

اساسنامه دانشگاه عالی دفاع ملی

1402/10/26

شماره 2612/1/124/165

اساسنامه دانشگاه عالی دفاع ملی

فصل یکم - کلیات

ماده 1- پیشینه:

در اجرای مواد 54 قوانین ارتش، 49 سپاه و 45 فراجا و با توجه به انتقال بخش های تحقیقاتی ستادکل ن.م. به دانشگاه و تغییر اقتضائات محیطی و انتظارات ذی نفعان کلیدی، اساسنامه مصوب سال 1381 دانشگاه عالی دفاع ملی، بازنگری گردید. این دانشگاه فعالیت های خود را برابر تدابیر فرمانده معظم کل قوا (مدظله العالی)، سیاست های ستادکل، مقررات آموزش عالی کشور و مفاد این اساسنامه اجرا می نماید، لیکن با توجه به مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی مبنی بر واگذاری اختیارات شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی کشور به ستادکل نیروهای مسلح، تصویب مقررات آموزشی و پژوهشی دانشگاه، از جمله تصویب رشته ها و برنامه های دوره ها، جذب و ارتقای هیئت علمی و...، توسط مراجع مربوط در ستادکل انجام خواهد شد. مصوبات این مرجع در حکم مصوبات شوراهای ذی ربط در وزارتخانه های «علوم، تحقیقات و فناوری» و «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» خواهد بود.

گواهی آن دسته از دانشجویان دانشگاه عالی دفاع ملی که صرفاً در علوم دفاعی و امنیتی (خاص نیروهای مسلح) فارغ التحصیل می شوند، ضرورتی به تأیید وزارتخانه های اشاره شده ندارد و گواهی صادره از سوی دانشگاه عالی دفاع ملی، همتای گواهی وزارتخانه های مربوط است لیکن مدارک دانشجویانی که در علوم مرتبط با بخش کشوری فارغ التحصیل می شوند به تأیید دو وزارتخانه نیز خواهد رسید.

ماده 2- تعاریف و اختصارات:

الف - داعا/دانشگاه: دانشگاه عالی دفاع ملی.

ب - ستادکل: ستادکل نیروهای مسلح.

پ - ن.م.: نیروهای مسلح (ستادکل و سازمان های وابسته، آجا، سپاه، فراجا و ودجا و نیروها و سازمان های تابع و وابسته به آن ها).

ت - سازمان های لشکری و کشوری: سازمان های نیروهای مسلح و قوای سه گانه، نهاد رهبری، نهادهای عمومی و دستگاه های اجرایی ج.ا.ایران (مطابق ماده 5 قانون مدیریت خدمات کشوری) مرتبط با مأموریت دانشگاه.

ث - حوزه های مأموریتی: سطوح راهبردی دفاع ملی و همه جانبه، امنیت ملی، حکمرانی و مدیریت راهبردی.

ماده 3- محل و مدت فعالیت دانشگاه:

مرکز اصلی دانشگاه در تهران و مدت فعالیت آن نامحدود است و می تواند با تصویب رئیس هیئت امانا خارج از تهران، شعب و دفتری داشته باشد.

ماده 4- تابعیت و شخصیت حقوقی دانشگاه:

دانشگاه دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل و در تابعیت ستادکل و از نظر مقررات، تابع این اساسنامه و ضوابط ستادکل است.

تبصره: با توجه به مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی، مقررات آموزش عالی کشور در چهارچوب سیاست های ستادکل در دانشگاه قابل اجرا است.

ماده 5 - کارویژه های دانشگاه:

الف) دانشگاه تنها مرکز تربیت و آموزش سطح راهبردی فرماندهان، مدیران و کارشناسان نیروهای مسلح و حکمرانان و مدیران کشور در حوزه های مأموریتی خود است.

ب) دانشگاه تنها مرکز مطالعات و پژوهش های سطح عالی و راهبردی دفاع ملی و همه جانبه، امنیت ملی، مدیریت راهبردی و حکمرانی در ن.م. است.

تبصره 1: منظور از تربیت؛ ارتقای بینش، نگرش و رفتار است و منظور از آموزش، اعم از آموزش های طولی، عرضی، پودمانی و... است.

تبصره 2: انتصاب فرماندهان و مدیران در مشاغل راهبردی ن.م. و کشور منوط به طی دوره های این دانشگاه است.

