

اساسنامه صندوق توسعه صنایع دستی و فرش دستباف و احیا و بهره برداری از اماکن تاریخی و فرهنگی

شماره 56481/ت 55684 هـ 1401/4/7

وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی - وزارت صنعت، معدن و تجارت
وزارت راه و شهرسازی - وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت کشور
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - سازمان برنامه و بودجه کشور

هیأت وزیران در جلسات 1399/2/14، 1400/2/22 و 1401/2/21 به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی و صنعت، معدن و تجارت و به استناد بند (ز) ماده (114) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب 1383 - و ماده (8) قانون حمایت از هنرمندان، استادکاران و فعالان صنایع دستی - مصوب 1396 - اساسنامه صندوق توسعه صنایع دستی و فرش دستباف و احیا و بهره برداری از اماکن تاریخی و فرهنگی را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه صندوق توسعه صنایع دستی و فرش دستباف و احیا و بهره برداری از اماکن تاریخی و فرهنگی

ماده 1- به منظور حمایت، توسعه و ترویج صنایع دستی و تشویق و تکریم هنرمندان، پیشکسوتان و فعالان بخش صنایع دستی و فرش دستباف و اعطای مجوز کاربری و بهره برداری از کلیه بناهای تاریخی و فرهنگی قابل احیا، صندوق توسعه صنایع دستی و فرش دستباف و احیا و بهره برداری از اماکن تاریخی و فرهنگی که در این اساسنامه «صندوق» نامیده می شود، طبق مفاد این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط فعالیت می کند.

ماده 2- صندوق دارای شخصیت حقوقی مستقل و به عنوان مؤسسه ای غیرانتفاعی وابسته به وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی است.

ماده 3- حوزه فعالیت صندوق، سراسر کشور و مرکز اصلی آن در تهران است و حسب نیاز می تواند با تصویب هیئت امنا و تأیید سازمان اداری و استخدامی کشور در سایر نقاط در داخل کشور با رعایت قوانین مربوط، شعبه یا نمایندگی تأسیس کند.

ماده 4- سرمایه صندوق مبلغ دویست میلیارد (200.000.000.000) ریال است که از محل منابع صندوق تأمین می شود.

ماده 5- وظایف و اختیارات صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط به شرح زیر است:

1- دریافت هرگونه تسهیلات و جلب مشارکت حسب مورد از بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری مجاز داخلی و خارجی.

2- ارائه تسهیلات به سرمایه گذاران، بهره برداران و اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در حوزه صنایع دستی و فرش دستباف و احیا و بهره برداری از اماکن تاریخی و فرهنگی، مستقیماً یا از طریق بانک های عامل و مؤسسات اعتباری مجاز.

3- مشارکت مالی با اشخاص حقیقی و حقوقی برای احیا و سرمایه گذاری در مراحل تولید و تجارت صنایع دستی و فرش دستباف و احیای بناهای تاریخی و فرهنگی.

4- بهره مندی از ظرفیت بخش غیردولتی از جمله برون سپاری در راستای انجام وظایف صندوق.

5 - همکاری با نهادهای تخصصی داخلی و خارجی مرتبط با حوزه فعالیت های صندوق و استفاده متقابل از تجارب و منابع مالی و فنی آن ها.

6 - تعیین و اعطای مجوز کاربری و بهره برداری مناسب از بناها و اماکن تاریخی و فرهنگی کشور با رعایت موازین شرعی.

7- واگذاری بهره برداری از بناها و اماکن تاریخی در اختیار صندوق به اشخاص حقیقی و حقوقی با اولویت بخش غیردولتی داخلی و خارجی با رعایت موازین شرعی.

8 - حمایت از توسعه ظرفیت های فنی و مهندسی در داخل کشور و صدور خدمات فنی و مهندسی به خارج از کشور در زمینه مرمت و احیای بناهای تاریخی، صنایع دستی و فرش دستباف و برگزاری دوره های آموزش غیررسمی مرتبط با حوزه فعالیت صندوق در چهارچوب تبصره (2) ماده (3) قانون حمایت از هنرمندان، استادکاران و فعالان صنایع دستی.

9- خرید و قبول هبه اماکن تاریخی و فرهنگی به منظور مرمت، احیا و بهره برداری از این گونه بناها و مدیریت این موضوع در سراسر کشور.

