

اساسنامه صندوق تضمین اشتغال امداد امام (ره)

شماره 1/2314854 1402/9/15

جناب آقای دکتر اکبرپور

مدیرعامل محترم و رئیس هیئت مدیره روزنامه رسمی کشور

کمیته امداد امام خمینی (ره) در راستای انجام وظیفه ذاتی خود مبنی بر توانمندسازی طبقات محروم ایران اسلامی و زمینه سازی برای خودکفایی ایشان، نسبت به تأسیس «صندوق تضمین اشتغال امداد امام (ره)» با هدف رفع دغدغه نیازمندان در تأمین تضامین بانکی برای دریافت تسهیلات اشتغال زایی اقدام نموده است.

عضو هیأت امانت و رئیس کمیته امداد امام خمینی - سیدمرتضی بختیاری

اساسنامه صندوق تضمین اشتغال امداد امام (ره)

به استناد بند (ب) تبصره 16 قانون بودجه سال 1401 و در راستای ایجاد سازوکار تسهیل در ضمانت نیازمندان در دریافت تسهیلات اشتغال، اساسنامه صندوق تضمین اشتغال امداد امام (ره) به شرح زیر می باشد:

ماده 1- صندوق تضمین تسهیلات اشتغال به منظور پوشش خطر (ریسک) تسهیلات خرد پرداختی با هدف اشتغال زایی نیازمندان که در این اساسنامه به اختصار "صندوق" نامیده می شود، تحت نظارت کمیته امداد امام خمینی (ره) تشکیل و طبق مفاد این اساسنامه فعالیت می کند.

ماده 2- صندوق موسسه ای غیر انتفاعی و عام المنفعه دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی و اداری بوده و فعالیت آن از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود خواهد بود.

ماده 3- سرمایه اولیه صندوق به مبلغ 4000 میلیارد ریال است که تماماً توسط کمیته امداد امام خمینی (ره) تأمین شده است. افزایش و کاهش سرمایه صندوق تابع این اساسنامه است.

ماده 4- صندوق دارای تابعیت ایرانی و حوزه فعالیت آن در سراسر کشور بوده و مرکز اصلی صندوق شهر تهران، به نشانی میدان آزادی - ابتدای بزرگراه شهید لشگری - دفتر مرکزی کمیته امداد امام خمینی (ره) و کدپستی 1391715117 است.

تبصره: صندوق صرفاً به صورت تک شعبه ای فعالیت می نماید و ایجاد شعب برای صندوق ممنوع می باشد.

ماده 5- هدف از تأسیس صندوق فراهم آوردن زمینه ضمانت ایجاد اشتغال نیازمندان است.

ماده 6 - موضوع فعالیت صندوق عبارت است از:

1- تضمین اصل و سود تسهیلات طرح های اشتغال زایی نیازمندان به ذینفعی بانک ها و مؤسسات مالی و صندوق های قرض الحسنه اعتباری مجاز و سایر نهادهای دارای مجوز

2- ارزیابی، اعتبارسنجی و تحلیل خطر (ریسک) ذی نفعان ضمانت نامه ها

3- جلب همکاری و مشارکت با بانک ها ، مؤسسات مالی و اعتباری و بیمه ای، دستگاه های اجرایی و صندوق های ضمانت مجاز در خصوص موضوع فعالیت صندوق

4- بهره مندی از ابزارهای مدیریت منابع و تحلیل خطر (ریسک) در راستای تحقق اهداف و موضوع فعالیت صندوق

5 - جذب و هدایت منابع مالی به غیر از سپرده های مردمی

6 - اتخاذ رویکردهای اجرایی در جهت پیشگیری، کاهش خطر (ریسک) و افزایش پایداری طرح های اشتغال و سایر موارد مرتبط با اهداف صندوق.

ماده 7- روش های تأمین منابع مالی صندوق عبارت است از:

- 1- کمک بلاعوض یا مشارکت دولت.
 - 2- کمک و سرمایه گذاری بانک ها و مؤسسات اعتباری و اخذ تسهیلات از آن ها.
 - 3- کمک بلاعوض اشخاص حقیقی و حقوقی، شرکت های دولتی و غیر دولتی، نهادهای انقلابی، نهادهای عمومی غیردولتی و شهرداری ها و شرکت های وابسته و تابع.
 - 4- درآمد حاصل از ارائه خدمات.
 - 5 - سود حاصل از سپرده های صندوق نزد بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری مجاز و سرمایه گذاری ها در سایر اوراق پذیرفته شده در بورس و فرابورس
- تبصره:** انجام هرگونه فعالیت اقتصادی برای صندوق ممنوع است.

