12- 9. هدایت و نظارت مستمر بر عملکرد مدیرعامل موزه و مراقبت بر حسن اجرای اساسنامه و تصمیمات هیأت امنای و ارائه گزارش سالانه به هیأت امنای.

13- 9. ارزیابی دوره ای (سالانه) عملکرد و نتایج فعالیت موزه و ارائه گزارش آن به هیأت امنای.

14- 9. تصویب مأموریت های مورد نیاز خارج از کشور

15- 9. هدایت، حمایت، کنترل و نظارت بر فعالیت شرکت ها و شخصیت های حقوقی و حقیقی و بخش های زیر مجموعه موزه.

تبصره 1: عضویت همزمان کارکنان دولت و نهادها و سازمان های مختلف به عنوان عضو در هیأت مدیره و کارگروه های اجرایی بلامانع است.

تبصره 2: هیأت امنای در موارد خاص به منظور تسهیل در روند امور، بخشی از اختیارات خود را به رئیس هیأت مدیره تفویض می نماید.

ماده (10) مدیرعامل موزه :

مدیرعامل موزه انقلاب اسلامی و دفاع مقدس با پیشنهاد رئیس ستاد کل نیروهای مسلح و تصویب هیأت امناء به مدت 3 سال منصوب می شود و انتصاب مجدد بلامانع است.

ماده (11) وظایف مدیرعامل موزه.

مدیرعامل موزه مسئول انجام مأموریت و فعالیت های موزه برابر موضوع ماده 4 این اساسنامه و مصوبات هیأت امنای و هیأت مدیره موزه می باشد که رئوس وظایف وی عبارتند از:

1- 11. تهیه پیش نویس چشم انداز، خط مشی ها و سیاست های کلی موزه و پیشنهاد به هیأت مدیره.

- 11-2- تهیه و پیشنهاد آیین نامه های مدیریت آثار موزه، آیین نامه اداری و استخدامی، مالی و معاملاتی و سایر آیین نامه های مورد نیاز موزه به هیأت مدیره.
- 11-3- اداره امور کارکنان موزه مطابق اساسنامه و آیین نامه ها و ضوابط مصوب.
- 11-4- ایجاد ارتباط مستمر با تمامی دستگاه ها در داخل و خارج از کشور جهت مشاوره، تبادل اطلاعات، هماهنگی و همکاری به منظور تامین رسالت، مأموریت و اهداف موزه.
- 11-5- بررسی مستمر فعالیت ها و تعیین راه کارها و روش های لازم برای هم پوشانی وظایف سایر دستگاه ها و بخش های دولتی و غیردولتی کشور در ارتباط با موضوع فعالیت موزه به منظور جلوگیری از فعالیت های موازی و ارائه آن به هیأت مدیره.
- 11-6- اخذ کمک ها و هدایا و موقوفات در چارچوب مصوبات هیأت مدیره.
- 11-7- همکاری و مساعدت با دستگاه ها و بخش های دولتی و غیردولتی فعال در راستای مأموریت، مطابق برنامه های مصوب موزه.
- 11-8- ارائه گزارش عملکرد سالانه به هیأت مدیره موزه.
- 11-9- امضا کلیه قراردادهای، اوراق بهادار، اسناد مالی تعهد آور و افتتاح حساب نزد بانک ها با رعایت ضوابط و مقررات قانونی و دستورالعمل های مصوب هیأت مدیره بر عهده مدیرعامل و امضای یکی از اعضای هیأت مدیره و ممهور به مهر موزه معتبر خواهد بود.
- 11-10- نمایندگی موزه نزد مراجع حقیقی و حقوقی و طرح و دفاع از دعاوی در هر مرحله و اعتراض به آراء و اجرای آراء در تمامی محاکم قضایی و اداری با حق توکیل به غیراز طریق نمایندگی حقوقی موزه و وکلا.
- 11-11- انجام وظایف قانونی در زمینه های نرم افزاری و سخت افزاری، اعم از طرح های جامع، تدوین محتوا و امور فنی و مهندسی، معماری و فرهنگی در چارچوب ابلاغیه های هیأت مدیره و کارگروه های مصوب.
- 11-12- انجام اعتبار سنجی لازم مالی به صورت سالیانه و ارائه به شهرداری تهران

فصل سوم: امور مالی و تامین منابع موزه

ماده (12) امور مالی

- 12-1- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال آغاز و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد به استثنای سال اول که از آغاز تأسیس تا اسفند ماه همان سال خواهد بود .
- 12-2- صورت های مالی و گزارش های مرتبط سالانه موزه می بایست حداکثر تا پایان مردادماه سال بعد توسط مدیرعامل جهت رسیدگی به حسابرس و بازرسی قانونی ارائه شود .

