

اساسنامه بیمارستان دادگستری

شماره 9000/13565/100

1400/2/26

جناب آقای اکبرپور

رئیس محترم هیأت مدیره و مدیرعامل روزنامه رسمی کشور

تصویر اساسنامه بیمارستان دادگستری به شماره 9000/13040/100 مورخ 1400/2/25 جهت درج در روزنامه رسمی به پیوست ایفا می گردد.

مدیرکل دبیرخانه قوه قضائیه - دکتر محسن محدث

شماره 9000/13040/100

1400/2/25

اساسنامه بیمارستان دادگستری

ماده 1- تعاریف:

الف - بیمارستان: بیمارستان دادگستری (موقوفه مرحوم فاضل عراقی)؛ به نشانی تهران خیابان انقلاب
نرسیده به میدان فرودسی، خیابان پارس، کد پستی 1131873665
ب - متولیان: متولیان موقوفه که عبارتند از: رییس دیوان عالی کشور و دادستان کل کشور؛
پ - معاون مالی: معاون مالی، پشتیبانی و امور عمرانی قوه قضائیه.

ماده 2- بیمارستان، طبق تعریف و تقسیم بندی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به عنوان بیمارستان عمومی کشوری با لحاظ موقوفه در مجموع بیمارستان های عمومی کشوری قرار دارد و از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود فعالیت می نماید.

تبصره - بیمارستان به لحاظ شرایط خاص می تواند علاوه بر بخش هایی که در ساختار تشکیلات سازمانی بیمارستان های عمومی براساس شاخص های مورد عمل پیش بینی شده است، مراکز درمانی وابسته یا مستقل داشته باشد. این مراکز به عنوان مراکز تخصصی و فوق تخصصی، تحت پوشش بیمارستان خدمات پزشکی ارائه خواهند نمود.

ماده 3- بیمارستان می تواند حسب پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب هیأت امناء جهت امور رفاهی - بهداشتی و درمانی کارکنان دادگستری نسبت به ایجاد مراکز درمانی در مراکز استان ها اقدام نماید، بودجه مربوط از محل اعتبارات موضوع ماده 19 این اساسنامه و درآمد بیمارستان و سایر املاک و رقبات موقوفه تأمین می شود.

تبصره - به منظور رفاه حال بیماران و افزایش توان خدمتی با پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب معاون مالی، بنا به ضرورت در سطح استان تهران با اولویت مناطقی که تراکم جمعیتی کارکنان قوه قضائیه وجود دارد، نیز مراکز بهداشتی و درمانی جدید ایجاد خواهد شد.

ماده 4- بیمارستان و کلیه مراکز وابسته به آن از نظر سازمان و تشکیلات اداری زیر نظر معاون مالی قرار دارد.

تبصره - مسئولیت شرعی و قانونی اداره امور موقوفه بر عهده متولیان است و در این راستا از کلیه حقوق و اختیاراتی که در وقف نامه پیش بینی گردیده یا تأمین غبطه، رعایت مصلحت و تحقق جهت موقوفه ایجاب نماید، برخوردار خواهند بود.

ماده 5 - ارکان بیمارستان عبارتند از: الف - متولیان؛ ب - هیأت امناء؛ پ - هیأت مدیره؛ ت - رییس بیمارستان.

ماده 6 - برای سیاست گذاری، تعیین خط مشی اداره امور بیمارستان هیأت امنایی با ترکیب ذیل تشکیل می شود: الف - رییس دیوان عالی کشور؛ ب - دادستان کل کشور؛ پ - رییس حوزه ریاست قوه قضائیه؛ ت - معاون مالی؛ ث - رییس سازمان پزشکی قانونی؛

تبصره - رییس بیمارستان دبیر هیأت امناء، بدون حق رای می باشد.

ماده 7- وظایف و اختیارات هیأت امناء به شرح زیر می باشد:

الف - تعیین و تصویب خط مشی و راهبردهای کلان و سالیانه بیمارستان؛

ب - تصویب دستورالعمل های پیشنهادی از سوی هیأت مدیره برای نظام مند کردن کلیه امور بیمارستان؛

پ - تصویب بودجه بیمارستان همزمان با تنظیم بودجه قوه قضاییه، پس از پیشنهاد رییس بیمارستان و تأیید هیأت مدیره؛

ت - تصویب گزارش درآمد و هزینه سالانه بیمارستان ظرف سه ماه پس از پایان سال مالی؛

ث - تعیین تکلیف املاک موقوفه مرحوم فاضل عراقی با رعایت وقف نامه و نظر متولیان؛

ج - تأیید احداث ساختمان جدید یا توسعه آن؛

چ - تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و چگونگی مصرف آن، پس از پیشنهاد معاون مالی؛

ح - پیشنهاد تغییر یا اصلاح اساسنامه بیمارستان؛

خ - پیشنهاد آیین نامه های مورد نیاز از قبیل آیین نامه مالی معاملاتی و استخدامی، جهت تصویب رییس قوه قضاییه.