تبصره 3: آموزش حکمرانان و مدیران بخش کشوری در قالب دوره های کوتاه مدت و عالی حکمرانی با اعطای گواهینامه، صرفاً در مدرسه حکمرانی انجام می شود. دوره دکتری حکمرانی نیز با هدف تربیت استاد و پژوهشگر عالی برای بهره گیری از آنان در تربیت دانشجویان این مدرسه، به صورت محدود برگزار می شود.

تبصره 4: دوره دکتری تخصصی مدیران کشوری، صرفاً برای مشاغل و منصوبینی خواهد بود که به نحوی از انحاء در مسائل دفاعی و امنیتی مسئولیت دارند. تشخیص مشاغل و منصوبین، برعهده هیئت امناء است که می تواند اختیار آن را به کمیته ای که توسط رئیس هیئت امناء انتخاب می شوند، تفویض نماید.

تبصره 5: دانشگاه در آموزش ها و پژوهش های پایین تر از سطح راهبردی (عملیاتی، راهکنشی و فنی) مأموریتی ندارد.

فصل دوم: رسالت، وظایف، ارکان و سازمان دانشگاه

ماده 6 - رسالت (مأموریت):

«توسعه مدیریت و اعتلای فرماندهان و مدیران راهبردی نیروهای مسلح و کشور» در تراز انقلاب اسلامی و در مسیر پی ریزی تمدن نوین اسلامی و «تولید علوم و اسناد راهبردی» در جهت ارتقای سطح دفاع، امنیت، حکمرانی و مدیریت راهبردی کشور.

ماده 7- وظایف کلی:

دانشگاه، در جهت تحقق رسالت خود در حوزه های مأموریتی و در چهارچوب سیاست های ستادکل ن.م.، وظایف زیر را برعهده دارد:

1- تربیت، آموزش و توانمندسازی فرماندهان، مدیران و کارشناسان راهبردی نیروهای مسلح، حکمرانان و کارگزاران راهبردی کشور.

2- انجام مطالعات و پژوهش های راهبردی و ترویج و گفتمان سازی دانش، تفکر و ادبیات راهبردی بومی انقلاب اسلامی.

3- نظریه پردازی و مرجعیت علمی و تولید علم نافع مرجع ساز و بومی.

4- ایفای نقش مستشاری، کمک به حل مسائل و تولید اسناد راهبردی مورد نیاز ستادکل، سازمان های نیروهای مسلح، نظام و انقلاب اسلامی.

5 - دیپلماسی و همکاری های علمی با سایر کشورها و ارائه خدمات مستشاری آموزشی و پژوهشی به جبهه مقاومت و کشورهای همسو.

6 - مدیریت دانش دارایی های علمی راهبردی بومی.

7- ایجاد ظرفیت و قابلیت سازی اندیشه ورزی راهبردی.

8 - آینده پژوهی و تحلیل راهبردی محیط در همه مؤلفه های قدرت و ارائه هشدارهای راهبردی.

ماده 8 - ارکان دانشگاه:

الف - هیئت امنا؛

ب - رئیس (فرمانده) دانشگاه؛

پ - شورای دانشگاه؛

ماده 9- ترکیب و اعضای هیئت امنا:

1. رئیس ستادکل نیروهای مسلح (رئیس هیئت امنا).

2. دبیر شورای عالی امنیت ملی.

3. فرماندهان کل آجا، سپاه، فراجا و وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح.

4. معاونان طرح و برنامه و بودجه، نیروی انسانی، تربیت و آموزش، علوم، تحقیقات و فناوری ستادکل.

5. رؤسای دفاتر عقیدتی سیاسی ف.م.ک.ق. و سیاست گذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات ن.م.

6. وزیران علوم، تحقیقات و فناوری؛ کشور؛ امور خارجه؛ اطلاعات و رؤسای سازمان های برنامه و بودجه و اداری و استخدامی کشور (یا معاونان ایشان).

7. یکی از معاونین رئیس قوه قضائیه.

8. یکی از اعضای هیئت رئیسه مجلس شورای اسلامی.

9. رئیس دانشگاه (دبیر).

10. سه یا پنج نفر از استادان برجسته دانشگاهی یا حوزوی یا خبرگان راهبردی با پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب رئیس هیئت امنا.

