

اساسنامه کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی مرکزی

1397/7/16

شماره 9000/33511/100

جناب آقای اکبرپور

رئیس محترم هیأت مدیره و مدیرعامل روزنامه رسمی کشور

تصویر نامه شماره 9000/33453/100 مورخ 1397/7/15 رئیس محترم حوزه ریاست قوه قضائیه درخصوص «اساسنامه کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی» جهت درج در روزنامه رسمی به پیوست ایفاد می گردد.

مدیرکل دبیرخانه قوه قضائیه - محسن محدث

1397/7/15

شماره 9000/33453/100

حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای دکتر شهریار

معاون محترم رئیس قوه قضائیه و رئیس مرکز آمار و فناوری اطلاعات

اساسنامه پیشنهادی کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی مرکزی، به استحضار ریاست محترم قوه قضائیه رسید، مرقوم فرمودند:

«اساسنامه کانون دفاتر الکترونیک به صورتی که در این اوراق (8صفحه) درج شده، مورد موافقت است.»
علیهذا ضمن ابلاغ مراتب، یک نسخه از اساسنامه تصویب شده جهت اقدام لازم و بهره برداری به پیوست ارسال می گردد.

رئیس حوزه ریاست قوه قضائیه - علی خلفی

اساسنامه کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی مرکزی

مقدمه:

در راستای تبصره 2 ماده 655 قانون آیین دادرسی کیفری مصوب 1392 و فصل چهارم آیین نامه اجرایی ایجاد دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و کانون آنها، به شماره 9000/65137/100 مورخ 1396/12/26 مصوب ریاست محترم قوه قضائیه و اجرای دقیق و صحیح مقررات حاکم بر کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی، وظایف کانون و ارکان آن به شرح اساسنامه ذیل می باشد.

اصطلاحات:

مرکز: مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه
اداره کل: اداره کل دفاتر خدمات الکترونیک قضایی
دفاتر: دفاتر خدمات الکترونیک قضایی
کانون: کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی
اعضاء: مدیران دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

فصل اول - کلیات

ماده 1- نام: کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی که منبعا کانون نامیده می شود.

ماده 2- مکان: مرکز اصلی کانون در تهران - خیابان شهید بهشتی - نبش خیابان ولیعصر - خیابان عبادی - نبش کوچه منصور - روبروی بیمارستان توس - پلاک 3 می باشد.

ماده 3- مدت: مدت فعالیت از زمان تشکیل به مدت نا محدود می باشد.

ماده 4- کانون حسب اعلام قوه قضاییه و با رعایت نیاز هر استان، کانون استانی راه اندازی خواهد کرد. اساسنامه و سایر امور کانون ها به موجب آیین نامه ای است که متعاقباً پیشنهاد و تصویب خواهد شد. تا تشکیل کانون های استانی، کانون می تواند با ایجاد دفاتر نمایندگی در استان ذیربط امور دفاتر خدمات الکترونیک قضایی آن استان را اداره نماید.

ماده 5 - اهداف و موضوع کانون:

- 1- نظارت بر کانون های استانی و دفاتر نمایندگی در استان ها
 - 2- تدوین و تنظیم گزارش عملکرد کانون های استانی و دفاتر نمایندگی و ارائه به اداره کل
 - 3- فراهم نمودن موجبات پیشرفت علمی و عملی دفاتر
 - 4- تدوین برنامه های آموزشی برای مدیران و کارکنان دفاتر
 - 5 - بررسی پیشنهاد واصله در تعیین و تغییر تعرفه خدمات قضائی و پیشنهاد به اداره کل
 - 6 - بازرسی دوره ای و موردی از دفاتر خدمات و ارائه گزارش به اداره کل و هیأت تخلفات بدوی
 - 7- پیشنهاد دریافت درصدی از درآمد و حق عضویت اولیه از دفاتر خدمات
 - 8 - پیشنهاد توسعه کمی و کیفی دفاتر به اداره کل
 - 9- انجام وظایف اجرایی اداره کل در صورت تفویض
 - 10- هماهنگی کلیه امور صنفی دفاتر
- ماده 6 -** کانون دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل و از نظر نظامات تابع قوه قضائیه می باشد.

