

اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی

1391/3/16

شماره 50298/ت 46428 هـ

نهاد ریاست جمهوری - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

هیئت وزیران در جلسه مورخ 1390/6/20 بنا به پیشنهاد شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد تبصره (3) ماده (5) قانون حمایت از شرکتها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات - مصوب 1389. اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی

فصل اول - کلیات

ماده 1- به منظور کمک به تحقق و توسعه اقتصاد دانش بنیان، تکمیل زنجیره ایده تا بازار و تجاری سازی نوآوری ها، دستاوردهای پژوهشی و اختراعات و کاربردی نمودن دانش از طریق ارایه کمک ها و خدمات مالی و پشتیبانی به شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان، صندوق نوآوری و شکوفایی که از این پس صندوق نامیده می شود تشکیل و طبق مفاد این اساسنامه فعالیت می نماید.

ماده 2- صندوق با شخصیت حقوقی و دارای استقلال استخدامی و اداری و مالی و معاملاتی براساس تمهیدات و مصوبات هیئت امنا و زیرنظر رییس جمهور (رییس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری) به مدت نامحدود تشکیل می شود و با رعایت این اساسنامه اداره می شود.

ماده 3- موضوع فعالیت صندوق به شرح زیر تعیین می شود:

- 1- برآورد منابع مالی موردنیاز و تأمین آن از طریق منابع دولتی، بودجه های سنواری، اخذ کمک، سود سرمایه گذاری و کارمزد تسهیلات، درآمد حاصل از سرمایه گذاری و سپرده گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق.
- 2- دریافت هرگونه تسهیلات و جلب مشارکت حسب مورد از بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری.
- 3- بررسی وضعیت مالی و اقتصادی شرکت ها و مؤسسه های دانش بنیان به منظور اعطای تسهیلات.
- 4- ارایه خدمات مالی و تسهیلاتی به شرکتها و مؤسسات و فعالیت های دانش بنیان به صورت اعطای کمک بلاعوض و یارانه و تسهیلات کوتاه مدت و بلند مدت و ارایه خدمات ضمانت نامه ای به صورت مستقیم و غیرمستقیم.
- 5 - مشارکت و سرمایه گذاری ریسک پذیر در مراحل تجاری سازی طرح ها و فعالیتهای دانش بنیان به صورت مستقیم و غیرمستقیم و نیز کمک مالی بلاعوض در این مورد.
- 6 - شناسایی و انتخاب شبکه کارگزاری در ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی و پشتیبانی صندوق.
- 7- کمک مالی و حمایت از نهادهای پشتیبان تجاری سازی نوآوری و فناوری و فراهم کردن خدمات توانمندسازی شرکتها و مؤسسات دانش بنیان.

- 8 - مشارکت در تدوین سیاست ها و تعیین اولویت ها و مقررات مرتبط با اهداف صندوق در کشور و کمک به ساماندهی و هم افزایی حمایتهای موجود در کشور.
- 9- نظارت بر مراحل تخصیص منابع صندوق به شرکت ها و مؤسسات و فعالیت های دانش بنیان.
- 10- همکاری با مؤسسات و نهادها و مجامع تخصصی داخلی و خارجی.
- 11- مدیریت بهینه منابع در اختیار به منظور حفظ ارزش سرمایه صندوق.
- 12- انجام هرگونه فعالیت در راستای اهداف صندوق.
- 13- سایر حمایت ها و کمک های مالی براساس مصوبه هیئت امنا.

فصل دوم - سرمایه و منابع صندوق

ماده 4- سرمایه اولیه صندوق، مبلغ سی هزار میلیارد (30/000/000/000/000) ریال است که از طریق حساب ذخیره ارزی یا صندوق توسعه ملی یا سایر منابع در حداکثر سه سال، تأمین و پرداخت خواهد شد.

ماده 5 - منابع مالی صندوق به شرح زیر می باشد:

- 1- کمک های دولت مندرج در بودجه سالانه کل کشور.
- 2- کمک و سرمایه گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکتهای دولتی وابسته و تابع، نهادهای عمومی غیردولتی و شهرداریها و شرکت های وابسته و تابع.
- 3- سود و کارمزد تسهیلات.
- 4- درآمد حاصل از سرمایه گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق.

5 - سود خالص صندوق که پس از تصویب هیئت امانا و طی مراحل قانونی به حساب سرمایه صندوق منظور می گردد.