- 10- پشتیبانی و حمایت از گسترش بازارهای داخلی و خارجی صنایع دستی و گردشگری و فرش دستباف از جمله برگزاری و مشارکت در نمایشگاه ها، جشنواره ها و تبلیغات.
 - 11- حمایت از طرح های مطالعاتی مربوط به صنایع دستی، فرش دستباف، مرمت، احیا و بهره برداری از اماکن فرهنگی و تاریخی در داخل و خارج از کشور.
 - 12- حمایت از سرمایه گذاران، بهره برداران و فعالان حقیقی و حقوقی در زمینه تولید صنایع دستی و هنرهای سنتی و فرش دستباف و کارگاه های تولید محصولات مذکور و صادرات آنها همچنین حمایت از واردات مواد اولیه مربوط جهت ارتقای کمی و کیفی با رعایت سیاست های کلی نظام و قوانین مربوط.
 - 13- عضویت در سازمان ها و نهادهای بین المللی مرتبط با موضوع فعالیت های صندوق.
 - 14- حمایت از توسعه تجارت الکترونیک صنایع دستی و فرش دستباف.
 - 15- انجام سایر فعالیت های مرتبط با توسعه و تقویت اهداف، وظایف و مأموریت های صندوق در چهارچوب این اساسنامه.
 - 16- برگزاری حراج آثار فاخر دارای شناسنامه و صاحب امضای قابل فروش صنایع دستی، فرش دستباف و هنرهای سنتی در داخل و خارج کشور.
- ماده 6 -** ارکان صندوق عبارتند از:

- 1- هیئت امنا
 - 2- هیئت مدیره
 - 3- بازررس (حسابرس)
- ماده 7-** هیأت امنا بالاترین مرجع تصمیم گیری و سیاست گذاری صندوق است و اعضای آن عبارتند از:
- 1- وزیر میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی (رئیس هیئت امنا)
 - 2- وزیر صنعت، معدن و تجارت
 - 3- وزیر راه و شهرسازی
 - 4- وزیر امور اقتصادی و دارایی
 - 5- وزیر کشور
 - 6- وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 - 7- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور
- تبصره -** جلسات هیئت امنا با دعوت رئیس هیئت امنا حداقل سالی دو بار تشکیل می شود و جلسات آن با حضور 5 نفر رسمیت می یابد. تصمیمات هیئت امنا با اکثریت آرای اعضای هیئت امنا معتبر و لازم الاجرا است.

- ماده 8 -** وظایف و اختیارات هیئت امنا به شرح زیر است:
- 1- تعیین خط مشی کلی و سیاست های کلان صندوق.
 - 2- بررسی، اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صورت های مالی پس از استماع گزارش های هیئت مدیره و بازررس (حسابرس).
 - 3- بررسی و تصویب برنامه و بودجه سالانه صندوق به پیشنهاد هیئت مدیره.
 - 4- بررسی و تصویب آیین نامه های مالی و معاملاتی و تصویب آیین نامه اداری، استخدامی در چهارچوب قانون کار.
 - 5 - اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات مشکوک الوصول یا غیرقابل وصول به پیشنهاد هیئت مدیره.
 - 6 - اتخاذ تصمیم در مورد اصلاح یا تغییرات اساسنامه و پیشنهاد آن به هیئت وزیران.
 - 7- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازررس (حسابرس).
 - 8 - تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - 9- بررسی و تصویب ساختار سازمانی صندوق.

ماده 9- هیئت مدیره صندوق از پنج عضو تشکیل می شود که سه نفر از آنان عضو موظف هستند و از میان افراد دارای شرط وثاقت و امانت و مدرک حداقل کارشناسی ارشد در رشته های مرتبط با موضوع فعالیت صندوق و حداقل (5) سال سابقه اجرایی مرتبط با موضوع فعالیت صندوق به پیشنهاد رئیس هیئت امنا و تصویب هیأت امنا و با حکم رئیس هیئت امنا برای مدت دو سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها برای دو دوره متوالی مجاز است.

تبصره 1- هیأت مدیره از بین خود یک رئیس و یک نایب رئیس انتخاب می کنند.

تبصره 2- جلسات هیئت مدیره با دعوت مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره حداقل ماهی یک بار تشکیل می شود و جلسات آن با حضور سه نفر از اعضا رسمیت می یابد. تصمیمات هیئت مدیره با آرای سه نفر معتبر و لازم الاجرا است.

ماده 10- وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر می باشد:

- 1- پیشنهاد خط مشی و سیاست های کلان صندوق به هیئت امنا.
- 2- اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت امنا.