ماده 10- وظایف و اختیارات هیئت امنا:

1- تصویب جهت گیری های کلان و پنج ساله دانشگاه بر مبنای انتظارات فرمانده معظم کل قوا(مدظله العالی)، سیاست های ستادکل و سند راهبردی مصوب دانشگاه.

2- ایجاد هماهنگی و هم افزایی بین دانشگاه با ن.م. و سایر سازمان ها و دستگاه ها در تحقق رسالت، وظایف و برنامه های دانشگاه و پشتیبانی از اجرای آن ها.

3- تصویب برنامه و بودجه پیشنهادی سالانه دانشگاه در چهارچوب ضوابط و مقررات ستادکل.

4- تصویب ترازنامه و صورت های مالی دانشگاه.

5 - تصویب آیین نامه مالی و معاملاتی، آیین نامه انضباطی خاص دانشگاه و سایر آیین نامه های مورد نیاز دانشگاه.

6 - تصویب ضوابط و مقررات اختصاصی اعضای هیئت علمی در چهارچوب مقررات ن.م. و کشور.

7- تصویب ضوابط نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و جذب کمک ها و هدایا و هزینه آن ها.

8 - بررسی گزارش عملکرد سالانه دانشگاه و ارزیابی نقش آفرینی و وضعیت و عملکرد کمی و کیفی دانشگاه و ارائه خط مشی های اصلاحی.

9- بررسی و تصویب سایر موارد پیشنهادی اعضای هیئت امناء مطابق قوانین و مقررات مصوب.

10- تعیین حسابرس قانونی دانشگاه.

11- تصویب آیین نامه داخلی هیئت امناء.

12- تعیین مشاغل و منصوبین بخش کشوری که نظامی نبوده ولی به نحوی از انحاء در مسائل دفاعی و امنیتی کشور مسئولیت دارند برای شرکت در دوره های دکتری دانا.

13- استفاده از سایر اختیارات هیئت امناء دانشگاه ها در چهارچوب مفاد این اساسنامه و سیاست های ستادکل.

ماده 11- سایر ضوابط مرتبط با هیئت امناء:

1- به منظور انجام بررسی های کارشناسی و تصمیم سازی برای هیئت امناء، کمیته دائمی متشکل از اعضای حقیقی و نمایندگان اعضای حقوقی هیئت امناء با مسئولیت رئیس دانشگاه یا جانشین وی تشکیل خواهد شد.

تبصره: برای پیگیری تشکیل جلسات، تعیین دستور و محتوای جلسات، ابلاغ و پیگیری اجرای مصوبات، دبیرخانه هیئت امناء در دانشگاه به صورت غیرسازمانی (مجازی) تشکیل می شود.

2- هیئت امناء می تواند برخی از اختیارات خود را به رئیس دانشگاه یا کمیته دائمی تفویض نماید.

3- موضوعاتی که در حوزه تخصصی ستادکل است، قبل از طرح در هیئت امناء بایستی مسیر کارشناسی در معاونت ذی ربط ستادکل را نیز طی کرده باشد.

4- جلسات هیئت امناء، دو بار در سال تشکیل می شود و جلسات فوق العاده با تشخیص رئیس هیئت امناء برگزار خواهد شد.

5 - جلسات هیئت امناء با حضور رئیس هیئت امناء و حداقل دوسوم اعضاء رسمیت می یابد و مصوبات آن، با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه، معتبر است و با نظر رئیس هیئت امناء، اجرای آن ها الزامی است.

ماده 12- وظایف و اختیارات رئیس دانشگاه:

رئیس (فرمانده) دانشگاه از بین پائوران عضو هیئت علمی مراکز دانشگاهی ن.م. با پیشنهاد رئیس هیئت امناء و تأیید فرمانده معظم کل قوا (مدظله العالی) و با حکم رئیس ستادکل ن.م. منصوب می شود و وظایف و اختیارات زیر را بر عهده دارد:

1- اداره دانشگاه و اجرای کلیه مصوبات هیئت امناء، ابلاغیه های ستادکل و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در چهارچوب سیاست های ستادکل

2- تهیه و پیشنهاد جهت گیری ها، برنامه پنج ساله دانشگاه و سایر اسنادی که مرجع تصویب آن ها هیئت امناء یا ستادکل است.