ماده 8 - ارکان صندوق به شرح زیر است:

- 1- مجمع عمومی (رئیس کمیته امداد امام خمینی (ره))
 - 2- هیأت مدیره.
 - 3- مدیر عامل.
 - 4- بازرس قانونی و حسابرس (معاونت نظارت و حسابرسی دفتر مقام معظم رهبری).
- ماده 9-** مجمع عمومی بالاترین و عالی ترین مرجع تصمیم گیر در صندوق است.
- ماده 10-** وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارت است از:
- 1- تعیین سیاست ها، خط مشی ها و اولویت های حمایتی صندوق متناسب و هماهنگ با اهداف موضوع فعالیت صندوق.

2- تصویب آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری و تشکیلات صندوق به پیشنهاد هیأت مدیره.

3- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالیانه هیأت مدیره و صورت های مالی

4- انتخاب، انتصاب و عزل اعضای هیات مدیره.

5 - انتخاب سالیانه بازرس قانونی و حسابرس با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

6 - بررسی و تصویب بودجه سالانه پیشنهادی از طرف هیات مدیره.

7- اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات لاوصول یا مشکوک الوصول صندوق.

8 - اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق.

9- تعیین میزان حق حضور و پاداش هیأت مدیره و حق الزحمه حسابرس و بازرس با رعایت قوانین و مقررات مربوط

10- اتخاذ تصمیم در خصوص هرگونه اصلاح یا تغییر در اساسنامه صندوق و پیشنهاد آن به هیأت امنای کمیته امداد امام خمینی (ره)

11- پیشنهاد انحلال صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط به هیأت امنای کمیته امداد امام خمینی (ره)

12- اخذ تصمیم در خصوص سایر روش های تأمین مالی مورد نیاز صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوطه

13- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت ثبت آگهی های صندوق

14- اتخاذ تصمیم در خصوص سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه یا قوانین و مقررات مربوط بر عهده مجمع عمومی است.

15- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای هیأت مدیره.

ماده 11- مجمع عمومی با دعوت از هیأت مدیره و بازرسان صندوق یک بار در سال و حداکثر ظرف چهار ماه از تاریخ انقضای سال مالی صندوق تشکیل می شود.

تبصره - مجمع عمومی در هر زمان که لازم تشخیص دهد نسبت به برگزاری جلسات فوق العاده اقدام خواهد نمود.

ماده 12- هیأت مدیره صندوق مرکب از سه یا پنج نفر عضو اصلی است که توسط مجمع برای مدت دو سال منصوب می شوند.

تبصره 1- مجمع می تواند علاوه بر انتخاب اعضای اصلی هیأت مدیره، نسبت به انتخاب دو نفر دیگر به عنوان اعضای علی البدل، اقدام کند.

تبصره 2- هیأت مدیره در اولین جلسه، یک نفر را به عنوان رئیس از میان اعضا هیات مدیره انتخاب نماید.

تبصره 3- جلسات هیأت مدیره برحسب دعوت رئیس هیات مدیره حداقل ماهی دو بار تشکیل و باحضور حداقل دو سوم از اعضا رسمیت می یابد؛ تصمیمات هیأت مدیره با اکثریت آرای موافق معتبر می باشد.

ماده 13- هیأت مدیره برای هرگونه اقدامی به نام صندوق و هر نوع عملیات و معاملات مربوط به موضوع فعالیت صندوق به جز آنچه صرفاً در صلاحیت مجمع است، دارای وظایف و اختیارات به شرح زیر است:

1- اجرای اساسنامه صندوق و مصوبات مجمع

2- تهیه و تنظیم سیاست های کلی، خط مشی عمومی صندوق و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

3- تهیه و گزارش عملکرد سالانه و صورت های مالی صندوق و ارائه گزارش عملیات صندوق به مجمع، بازرس قانونی و حسابرس

4- تنظیم بودجه سالانه صندوق و ارائه آن به مجمع

5 - تهیه و تصویب دستورالعمل های اجرایی مربوط

6 - نصب، عزل، تصویب وظایف، اختیارات، حقوق و مزایای مدیرعامل

7- ارائه پیشنهاد های مربوط به تغییر و اصلاح اساسنامه و نیز کاهش یا افزایش سرمایه صندوق به مجمع عمومی.

8 - افتتاح هر نوع حساب و استفاده از آن به نام صندوق نزد بانک ها و مؤسسات مالی قانونی دیگر.

9- تقویت ساختار و تشکیلات صندوق به پیشنهاد مدیرعامل.