تبصره 1- مادامی که بودجه جدید مذکور در بند "پ" به تصویب نهایی نرسیده هزینه های جاری بیمارستان به مأخذ بودجه سال قبل و با لحاظ ضریب ناشی از تغییرات نرخ تورم قابل پرداخت و هزینه کرد خواهد بود.

تبصره 2- گزارش مذکور در بند "ت" با پیشنهاد رییس بیمارستان و تأیید هیأت مدیره به هیأت امنا ارائه می شود.

تبصره 3- جلسات هیأت امنا هر 6 ماه یک بار تشکیل می شود. در صورت ضرورت، به پیشنهاد معاون مالی جلسه فوق العاده تشکیل می شود.

ماده 8 - هیأت مدیره بیمارستان از 7 عضو تشکیل می گردد که عبارتند از: الف - نماینده رییس دیوان عالی کشور ب - نماینده دادستان کل کشور پ - مدیرکل رفاه و سلامت قوه قضاییه؛ ت - رییس بیمارستان ث - سه نفر از افراد صاحب نظر و متخصص در امور اداره بیمارستان (حوزه درمان، بیمه و مدیریت و غیره).

تبصره - رییس هیأت مدیره با اکثریت آراء تمامی اعضای هیأت مذکور برای مدت یک سال تعیین و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده 9- اعضاء حقیقی هیأت مدیره برای مدت سه سال به پیشنهاد معاون مالی و تصویب هیأت امنا انتخاب و منصوب می شوند و تا انتخاب اعضاء جدید هیأت مدیره در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. تغییر و برکناری هر یک از اعضاء هیأت مدیره قبل از ختم دوره تصدی و انتخاب و نصب جانشین برای بقیه مدت به ترتیب فوق خواهد بود.

تبصره - انتخاب و نصب نمایندگان متولیان از میان اقربای نسبی و سببی ایشان، از هر طبقه و درجه ای ممنوع است.

ماده 10- جلسات هیأت مدیره حداقل در هر ماه یک بار به دعوت رییس بیمارستان با حضور حداقل 4 عضو تشکیل می گردد. برای رسمیت جلسه حضور رییس بیمارستان و یکی از نمایندگان متولیان الزامی است. تصمیمات متخذه با اکثریت آراء قابل اجرا می باشد.

ماده 11- وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح ذیل می باشد:

الف - پیگیری و برنامه ریزی در خصوص درآمدهای مربوط و چگونگی هزینه نمودن آن ها، حسب مقررات این اساسنامه و نیت واقف بابت مخارج بیمارستان و واریز آن به حساب تعیین شده بیمارستان؛

ب - کوشش برای جلب کمک های مردمی (وقف) و بخش خصوصی، دولتی و امکانات و عوائد محلی، اعم از نقدی، تجهیزاتی و ساختمانی؛

پ - پیشنهاد بودجه سالیانه بیمارستان جهت تصویب به هیأت امنا؛

ت - پیگیری انجام تعمیرات اساسی بیمارستان بر حسب نیاز؛

ث - ارائه پیشنهاد جهت ارتقاء، توسعه و گسترش بیمارستان به معاون مالی؛

ج - پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به هیأت امنا با طرح توجهی،

چ - بررسی و تصویب استفاده از توان بخش دولتی و غیر دولتی در واگذاری یا برون سپاری یا مشارکت یا پیمان مدیریت در اداره قسمتها و واحدهای بیمارستان در صورت وجود توجیه اقتصادی؛

ح - تنظیم خلاصه صورت دارایی و تعهدات بیمارستان هر شش ماه یکبار و ارائه آن به معاون مالی؛

خ - تنظیم صورت دارایی و تعهدات بیمارستان پس از انقضای سال مالی و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان بیمارستان جهت ارائه به معاون مالی و طرح در هیأت امنا؛