6 - سایر کمک های مالی

تبصره - بانکها و موسسات اعتباری و صندوق ها نیز می توانند بخشی از منابع تسهیلات موضوع صندوق یادشده را تأمین نمایند.

ماده 6 - حمایت های مالی صندوق شامل انواع کمک بلاعوض، یارانه، ارایه تسهیلات، پرداخت تمام یا بخشی از سود تسهیلات و جرایم متعلقه، انواع خدمات ضمانت نامه و مشارکت و سرمایه گذاری در طرح های نوآوری و فناوری با استفاده از سپرده گذاری، جذب و هدایت منابع بانکها و موسسات اعتباری و صندوق ها در راستای اهداف و وظایف و اختیارات صندوق خواهد بود که به صورت مستقیم و غیرمستقیم براساس مصوبات هیئت امانا ارایه نماید.

تبصره 1- صندوق می تواند وظایف خود را مستقیماً یا از طریق کارگزاران انجام دهد.

تبصره 2- صندوق با تصویب هیئت امانا و در چارچوب این اساسنامه می تواند در زیرمجموعه خود واحدها و شعب تخصصی ایجاد نماید.

فصل سوم - ارکان صندوق

ماده 7- صندوق دارای ارکان ذیل می باشد:

1- هیئت امانا

2- هیئت عامل

3- رئیس هیئت عامل (رییس صندوق)

4- بازررس

ماده 8 - اعضای هیئت امانای صندوق به شرح ذیل می باشد:

1- رییس جمهور (رییس هیئت امانا).

2- معاون علمی و فناوری رییس جمهور.

3- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور.

4- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

5 - وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

6 - وزیر امور اقتصادی و دارایی.

7- رییس کل بانک مرکزی.

8 - رییس بنیاد ملی نخبگان.

9- سه نفر با انتخاب رییس جمهور.

تبصره - نایب رییس و دبیر هیئت امانا با حکم رییس هیئت امانا انتخاب می شود. دستور جلسه، تاریخ و محل جلسات هیئت امانا توسط دبیر هیئت امانا تعیین می شود.

ماده 9- وظایف و اختیارات هیئت امانا به شرح زیر تعیین می شود:

الف - تعیین سیاست ها، خط مشی ها و اولویت ها.

ب - بررسی گزارش عملکرد سالانه هیئت عامل و بازررس و تصویب صورت های مالی.

پ - تصویب برنامه های راهبردی و بودجه سالانه که از طریق هیئت عامل به هیئت امانا ارایه می گردد.

ت - تصویب ساختار و تشکیلات، آیین نامه های مالی، استخدامی، اداری و معاملاتی صندوق به پیشنهاد هیئت عامل.

ث - نصب، قبول استعفا و عزل اعضای هیئت عامل و بازررس قانونی به پیشنهاد رییس هیئت امانا و تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت عامل و بازررس.

ج - تعیین حق الزحمه حسابرس، حقوق و مزایای رییس هیئت عامل و تعیین حسابرس قانونی.

چ - اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات معوق صندوق.

خ - پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و اتخاذ تصمیم درخصوص انحلال صندوق و ارایه آن به هیئت وزیران.

د - اتخاذ تصمیم در مورد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق.

ذ - صلح و سازش و ارجاع به داوری و استرداد دعوی با رعایت اصل (139) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ر - سایر مواردی که در این اساسنامه آمده و نیز مواردی که در جهت اهداف صندوق قرار دارد.

ز - هیئت امانا می تواند وظایف و اختیارات خود را به هیئت عامل یا رییس آن تفویض نماید. در این صورت مسئولیت حسب مورد به عهده هیئت عامل یا رییس آن می باشد.

تبصره - جلسات هیئت امانای صندوق حداقل سالی دوبار تشکیل می شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با حداکثر آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده 10- هیئت عامل صندوق مرکب از پنج نفر است که به پیشنهاد رییس هیئت امانا و تصویب هیئت امانا با حکم رییس هیئت امانا منصوب می گردند.

ماده 11- هیئت عامل دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد:

الف - اجرای مصوبات هیئت امانا.

ب - تهیه و تنظیم سیاست های کلی و خط مشی عمومی صندوق و پیشنهاد به هیئت امانا.

پ - تهیه و گزارش عملکرد سالانه و صورت های مالی صندوق و ارایه گزارش عملیات صندوق به هیئت امنا .

ت - تنظیم بودجه سالانه صندوق و ارایه آن به هیئت امنا.