فصل دوم - ارکان کانون

ماده 7- ارکان کانون عبارتند از:

- 1- مجمع عالی
- 2- هیئت مدیره
- 3- حسابرس

ماده 8 - مجمع عالی کانون متشکل از 3 عضو میباشد:

- 1- رئیس مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه به عنوان رئیس مجمع عالی
- 2- مدیر کل خدمات الکترونیک قضائی مرکز به عنوان دبیر جلسه
- 3- رئیس هیئت مدیره کانون.

ماده 9- جلسات مجمع عالی سالی دو بار در تیر ماه جهت تصویب ترانزنامه و صورتهای مالی کانون و در بهمن ماه جهت اخذ گزارش عملکرد کانون و دفاتر نمایندگی و تصویب بودجه سال آتی کانون تشکیل می شود.

تبصره 1: جلسات مزبور با دعوت دبیر مجمع تشکیل می شود.

تبصره 2: جلسات فوق العاده بنا به درخواست هر یک از اعضا و تصویب رئیس مجمع تشکیل می شود.

ماده 10- اختیارات مجمع عالی به شرح ذیل است:

- 1- استماع گزارش عملکرد کانون های استانی و دفاتر نمایندگی، ارائه شده توسط مدیر کل دفاتر خدمات قضائی.
 - 2- استماع گزارش سالانه هیئت مدیره و بازررس قانونی کانونهای استانی و بازررس دفاتر نمایندگی.
 - 3- بررسی و تصویب ترانزنامه و صورتهای مالی کانون.
 - 4- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به خط مشی و برنامه ریزی برای فعالیتهای آتی کانون.
 - 5 - بررسی و تصویب بودجه پیشنهادی هیئت مدیره و تصمیم در خصوص ذخیره ها و سپرده های مالی.
 - 6 - تصویب حق حضور در جلسات هیئت مدیره و حقوق اعضاء تمام وقت هیئت مدیره کانون.
 - 7- تصویب تشکیل کانون استان ها
 - 8 - بررسی موضوع انحلال کانون و کانون های استانی و پیشنهاد به ریاست محترم قوه قضائیه
- ماده 11-** کانون های استانی از حیث امور اداری و مالی و تشکیلاتی تحت نظارت و مدیریت کانون مرکز می باشند.

ماده 12- هیئت مدیره کانون

کانون به وسیله هیئت مدیره ای مرکب از هفت نفر به شرح ذیل اداره می شود:

- 1- دو نفر از مدیران دفاتر از بین مدیران پیشنهادی اعضای کانون و تصویب رئیس مرکز با تأیید رئیس قوه قضائیه
- 2- دو نفر از قضات با حداقل ده سال سابقه قضائی به پیشنهادها شورا و تصویب رئیس مرکز با تأیید رئیس قوه قضائیه
- 3- مدیر یا نماینده تام الاختیار اداره کل خدمات الکترونیک قضایی

4- یک نفر نماینده مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه

5 - مدیر عامل کانون

تبصره 1: دوره تصدی اعضای هیئت مدیره 3 سال و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره 2: تا قبل از تشکیل کانون های استانی، اعضای بند 1 از میان مدیران دفاتر با تأیید رئیس مرکز انتخاب می شود

ماده 13- اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه با رأی مخفی یک نفر را با اکثریت آرا به عنوان مدیرعامل و از میان افراد مذکور در بند یک ماده دوازده، یک نفر را به عنوان رئیس هیئت مدیره و یک نفر را به عنوان خزانه دار انتخاب خواهند کرد

جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء تشکیل و تصمیمات هیئت مدیره با رأی اکثریت اعضای هیئت مدیره معتبر است. مدیرعامل کانون، نماینده قانونی کانون در اجرای مصوبات هیات مدیره است و مکاتبات کانون با امضای وی و در امور مالی به همراه امضای خزانه دار معتبر خواهد بود.