د - تحصیل اعتبار از بانکها و شرکتها و مؤسسات و هر نوع استقراض و اخذ وجه به هر مبلغ و به هر مدت و به هر میزان بهره و کارمزد و یا هرگونه شرایطی که قبلاً به تصویب هیأت امنا رسیده باشد؛

ذ - اقامه هرگونه دعوی و دفاع از هرگونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن، اعم از حقوقی و کیفری، انتظامی و اداری با داشتن تمام اختیارات در امر دادرسی از جمله حق واخواهی، تجدیدنظر، فرجام، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، ادعای جعل نسبت به سند طرف و استرداد سند، تعیین داور یا بدون اختیار صلح و بطور کلی استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشی از قانون مربوط به داور، تعیین وکیل برای دادرسی و غیره با یا بدون حق و توکیل و وکیل در توکیل ولو کراراً، تعیین مصدق و کارشناس، اقرار،

خواه در ماهیت دعوی و خواه به امری که کاملاً قاطع دعوی باشد، دعوی خسارت، استرداد، دعوی ورود، جلب و اعتراض شخص ثالث و دفاع از دعوی ثالث، اقدام به طرح دعوی متقابل و دفاع از آن، تأمین مدعی به، تقاضای توقیف اشخاص و اموال، اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات بیمارستان، درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات اجرایی و اخذ محکوم به، اعم از دادگاه و ادارات و دوائر ثبت اسناد؛ ر - ایجاد نظام نگهداشت و پیگیری انجام تعمیرات اساسی ساختمان، تأسیسات و تجهیزات بیمارستان بر حسب نیاز؛

ز - نمایندگی بیمارستان در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی؛
ژ - تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی بیمارستان به پیشنهاد رییس بیمارستان؛
س - پیشنهاد ایجاد و حذف نمایندگی ها یا شعبه ها یا مراکز در هر منطقه ای از ایران یا خارج از ایران جهت تصویب به هیأت امنا؛

ش - افتتاح حساب و برداشت و استفاده از آن بنام بیمارستان نزد بانکها و مؤسسات اعتباری؛
افتتاح هرگونه حساب بانکی منوط به پیشنهاد هیأت مدیره و تأیید معاون مالی خواهد بود. معرفی نامه لازم برای بانک منتخب و افتتاح حساب از سوی معاون مالی صادر می شود.

ص - پیگیری دریافت مطالبات بیمارستان و پرداخت دیون آن؛
ض - تعهد، ظهنویسی، قبولی، پرداخت و واخواست اوراق تجارتي؛

ط - عقد هر نوع قرارداد و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقاله آن در مورد خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیر منقول و ماشین آلات و شرکت در مناقصه و مزایده و غیره که جزء موضوع فعالیت بیمارستان باشد بالجمله انجام کلیه عملیات و معاملات؛

ظ - سایر وظایف و اختیاراتی که توسط هیأت امنا تعیین می شود.

ماده 12- رییس بیمارستان طبق مقررات وزارت بهداشت و قوانین اداره بیمارستان ها با تصویب هیأت مدیره و تأیید معاون مالی به تعداد لازم معاون خواهد داشت. وظایف و اختیارات وی عبارت است:
الف - اعمال مدیریت و نظارت لازم بر بیمارستان؛

ب - تصدی کلیه امور بیمارستان و امور مالی که از ناحیه معاون مالی تفویض می شود،

پ - صدور ابلاغ نصب و عزل کلیه کارکنان بیمارستان اعم از درمانی، اداری، مالی و فنی در چهارچوب قوانین و مقررات و ارائه گزارش آن به هیأت مدیره و معاون منابع انسانی قوه قضاییه؛

ت - تلاش جهت تبدیل بیمارستان به یکی از کارآمدترین و مجهزترین بیمارستان های کشور؛

ث - به کارگیری نیروهای مورد نیاز (تخصصی، حرفه ای و غیرحرفه ای) حداکثر در سقف 10 درصد پست های مصوب به صورت یک ساله بر طبق مقررات پس از اطمینان از تأمین اعتبار با تصویب هیأت مدیره؛

ج - انعقاد هرگونه قرارداد لازم با بیمارستان های دولتی، آموزشی، خصوصی و سایر مراکز به منظور استفاده از امکانات آن ها برای ارائه خدمات درمانی به کارکنان قوه قضاییه (کارکنان شاغل و بازنشستگان) و افراد تحت تکفل آنان، پس از تصویب هیأت مدیره با اطلاع معاون مالی؛