- 3- اتخاذ تصمیم نسبت به اخذ و اعطای تسهیلات از بانک ها و مؤسسات اعتباری مجاز داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- 4- تهیه و پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه صندوق به هیئت امنا.
- 5 - اتخاذ تصمیم در مورد مشارکت مالی با اشخاص حقیقی و حقوقی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- 6 - پیشنهاد ایجاد شعبه یا نمایندگی جهت تحقق اهداف صندوق به هیئت امنا.
- 7- اتخاذ تصمیم در خصوص خرید، فروش و واگذاری اموال منقول و غیرمنقول صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط از جمله اصل (139) قانون اساسی.
- 8 - ارائه گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی جهت اظهارنظر بازرس (حسابرس) و ارائه آن به هیئت امنا.
- 9- تهیه و پیشنهاد آیین نامه های مالی معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین نامه های مورد نیاز صندوق به هیئت امنا.
- 10- بررسی و پیشنهاد ساختار سازمانی صندوق به هیئت امنا.
- 11- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه هیئت امنا.
- 12- تعیین نماینده یا نمایندگان مورد وثوق و امین جهت شرکت در مجامع و هیئت مدیره های شرکت های وابسته در صورت لزوم.
- 13- اتخاذ تصمیم در خصوص ایجاد مؤسسات و شرکتهای وابسته جهت تحقق اهداف صندوق با رعایت قوانین مربوط.
- تبصره -** هیئت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به استثنای بندهای (1)، (5)، (9) و (10) به مدیرعامل تفویض نماید. این تفویض اختیار نافی مسئولیت هیئت مدیره نیست.
- ماده 11-** مدیرعامل به عنوان بالاترین مقام اجرایی و اداری صندوق دارای شرط وثاقت و امانت از بین اعضای هیئت مدیره یا خارج از آن توسط هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب و با حکم رئیس هیئت امنا منصوب می شود.
- ماده 12-** مدیرعامل کلیه وظایف و اختیارات اداره صندوق و مواردی که از سوی هیئت مدیره تفویض می شود را برعهده دارد.
- تبصره -** مدیرعامل می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به هر یک از مدیران و کارکنان مورد وثوق و امین صندوق واگذار کند.
- ماده 13-** هیئت امنا، سازمان حسابرسی یا یکی از مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی را به عنوان حسابرس مستقل و بازرس اصلی و یک موسسه دیگر را به عنوان حسابرس و بازرس علی البدل برای مدت یک سال مالی انتخاب می کند.
- ماده 14-** وظایف بازرس (حسابرس) به شرح زیر است:
- 1- بررسی گزارش سالانه و رسیدگی به صورت های مالی صندوق و ارائه گزارش به هیئت امنا.
 - 2- تهیه و تطبیق گزارش چگونگی عملیات و امور مالی سالانه صندوق برای ارائه به هیئت امنا.
 - 3- انجام سایر وظایف قانونی طبق قوانین و مقررات مربوط.
- ماده 15-** منابع مالی صندوق با رعایت ماده (8) قانون حمایت از هنرمندان، استادکاران و فعالان صنایع دستی - مصوب 1396 - به شرح زیر است:
- 1- کمک های دولت مندرج در قوانین بودجه سنواتی کل کشور.
 - 2- تا سی درصد (30%) از درآمدهای وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی با تشخیص وزیر.
 - 3- بخشی از تسهیلات صندوق کارآفرینی امید و سایر مؤسسات مالی و اعتباری مجاز در قالب تفاهم نامه های منعقد شده.
 - 4- درآمدهای حاصل از فعالیتهای صندوق پس از وضع کسور قانونی.
 - 5 - کمک های اشخاص حقیقی و حقوقی (داخلی و خارجی)، هدایا، وقف و نذورات.
 - 6 - سود خالص حاصل از سرمایه گذاری ها و سپرده گذاری های صندوق.
 - 7- درآمد حاصل از فروش اموال و دارایی های صندوق.
- تبصره -** کلیه وجوه حاصل از درآمدهای وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی موضوع بندهای (1)، (2)، (5) و (7) این ماده و کمک های دولت به صندوق با رعایت قوانین و مقررات به صورت صددرصد (100%) تخصیص می یابد.
- ماده 16-** سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال آغاز می شود و تا آخر اسفند ماه همان سال پایان می پذیرد.
- ماده 17-** کلیه اسناد تعهدآور اعم از چک، سفته، اوراق مالی و بهادار، قراردادهای صندوق با امضای ثابت مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت مدیره به انتخاب هیئت مدیره و مهر صندوق معتبر خواهد بود و سایر مکاتبات صرفاً با امضای مدیرعامل انجام می شود.

تبصره - مدیرعامل می تواند حق امضای خود در خصوص مکاتبات را در حدود مقررات و آیین نامه های مصوب به هر یک از مدیران صندوق واگذار کند و این امر نافی مسئولیت مدیرعامل نیست.

ماده 18- این تصویب نامه جایگزین تصویب نامه شماره 50111/ت 32619 هـ مورخ 1384/9/9 و اصلاحات بعدی آن می شود.

این اساسنامه به موجب نامه شماره 102/31307 مورخ 1401/3/26 شورای نگهبان تأیید شده است.

معاون اول رئیس جمهور - محمد مخبر