3- نمایندگی حقوقی و قانونی دانشگاه و استیفای منافع و حقوق دانشگاه در مراجع قانونی (اعم از قضایی، تقنینی، اجرایی، اداری و ...).

4- تهیه آیین نامه مالی معاملاتی و سایر آیین نامه های مورد نیاز دانشگاه و همچنین تغییر و اصلاح آن ها و پیشنهاد به هیئت امنا برای تصویب.

5 - مسئولیت امور مالی و اداری دانشگاه و امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات دانشگاه در چهارچوب ضوابط و مقررات ن.م..

6 - پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه دانشگاه به هیئت امنا و ستادکل.

7- ارائه گزارش عملکرد دانشگاه به هیئت امنا و ستادکل.

8 - پاسخگویی به هیئت امنا در قبال گزارش های حسابرسی، پیگیری و رفع مشکلات و مسائل مطروح در گزارش های بازرسی و نظارت (عملکرد و وضعیت) مالی و حسابرسی و ارائه گزارش اقدامات انجام شده به هیئت امنا و ستادکل.

9- نصب و عزل جانشین، معاونان، مدیران، رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، واحدهای تابع و اعضای حقیقی شوراها و مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی در چهارچوب آیین نامه انتصابات ستادکل.

10- پیشنهاد ساختار کلان و ضوابط سازماندهی دانشگاه به ستادکل و تصویب جداول و پیاده سازی سازمان در چهارچوب ساختار و ضوابط سازماندهی مصوب.

11- ارتباط و همکاری علمی با سایر مؤسسات آموزشی یا پژوهشی در چهارچوب ضوابط و مقررات ن.م..

12- اعمال آیین نامه انضباطی ن.م. و سایر مقررات دانشگاه (انضباطی، خاص و...) در ارتباط با اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان.

13- ریاست هیئت اجرایی جذب و هیئت ممیزه دانشگاه.

14- همکاری با عقیدتی سیاسی و حفاظت اطلاعات دانشگاه و پشتیبانی عمومی از آن ها به منظور حسن اجرای وظایف آن ها.

15- سایر مواردی که برابر قانون و ابلاغیه ها به رئیس دانشگاه واگذار می گردد.

تبصره: رئیس دانشگاه می تواند بخشی از اختیارات خود را به جانشین، معاونان و سایر مدیران و مشاوران تفویض نماید، لیکن تفویض اختیار در هیچ موردی نافی مسئولیت رئیس دانشگاه نخواهد بود.

ماده 13- ترکیب و اعضای شورای دانشگاه:

1- رئیس دانشگاه (رئیس شورا).

2- جانشین رئیس دانشگاه (نایب رئیس شورا).

3- معاونان دانشگاه.

4- رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها و مراکز آموزشی و پژوهشی (مطابق ساختار مصوب).

5 - رؤسای عقیدتی سیاسی و حفاظت اطلاعات دانشگاه.

6 - سایر اشخاص حقیقی و حقوقی با تشخیص رئیس دانشگاه (حداکثر 5 نفر بدون حق رأی).

تبصره: معاون طرح و برنامه و مدیریت سرمایه های دانشگاه، دبیر شورا است.

ماده 14- وظایف و اختیارات شورای دانشگاه:

1- بررسی جهت گیری ها، سیاست ها و برنامه ها برای سیر مراحل تصویب.

2- بررسی و تأیید نظام های جامع آموزش و پژوهش دانشگاه و ارائه به ستادکل برای بررسی و تصویب نهایی.

3- تأیید دوره ها و رشته های آموزشی جدید برای سیر مراحل تصویب در مراجع مربوط.

4- تصویب ضوابط تربیتی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی و اداری.

5 - بررسی و تأیید تشکیل یا انحلال گروه های علمی، اندیشکده ها و میزهای اندیشه ورز.

6 - بررسی و تأیید نظام مسائل و طرح های کلان پژوهشی، تولید علوم و اسناد راهبردی.

7- بررسی و تأیید برنامه های پذیرش دانشجو، مبتنی بر ظرفیت ها و مقدرات دانشگاه و سیاست های ستادکل.

8 - بررسی و تصویب عنوان و برنامه همایش ها، وینارها، نشست ها، جشنواره ها و نمایشگاه ها.

تبصره: موارد یادشده در این بند، در سطح ملی و بین المللی باید به تأیید رئیس ستادکل ن.م. و رئیس هیئت امناء برسد.