چ - موارد مذکور در بند "ر" ماده 11 این اساسنامه پس از تصویب هیأت مدیره با اطلاع معاون مالی؛

ح - پیشنهاد طرح ها و راهکارهای بهداشتی - درمانی مناسب در رابطه با عموم کارکنان قوه قضاییه یا طیف سنی یا شغلی خاص با توجه به اصل مهم تقدم پیشگیری بر درمان، پس از تایید هیأت مدیره و تصویب معاون مالی؛

خ - پرداخت کارانه (پرکیس)؛

د - پرداخت هزینه آموزش های اداری، فنی - تخصصی و عمومی کوتاه مدت و دوره های بازآموزی تخصصی کارکنان و پزشکان در جهت افزایش بهره وری، کارایی لازم و ارتقاء کیفیت و کمیت خدمات درمانی و رفاهی بیمارستان، پس از تصویب هیأت مدیره، و تأیید معاون مالی؛

ذ - پرداخت هزینه های دوره های تخصصی و فوق تخصصی داخل و خارج از کشور پزشکان شاغل (رسمی - پیمانی) براساس مقررات مربوط در قبال اخذ تعهد خدمت لازم به منظور ارتقاء دانش کادر تخصصی و فوق تخصصی خود و برخورداری از دانش روز پزشکی، فن آوری و تکنولوژی جدید درمانی، پس از پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب معاون مالی و تأیید مراجع ذی ربط و ارسال نسخه ای از مصوبات در این خصوص برای هیأت امنا و متولیان؛ وجوه پرداختی از این باب با نظر هیأت مدیره به حساب هزینه های بیمارستان منظور خواهد شد.

ر - ارائه گزارش کامل عملکرد و نیازهای بیمارستان هر سه ماه یک بار پس از تایید هیأت مدیره به معاون مالی؛

ز - تعیین دستور جلسات هیأت مدیره؛

ژ - نظارت تخصصی بر رعایت سنجه های اعتبار بخشی و اخذ بالاترین درجه بیمارستانی از نظام اعتبار بخشی بیمارستانها؛

س - تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام و ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام کارکنان و پزشکان و معافیت و خروج آنها از خدمت و مرخصی و بازنشستگی و مستمری وراثت آنها بر اساس آیین نامه های مصوب هیأت امنا و موارد ابلاغی از سوی معاون مالی؛

ش - نظارت و سرپرستی در مورد انجام امور درمان بیماران توسط پزشکان معالج بر اساس مقررات و ضوابط تدوین شده در این مورد؛

ص - نظارت در مورد انتخاب پزشکان همکار بیمارستان بر اساس ضوابط و مقررات تدوین شده و سعی در تامین کادر پزشکی و غیرپزشکی مورد نیاز طبق برنامه های درمانی و نوع فعالیت بیمارستان؛

ض - اظهار نظر در مورد آیین نامه ها و دستورالعملهای پیشنهادی مورد نیاز بیمارستان و نظارت بر انجام و اجرای آنها، در صورت تصویب؛

ط - سرپرستی و ایجاد هماهنگی در مورد ارائه خدمات درمانی توسط گروه پزشکی بیمارستان؛

ظ - ایجاد کمیته های بیمارستانی و انتخاب افراد هر کمیته با همکاری سایر مسئولین و نظارت بر حسن اجرای وظایف هر کمیته و بررسی گزارش کمیته های مذکور و سعی و اهتمام در مورد رفع مشکلات و نواقص موجود در هر مورد؛

ع - شرکت در جلسات شورای پزشکی به منظور بررسی مسائل درمانی و واحدهای پاراکلینیکی بیمارستان؛

غ - نظارت بر امور مالی، تهیه بودجه سالانه و ثبت هزینه و درآمدهای بیمارستان طبق برنامه های پیش بینی شده

اقدام در مورد مکاتبات و مسائل بیمارستان با مراجع رسمی و سایر موسسات به عنوان نماینده و مسئول بیمارستان در حدود اختیارات تفویضی؛

ف - تهیه گزارشهای متناوب از فعالیتهای بیمارستان و سایر امور جاری در مورد خدمات درمانی، بهداشتی، اداری، مالی و ارائه هرگونه پیشنهاد در جهت رفع نواقص کلی گسترش بیمارستان به هیأت مدیره و معاون مالی.