ماده (13) تامین منابع مالی

- 13-1- تامین بودجه مورد نیاز برای تکمیل، نگهداری و اداره موزه به عهده شهرداری تهران است. و ضرورت دارد در بودجه سالیانه شهرداری تهران لحاظ گردد.
- 13-2- ادامه ی ساخت، تجهیز و تکمیل موزه در چارچوب سناریو و طرح مورد توافق بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش های دفاع مقدس و شهرداری به عهده شهرداری تهران می باشد.
- تبصره:** (محتوا، سناریو، معماری و چیدمان موزه توسط بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش های دفاع مقدس تعیین می شود).
- 13-3- کلیه درآمدهای حاصل از فعالیت های فرهنگی، علمی، آموزشی و ارائه خدمات و... موزه.
- 13-4- هدایا، کمک ها و موقوفات اشخاص حقیقی و حقوقی، دولتی و غیردولتی و نهادها و مؤسسات عمومی.

ماده (14) موزه تابع مقررات و آیین نامه مالی و معاملاتی قانون تجارت می باشد.

- ماده (15)** کلیه درآمدهای موزه پس از کسر کسورات قانونی به حساب موزه واریز و با تصویب هیأت مدیره و طبق برنامه مصوب موزه هزینه می شود .

فصل چهارم: بازرس و حسابرس

- ماده (16)** بازرس با تصویب هیأت مدیره از بین افراد حقیقی و حقوقی انتخاب می شود و نسبت به عملکرد موزه و نحوه اجرای برنامه ها و حسابرسی مالی، اقدامات لازم را بعمل آورده و گزارش مربوط را به هیأت مدیره و هیات امنا ارائه می نماید .

- ماده (17)** بازرس می بایست درباره صحت و درستی گزارش صورت های مالی و گزارش عملکرد تهیه شده توسط مدیرعامل و هیأت مدیره، حداکثر ظرف مدت 2 ماه از تاریخ دریافت و اظهار نظر نماید .

- ماده (18)** رئیس هیأت امنای موزه می تواند در صورت صلاحدید، علاوه بر بازرس، اشخاص حقیقی و یا حقوقی را جهت بررسی عملکرد و بررسی میزان موفقیت اجرای برنامه ها و بررسی عملکرد هر یک از مسئولین و انجام سایر وظایف، بازرس و حسابرس انتخاب و تعیین نماید .

ماده 19) بازرس و اشخاص موضوع ماده 18 می توانند با اطلاع مدیرعامل موزه به تمامی بخش ها و زیر مجموعه های آن مراجعه و هرگونه اسناد و مدارک را ملاحظه و تصویربرداری نمایند. رئیس و کارکنان موزه موظف به همکاری کامل با ایشان می باشند. وظایف حسابرسی نباید در روند امور جاری موزه خللی ایجاد کند .

فصل پنجم: سایر

ماده 20) اصلاح کلی اساسنامه با پیشنهاد هیأت امناء و تصویب مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا (مدظله العالی) صورت می گیرد.

ماده 21) واحدهای زیرمجموعه موزه تابع این اساسنامه می باشند. استثنا از این اساسنامه و یا تعیین ضوابط خاص برای آنها مستلزم تصویب هیأت امناء موزه می باشد .

ماده 22) موزه مشمول کلیه معافیت ها و حمایت های قانونی مقرر برای سازمان های نیروهای مسلح، مؤسسات آموزشی، پژوهشی و مراکز تحقیقاتی می باشد .

ماده 23) انحلال موزه با تصویب اکثریت آراء هیأت امناء و موافقت و تأیید مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا (مدظله العالی) صورت می گیرد .

تبصره: در صورت انحلال موزه تعیین تکلیف کلیه اموال و دارایی های منقول و غیرمنقول پس از پرداخت دیون و تسویه حساب، بر عهده رئیس ستاد کل نیروهای مسلح خواهد بود.

ماده 24) این اساسنامه شامل «5 فصل، 24 ماده و 14 تبصره» در تاریخ 1395/12/1 به تصویب مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا (مدظله العالی) رسید و مفاد آن برای کلیه نیروهای مسلح، وزارتخانه ها، سازمان ها، نهادها و دستگاه های اجرایی ذیربط، لازم الاجرا می باشد.