10- برقراری نظام حسابرسی داخلی و استقرار نظام کنترل های مناسب

11- اقامه هرگونه دعوای حقوقی و کیفری و دفاع از هر دعوای حقوقی و کیفری اقامه شده در هر یک از دادگاه ها، دادرها، مراجع قضایی یا غیرقضایی اختصاصی یا عمومی و دیوان عدالت اداری از طرف صندوق، دفاع از صندوق در مقابل هر دعوای اقامه شده علیه صندوق (کیفری و حقوقی)، در هریک از مراجع قضایی یا غیرقضایی اختصاصی یا عمومی و دیوان عدالت اداری، با حق حضور و مراجعه به مقامات انتظامی و استیفای کلیه اختیارات مورد نیاز در دادرسی از آغاز تا اتمام، از جمله حضور در جلسات، اعتراض به رأی، درخواست تجدیدنظر، فرجام، واخواهی و اعاده دادرسی، مصالحه و سازش، استرداد اسناد یا دادخواست یا دعوا، ادعای جعل یا انکار و تردید نسبت به سند طرف و استرداد سند، تعیین جاعل، حق امضای قراردادهای حاوی شرط داور یا توافقنامه داور و ارجاع دعوا به داور و تعیین و گزینش داور منتخب، اجرای حکم نهایی و قطعی داور، درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات آن و اخذ محکوم به و وجوه ایداعی و تعقیب آن ها، تعیین مصدق و کارشناس، انتخاب و عزل وکیل و نماینده با حق توکیل

مکرر، اقرار در ماهیت دعوا، جلب ثالث و دفاع از دعوای ثالث، دعوای متقابل و دفاع در مقابل آنها، ورود شخص ثالث و دفاع از دعوای ورود ثالث، قبول یا رد سوگند، تأمین خواسته، تأمین ضرر و زیان ناشی از جرایم و امور مشابه دیگر.

12- سایر اختیارات و وظایفی که طبق این اساسنامه و از سوی مجمع برای پیشبرد اهداف صندوق به هیأت مدیره تفویض شود.

تبصره - هیأت مدیره می تواند برخی از وظایف خود را به مدیرعامل تفویض کند.

ماده 14- مدیرعامل، مسئول حسن جریان امور و حفظ حقوق و منافع و اموال صندوق است و علاوه بر اختیارات و وظایف تعیین شده از سوی هیأت مدیره، از جمله دارای وظایف و اختیارات زیر است:

1- اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع و هیأت مدیره و انجام تمام امور اجرایی، اداری، مالی و امور موضوع صندوق که از سوی هیأت مدیره تعیین و به وی تفویض می شود.

2- تهیه بودجه سالانه، صورت ها و گزارش های مالی و سایر گزارش ها برای ارائه به هیأت مدیره، مجمع، بازرس و حسابرس.

3- نمایندگی صندوق در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی و اقامه دعوای برای دفاع از منافع صندوق با حق تعیین وکیل یا وکیل در توکیل.

4- امضای مکاتبات اداری در حدود اختیارات.

5 - مدیریت نیروی انسانی صندوق.

6 - اقدام در مورد وصول مطالبات صندوق و گزارش مشکلات به هیأت مدیره

7- ارائه پیشنهاد اصلاح سرمایه صندوق و سایر پیشنهادهای مالی به هیأت مدیره

8 - پیشنهاد دعوت از اعضای هیأت مدیره برای تشکیل جلسه هیأت مدیره در مواقعی که برای اداره یا اجرای موضوع فعالیت صندوق، اتخاذ تصمیماتی لازم است که خارج از حوزه ی اختیارات مدیرعامل است.

9- ایفای وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق، توسط هیأت مدیره به مدیرعامل تفویض می شود.

تبصره - مدیرعامل می تواند برخی از اختیارات خود را به معاونین صندوق تفویض کند.

ماده 15- کلیه چک ها و اسناد و اوراق مالی و تعهدآور با امضای ثابت مدیرعامل و یکی از اعضای هیأت مدیره که توسط هیأت مدیره تعیین می شود و پس از ممهور شدن به مهر صندوق معتبر خواهد بود.

تبصره - در غیاب مدیرعامل، رئیس هیأت مدیره و یکی از اعضای هیأت مدیره می تواند حق امضای اسناد و اوراق مالی و چک و سفته را انجام دهد.

ماده 16- معاونت نظارت و حسابرسی دفتر مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) رکن نظارتی صندوق است.

ماده 17 - سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال شروع می شود و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد، به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفندماه همان سال خواهد بود.

ماده 18- سایر موارد پیش بینی نشده در این اساسنامه تابع سایر قوانین موضوعه می باشد.

ماده 19- انحلال و تسویه صندوق با پیشنهاد مجمع و تصویب هیأت امنای کمیته امداد امام خمینی (ره) انجام می شود و کلیه دارایی و اموال آن متعلق به کمیته امداد امام خمینی (ره) خواهد بود

ماده 20- این اساسنامه، مشتمل بر (20) ماده و (9) تبصره در تاریخ 1402/02/9 به تصویب هیأت امنای کمیته امداد امام خمینی (ره) رسیده و قابلیت اجرا دارد