تبصره 1- رییس بیمارستان می تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به معاونین تفویض نماید.

تبصره 2- مسئولیت امور درمانی هر بخش یا مرکز درمانی با نظارت کامل رییس بیمارستان بر عهده رییس همان قسمت می باشد.

تبصره 3- کلیه هزینه های متفرع بر اجرای موارد مذکور در بندهای این ماده از محل منابع مالی بیمارستان (موضوع ماده 20) با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و از جمله مفاد ماده 19 این اساسنامه پرداخت خواهد شد.

تبصره 4- پرداخت کارانه (پرکیس) مذکور در بند "خ" پس از تأیید هیأت مدیره از محل درآمدهای بیمارستان خصوصاً درآمدهای حاصل از خدمات پزشکی و موقوفه مرحوم فاضل عراقی و منابع بیمارستان، با رعایت ماده 18 این اساسنامه به کلیه پزشکان و کارکنان طبق ضوابط مربوط کارانه انجام می گیرد. کارانه مذکور با رعایت مقررات و براساس نوع خدمات ارائه شده و درآمد حاصله و هم چنین ضرایب مشخص در مقررات فوق الذکر با تأیید هیأت مدیره در سقف اعتبارات پرداخت خواهد شد.

تبصره 5 - در صورت ضرورت و یا تشخیص هیأت مدیره همه یا بخشی از هزینه های مذکور در بند "ث" به حساب هزینه بیمارستان منظور خواهد شد.

ماده 13- وظایف و اختیارات معاون مالی به شرح زیر است:

الف - نمایندگی متولیان در صورت تفویض اختیار متولیان؛

ب - پیشنهاد تغییر و ارتقاء ساختار سازمانی بیمارستان با پیشنهاد هیأت مدیره جهت تصویب به هیأت امنا با توجه به قوانین و مقررات مربوط و رعایت غبطه و صلاح موقوفه و منویات واقف؛

پ - ارائه گزارش نیم سالانه عملکرد بیمارستان در رابطه با موضوع وقف و پیشرفت امور و وضعیت به رییس قوه قضاییه و هیأت امنا؛

ت - انتصاب رییس بیمارستان با جلب نظر متولیان؛

ث - انتصاب رییس حسابداری و عامل ذی حساب؛

ج - معرفی حسابرس یا هیأت حسابرسی مستقل به منظور حسابرسی های سالانه و موردی.

تبصره 1- حسابرس یا هیأت حسابرسی مستقل مکلف است در طول زمان حسابرسی، بدون دخالت در امور اجرایی، اشکالات و نواقص و سایر امور لازم را حسب مورد به رییس بیمارستان یا هیأت مدیره اعلام و نتیجه حسابرسی های خود را بلافاصله به معاون مالی و هیأت مدیره گزارش نماید.

تبصره 2- معاون مالی می تواند بخشی از اختیارات خود را حسب مورد با اذن متولیان و رییس قوه قضاییه به رییس بیمارستان یا یکی از اعضای هیأت مدیره به عنوان نماینده خود در هیأت مدیره تفویض نماید.

ماده 14- بهای خدمات پزشکی بیمارستان بر اساس تعرفه مصوب هیأت وزیران و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی درخصوص مراکز درمانی با لحاظ موقوفه بودن و سیاست های قوه قضاییه تعیین می شود. حدود و میزان تخفیف های کلی و غیرمصادقی به پیشنهاد هیأت مدیره بیمارستان و

تأیید معاون مالی به صورت سالیانه اعمال می گردد. در صورتی که به هر علت تخفیف های مذکور مشخص نشود، تا زمان تصویب آن بر اساس حدود و میزان سال قبل عمل خواهد شد.

تبصره - دستورالعمل مربوط به تخفیف های مصداقی در بیمارستان حسب پیشنهاد رییس بیمارستان و تصویب هیأت مدیره قابلیت اجرا خواهد داشت.

ماده 15- بیمارستان وفق مقررات و ضوابط ابلاغی، بودجه مصوب و با توجه به امکانات تخصصی خود و متناسب با نیاز جمعیتی خانواده تحت پوشش قوه قضاییه، خدمات بهداشتی و درمانی مورد نیاز را ارائه خواهد نمود.