ث - تصویب آیین نامه داخلی مورد نیاز براساس پیشنهاد رییس هیئت عامل.

ج - تهیه و تصویب دستورالعمل های اجرایی مربوط.

چ - ارایه پیشنهادهای مربوط به تغییر و اصلاح اساسنامه و نیز کاهش یا افزایش سرمایه صندوق به هیئت امنا.

ح - افتتاح حساب های ارزی و ربالی در بانک های داخلی و خارجی و استفاده از آنها به نام صندوق و انسداد حساب های یادشده حسب مورد با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

خ - تهیه آیین نامه ها و ضوابط مربوط براساس مفاد این اساسنامه و پیشنهاد به هیئت امنا.

د - تهیه ساختار و تشکیلات صندوق و ارائه آن به هیئت امنا.

ذ - اتخاذ تصمیم در مورد خرید، فروش و اجاره، قبول ضمانت یا ظهرنویسی تضمینات، توثیق یا رهن اموال غیرمنقول، سرمایه گذاری، مشارکت و پیمانکاری در چارچوب آیین نامه های مصوب هیئت امنا.

ر - پیشنهاد صلح، سازش و ارجاع امر به داوری به هیئت امنا.

ز - تعیین چارچوب قراردادهای عاملیت با بانک های عامل و تعیین مسئولیت ها و اختیارات عامل در چهارچوب این قرارداد.

ژ - برقراری نظام حسابرسی داخلی و استقرار نظام کنترل های مناسب.

س - سایر وظایفی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق برعهده هیئت عامل می باشد.

ماده 12- رییس هیئت عامل که بالاترین مقام اجرایی صندوق است، از بین اعضای هیئت عامل یا خارج از آن با پیشنهاد رییس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا انتخاب و با حکم رییس هیئت امنا منصوب می گردد.

ماده 13- وظایف و اختیارات رییس هیئت عامل به شرح زیر است:

الف - انجام امور اداری و استخدامی و مالی و معاملاتی و عملیات موضوع صندوق و اجرای تصمیمات هیئت عامل و مصوبات هیئت امنا.

ب - نمایندگی صندوق در مقابل مراجع قضایی و اداری و نیز در مقابل سایر اشخاص با حق تعیین وکیل و نمایندگی و نیابت.

پ - تهیه بودجه سالانه و تنظیم و گزارش عملکرد صندوق برای ارایه به هیئت عامل و هیئت امنا.

ت - ارایه پیشنهاد اصلاح سرمایه صندوق و سایر پیشنهادهای مالی به هیئت عامل.

ث - اقدام در مورد وصول مطالبات صندوق و گزارش مشکلات به هیئت عامل.

ج - ایفای وظایف و اختیاراتی که هیئت امنا یا هیئت عامل به رییس هیئت عامل تفویض می نماید.

چ - سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق برعهده رییس هیئت عامل می باشد.

تبصره - اسناد و اوراق مالی و اسناد تعهدآور و قراردادهای صندوق باید به امضای رییس هیئت عامل و یکی از اعضای هیئت عامل و مهر صندوق برسد و سایر مکاتبات با امضای رییس هیئت عامل خواهد بود.

ماده 14- گزارش سالانه بازرس قانونی باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه هیئت امنا ارایه گردد.

تبصره 1- بازرس حق مداخله در امور اداری، استخدامی و مالی و معاملاتی صندوق را ندارد ولی می تواند نظرات خود را به صورت کتبی به رییس هیئت عامل یا هیئت عامل اطلاع دهد.

تبصره 2- بازرس می تواند برای انجام وظایف خود هر موقع که مقتضی بداند به دفاتر و اسناد و دارایی صندوق رسیدگی نموده و در این مورد اطلاعات و مدارک لازم را بخواهد.

تبصره 3- بازرس می تواند به دعوت دبیر هیئت امنا در جلسات هیئت امنا بدون حق رأی شرکت نماید.

ماده 15- انحلال و تسویه صندوق با پیشنهاد رییس هیئت امنا و تأیید هیئت امنا و تصویب هیئت وزیران انجام می شود و اموال آن متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ماده 16- هیئت عامل ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه، آیین نامه های مربوط (نظیر استخدامی، اداری، مالی و معاملاتی) را تهیه و برای تصویب به هیئت امنا تسلیم می نماید.

این اساسنامه به موجب نامه شماره 91/30/46752 مورخ 1391/2/27 شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا رحیمی