تبصره 1- مدیرعامل کانون باید به صورت تمام وقت در کانون حضور داشته و در صورتی که مدیر دفتر خدمات قضایی باشد برای اداره دفتر خود کفیل معرفی کند

تبصره 2- در صورتی که هر یک از اعضای هیئت مدیره به هر دلیل اعم از فوت، غیبت، محجوریت، استعفا و غیره در جلسات هیئت مدیره به مدت 3 ماه شرکت ننماید رئیس مرکز فرد جانشین را معرفی خواهد نمود.

ماده 14- وظایف هیئت مدیره:

1- نظارت بر حسن اجرای امور کانون های استانی و دفاتر نمایندگی.

2- تدوین و تنظیم گزارش عملکرد کانون های استانی و دفاتر نمایندگی و پیشرفت کاری و اقدامات مرتبط و ارسال آن به اداره کل.

3- پیشنهاد تشکیل کانون استان ها

4- سیاست گذاری در امر آموزش و اجرای آن پس از تصویب اداره کل.

5 - بررسی پیشنهادهای واصل مربوط به تعیین و تغییر تعرفه های مربوط به خدمات الکترونیک قضائی و حق عضویت سالانه و درصدی از درآمدهای دفاتر و ارسال نتایج آن به اداره کل جهت تصویب

6 - بازرسی های دوره ای و موردی و جمع بندی نتایج بازرسی ها و ارسال آن به اداره کل جهت اتخاذ تصمیمات لازم.

7- تهیه و تنظیم گزارش مالی و ترازنامه سالیانه جهت ارائه به مجمع عالی

8 - تصویب پیشنهادات تشکیلاتی واصله از کانون های استانی

9- بررسی و پیگیری شکایات واصله و تخلفات کانون های استانی و دفاتر نمایندگی و گزارش آن به اداره کل و هیأت تخلفات بدوی

10- پیشنهاد و ارائه راهکارهای رویه های مشترک (وحدت رویه) بر مبنای چهارچوبهای قانونی به اداره کل.

11- تدوین و تنظیم بودجه سالیانه و پیشنهاد آن جهت تصویب به مجمع عالی.

12- ارائه طرحهای فرهنگی، رفاهی و بیمه برای مدیران دفاتر و ابلاغ آن در صورت تصویب مجمع عالی

13- رسیدگی و تصویب معاملات و نصاب آن طبق آئین نامه مالی و معاملاتی کانونها.

14- اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هر گونه دعوی و یا انصراف از آن در کلیه مراجع قانونی در راستای وظایف کانون.

15- تعیین حسابرس قانونی.

16- تشکیل هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات و شکایات بر اساس ضوابط .

17- تدوین و تصویب دستورالعملهای داخلی مورد نیاز کانون و یا تغییرات و یا اصلاح آنها

تبصره 1: اعضاء هیئت مدیره و اعضای خانواده و بستگان درجه یک ایشان حق ندارند شخصاً در معاملاتی که با کانون و یا هر یک از واحدهای زیر مجموعه کانون صورت می گیرد به طور مستقیم و غیر مستقیم شرکت نموده و یا سهم شوند.

تبصره 2: جلسات هیئت مدیره به طور منظم و با تعیین دستور جلسه تشکیل و مطالب مورد بررسی که به تصویب برسد طی صورتجلسه ای مکتوب ثبت و نگهداری خواهد شد.