تبصره - پرداخت هزینه های خدمات ارائه شده توسط بیمارستان در مورد پرسنل قضایی، اداری، سازمانها و دستگاه های تابعه قوه قضاییه و بازنشستگان و خانواده تحت تکفل آنها مطابق شیوه نامه ای است که بنا به پیشنهاد هیأت مدیره به تأیید معاون مالی می رسد.

ماده 16- تصدی امور مالی بیمارستان در قالب بودجه مصوب سالیانه با رعایت استانداردهای حسابداری و مدیریت و نظارت بر درآمدها و سایر منابع مالی موقوفه تحت نظر ریاست بیمارستان و هزینه ها، بعهده رییس حسابداری است. رییس بیمارستان و رییس حسابداری در امور مالی بیمارستان مسئولیت مشترک دارند. کلیه وجوه، دریافتی ها و درآمدهای عمومی و اختصاصی بیمارستان باید در حساب مخصوصی نزد یکی از بانک های دولتی به نام بیمارستان متمرکز شود. پرداخت هرگونه وجهی از این حساب با رعایت قوانین و مقررات مالی و محاسباتی و با رعایت مفاد ماده 20 این اساسنامه خواهد بود.

ماده 17- رییس حسابداری بیمارستان موظف به نگهداری دقیق حساب ها و اسناد درآمد و هزینه و دفاتر مالی و اموال بیمارستان طبق روش معمول درباره حساب ها و اموال دولتی خواهد بود.

ماده 18- امضای اسناد و اوراق تعهدآور بیمارستان، چکها، بروات و سفته ها و سایر اوراق تجارتي، کلیه اسناد مالی، اعم از سند هزینه و دیگر انواع آن باید به امضای رییس بیمارستان و رییس حسابداری (عامل ذیحساب) باشد.

ماده 19- اعتبارات و منابع مالی بیمارستان عبارتند از:

الف - درآمدهای حاصل از موقوفه مرحوم فاضل عراقی؛

ب - درآمدهای حاصله از محل ارائه خدمات بهداشتی درمانی توسط بیمارستان (اعم از سازمانهای بیمه گر پایه، تکمیلی و واریزی از سوی بیمه شدگان (فرانشیز) و بیماران آزاد؛

پ - درآمدهای حاصل از قرارداد بیمارستان با سایر بیمارستان ها و سازمان ها؛

ت - وجوه حاصل از فروش اموال بلاصاحبی که از طریق مراجع قضایی در اختیار ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) قرار می گیرد، با استجازه از مقام معظم رهبری؛

ث - وجوه حاصل از درآمد شرکت یا شرکت های کارگزاری بیمه ای (بیمه تکمیلی کارکنان قوه قضاییه) با نظارت معاون مالی؛

ج - درآمدهای اختصاصی از محل اخذ تعرفه های خدمات تشخیص و درمانی از مراجعین و برون سپاری واحدهای تخصصی بیمارستان؛

چ - درآمدهای اتفاقی و پیش بینی نشده، هبه و هدیه اشخاص حقیقی و حقوقی؛

ح - اعتباراتی که از محل بودجه قوه قضاییه در بودجه سنواتی در فصل پنجم و به عنوان کمک به بیمارستان اختصاص می یابد؛

خ - اعتباراتی که سازمان های تابعه قوه قضاییه باید از محل اعتبارات رفاهی کارکنان خود در قبال خدمات درمانی بیماران به عنوان کمک در اختیار بیمارستان قرار دهند. میزان این اعتبارات و چگونگی وصول آنها بر اساس خدمات قابل ارائه بیمارستان برابر توافق نامه هایی که به امضا معاون مالی و رؤسای سازمان های مزبور می رسد معین خواهد شد؛

د - سایر درآمدهای غیر عملیاتی بیمارستان؛

تبصره 1- توافق نامه های مذکور در بند "خ" تا آخر مرداد ماه هر سال منعقد می گردد.

تبصره 2- معاون مالی در قراردادهای بیمه تکمیلی کارکنان قوه قضاییه، بیمارستان را به عنوان مرکز ناظر و طرف قرارداد اعلام می نماید.

ماده 20- بنابر موافقت مقام معظم رهبری، موضوع نامه شماره 1/23531 مورخ 1373/10/7 تمامی درآمد بیمارستان بر اساس این اساسنامه و تشخیص هیأت امنای صرف اداره امور بیمارستان و واحدهای تابعه آن و توسعه و تجهیز امکانات مورد نیاز آن خواهد شد.

ماده 21- برای اداره امور بیمارستان تنخواه گردان مناسبی از محل اعتبارات مربوط تخصیص می یابد. هم چنین، از محل سایر منابع و درآمدهای بیمارستان نیز تنخواه لازم در اختیار رییس بیمارستان گذاشته می شود. تهیه آن قسمت از مایحتاج بیمارستان که باید به صورت فوری یا روزانه انجام گیرد، از قبیل تدارکات اتاق عمل، لوازم آزمایشگاه، دارو، وسایل بهداشتی - نظافتی و اقلام ضروری آشپزخانه، هم چنین پرداخت دستمزد پزشکانی که برای مشاوره یا انجام عمل جراحی و سایر معالجات ضروری دعوت می شوند، احتیاج

به تصویب قبلی مقامات مربوط نداشته و از اختیارات رییس بیمارستان خواهد بود. رییس بیمارستان گزارش هزینه ها و اقدامات انجام شده را در اولین جلسه به هیأت مدیره ارائه و اسناد این قبیل هزینه ها را در اسرع وقت به معاون مالی، تسلیم می نماید. مصرف آن قسمت از تنخواه که از محل اعتبارات جاری قوه قضائیه تأمین شده است، وفق ضوابط مربوط خواهد بود.

ماده 22- تأمین نیروی انسانی مورد نیاز بیمارستان براساس نمودار سازمانی مصوب بیمارستان که به تأیید هیأت امانا رسیده است و در نظر گرفتن طرح های طبقه بندی مشاغل، نیازسنجی نیروهای تخصصی، حرفه ای و نیمه حرفه ای در قالب آیین نامه ای است که حسب پیشنهاد هیأت مدیره و تأیید هیأت امانای بیمارستان به تصویب رییس قوه قضائیه می رسد. رییس بیمارستان نیروی انسانی مورد نیاز را بر اساس شرایط احراز و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پس از تصویب هیأت مدیره و معاون مالی از طریق آزمون استخدامی و طی تشریفات اداری و رعایت قوانین و مقررات استخدامی از جمله قانون مدیریت خدمات کشوری تأمین می نماید. ضوابط جذب، گزینش و احراز صلاحیت، استخدام و محل تأمین پرداخت اعتبارات برای پرداخت حقوق در بیمارستان به موجب آیین نامه ای خواهد بود که توسط هیأت مدیره و معاون مالی تهیه و به تصویب رییس قوه قضائیه می رسد.

تبصره - با عنایت به اینکه عمده وظایف ارجاعی نیروی انسانی بکار گرفته شده در بیمارستان تخصص محور بوده و احراز این تخصص باید با مقررات و ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تناسب و تطابق داشته باشد، لذا با حفظ و تداوم اعمال مدیریت بیمارستان مطابق اساسنامه، تمهیداتی اندیشیده شود تا پرسنل این بیمارستان نیز، حسب مورد از بهره وری و مزایای مشابه در سطوح مختلف (همتراز با این بیمارستان) از سوی وزارت متبوع، برابر ضوابط و مقررات مربوط بهره مند شوند. تحقق این پیشنهاد توسط مدیریت بیمارستان طی فرایند قانونی مورد تصویب قرار می گیرد.

ماده 23- رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان بیمارستان طبق قانون رسیدگی به تخلفات اداری، آیین نامه اجرایی و دستورالعمل آن و اصلاحیه های بعدی و سایر قوانین و مقررات ذی ربط خواهد بود.

ماده 24- سایر معاونت های قوه قضائیه و سازمان های وابسته نیز حسب مورد، ملزم به همکاری های لازم با معاون مالی در این زمینه خواهند بود.

ماده 25- کلیه صلاحیت های تکلیفی و تخییری منعکس در این اساسنامه، ناشی از اقتدارات و توافق متولیان و رییس قوه قضائیه است و بر این بنیاد، در تمامی امور مربوط به اداره بیمارستان و مراکز تابعه آن، حتی در غیر از موارد مصرحه، باید نظریات مشارالیهم رعایت گردد.

ماده 26- این اساسنامه جایگزین آیین نامه بیمارستان قوه قضائیه مصوب 1380/6/30 می باشد و در 26 ماده و 21 تبصره در تاریخ 1400/2/23 به تصویب رییس قوه قضائیه رسید.

رئیس قوه قضائیه - سیدابراهیم رئیسی