ماده 15- وظایف و اختیارات مدیرعامل:

1- نمایندگی قانونی کانون در اجرای مصوبات هیئت مدیره

2- اعمال مدیریت صحیح بر کلیه امور کانونها و دفاتر نمایندگی استان ها و حفاظت از اموال و دارائی های آن

3- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه کانونها و تراز مالی و گزارشات مربوطه و ارائه آن به هیئت مدیره

- 4- تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعملهای لازم برای پیشبرد اهداف و امور کارکنان و تسلیم به هیئت مدیره جهت تصویب
- 5 - تقسیم کار بین کارکنان و ایجاد هماهنگی بین واحدهای تابعه و عزل و نصب کارکنان بر اساس مقررات مربوطه
- 6 - اتخاذ تصمیم انضباطی در مورد کارکنان کانون بر اساس مقررات و دستورالعملهای مصوب هیئت مدیره
- 7- نمایندگی قانونی کانون در اجرای تصمیمات هیأت مدیره در کلیه مراجع
- 8 - امضاء کلیه مکاتبات اداری و همچنین امضاء کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور مشترکا با خزانه دار کانون

9- تعیین یک نماینده رسمی برای عضویت در هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات و شکایات

ماده 16- وظایف خزانه دار:

- 1- نظارت بر حسن اجرای کلیه فعالیتهای مالی کانون
- 2- ارائه گزارش عملکرد فصلی امور مالی کانون به هیئت مدیره
- 3- کمک در تهیه و تنظیم بودجه سالانه و همچنین تراز مالی فصلی و یا سالیانه
- 4- همکاری با حسابرس کانون
- 5 - امضاء کلیه اسناد و اوراق مالی مشترکاً با مدیرعامل کانون.

ماده 17- حسابرس قانونی:

هیئت مدیره کانون یک شخص (اعم از حقیقی یا حقوقی) را با جلب موافقت اداره کل به عنوان حسابرس قانونی برای مدت یکسال انتخاب می نماید و تجدید انتخاب وی برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده 18- حسابرس موظف است کلیه گزارشات مالی و تراز مالی کانون را که در اختیار وی قرار می گیرد مورد بررسی قرار داده و به صورت مکتوب در تطابق و یا عدم تطابق آنها با اصول حسابداری و حسابرسی و همچنین در چهارچوب مقررات و دستورالعملهای مصوب و یا وظایف هیئت مدیره اظهار نظر و گزارش نماید.

تبصره 1: رئیس کانون و سایر اعضای هیئت مدیره و کلیه کارکنان موظف هستند هر نوع اسناد، مدارک و اطلاعات مورد نیاز حسابرسی را در اختیار وی قرار دهند.

تبصره 2: حسابرسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که به امور جاری لطمه ای وارد نشود.

فصل سوم - سرمایه و منابع

ماده 19- سرمایه و منابع کانون عبارتست از:

- 1- وجوه حاصل از حق عضویت
- تبصره:** حق عضویت، درصدی از درآمد دفاتر خواهد بود.
- 2- وجوه حاصل از سرمایه گذاری کانون جهت اجرای اهداف کانون با تأیید مجمع عالی.
- 3- کمک ها و هدایا از طرف اشخاص حقوقی یا حقیقی.
- 4- کمکها و مساعدتهای مرکز

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده 20- بودجه سالیانه کانون حداکثر باید تا پایان دیمه هر سال از طرف هیئت مدیره و رئیس کانون تهیه و برای بررسی و تصویب نهائی به مجمع عالی ارائه شود و مجمع عالی کانون نیز رسیدگی به بودجه را طوری انجام دهد که نهایتاً در پایان سال بودجه مصوب به کانون ابلاغ گردد.

ماده 21- کلیه دفاتر می بایستی حق عضویت تعیین شده از درآمد را که با تصویب مجمع عالی تعیین می گردد به کانون پرداخت نمایند.

ماده 22- انحلال کانون

کانون در صورت پیشنهاد مجمع عالی و با تصویب رئیس محترم قوه قضائیه منحل می گردد و در این صورت انحلال توسط هیأت منتخب انحلال که توسط رئیس محترم قوه قضائیه تعیین می گردد امور انحلال را انجام خواهد داد.

این اساسنامه مشتمل بر 22 ماده و 11 تبصره می باشد و در تاریخ 1397/07/04 به تأیید هیات مدیره کانون رسیده است.