9- بررسی و تصویب سیاست ها، سازوکارها و برنامه های تعاملات، سفرها و بازدیدهای علمی، فرصت های مطالعاتی داخلی و خارجی دانشجویان و اعضای هیئت علمی دانشگاه در چهارچوب سیاست های ستادکل.

10- بررسی گزارش های ارائه شده توسط واحدهای ذی ربط در خصوص وضعیت و عملکرد و مسائل تربیتی، فرهنگی، آموزشی، دانشجویی، پژوهشی، فناوری، پشتیبانی و خدماتی.

11- بررسی و تصویب برنامه های تعالی و بالندگی اعضای هیئت علمی، مدرسان، محققان و پژوهشگران.

12- تعیین ضوابط پرداخت های آموزشی و پژوهشی و نظایر آن در چهارچوب ضوابط و مقررات ستادکل.

13- بررسی و تصویب چهارچوب، ضوابط و اولویت همکاری های برون سازمانی با سایر مراکز دانشگاهی و حوزوی سطح ن.م. و ملی و بین المللی.

تبصره: چهارچوب و ضوابط همکاری های بین المللی باید به تصویب ستادکل برسد.

14- تصویب سیاست ها و برنامه ها و صدور مجوزهای لازم در حوزه کتب و نشریات علمی دانشگاه.

15- بررسی و تصویب سایر مسائلی که در اختیار سایر ارکان دانشگاه پیش بینی نشده است.

تبصره: شورای دانشگاه می تواند برخی از اختیارات خود را بنا به مورد به مسئولان دانشگاه یا شورا های تخصصی تفویض نماید.

ماده 15: ترکیب و اختیارات شوراهای تخصصی دانشگاه:

شوراهای تخصصی آموزشی و پژوهشی به منظور سیاست گذاری، هدایت تخصصی و راهبردی بخش های مربوط، در تابعیت شورای دانشگاه تشکیل خواهد شد.

الف - شورای آموزشی

الف/1- ترکیب:

1- معاون آموزش دانشگاه (رئیس).

2- سایر معاونان دانشگاه یا نماینده آنان.

3- رؤسای دانشکده ها و مراکز آموزشی.

4- مدیر مربوط در معاونت آموزش داغا به تشخیص رئیس شورا (دبیر شورا).

5 - دو نفر نمایندگان معاونت های ذی ربط ستادکل به تشخیص معاون مربوط.

6 - دو نفر به انتخاب رئیس دانشگاه.

7- سایر مدعوین بنا به موضوع به تشخیص رئیس شورا بدون حق رأی.

الف/2- وظایف شورای آموزشی:

1- تعیین اهداف، سیاست ها و خط مشی ها، برنامه ها و اولویت های تربیتی و آموزشی دانشگاه و پیشنهاد برای سیر مراحل تأیید در شورای دانشگاه.

2- بررسی نظام جامع آموزش دانشگاه و ارسال برای سیر مراحل تأیید در شورای دانشگاه.

3- بررسی و تأیید دستورالعمل ها و شیوه نامه های تربیتی و آموزشی دانشگاه و ارائه به شورای دانشگاه برای تصویب.

4- پیشنهاد انواع و ضوابط دوره های آموزشی و ارسال برای بررسی و تأیید شورای دانشگاه.

5 - تصویب برنامه های تفصیلی دوره های آموزشی مصوب.

6 - بررسی و تصویب تقویم آموزشی دانشگاه.

7- بررسی و تصویب چهارچوب و برنامه های حوزه های اداری، خدماتی، رفاهی، فرهنگی، ورزشی و تربیتی دانشجویان.

تبصره: شورا می تواند کارگروه ویژه ای متشکل از مسئولان ذی ربط دانشگاه و نمایندگان دانشجویان برای امور دانشجویی ایجاد نماید.

8 - سیاست گذاری برای حفظ ارتباط و شبکه سازی دانش آموختگان دانشگاه به منظور تقویت نگرش، به روزرسانی بینش و دانش آنان، بهره گیری از نظرها و توانمندی های آنان در تولید فکر و اندیشه و پژوهش ها.

9- ارزیابی اثربخشی و پیامدسنجی دوره های برگزارشده و نقش آفرینی دانش آموختگان در امور ن.م. و کشور و ارائه گزارش به شورای دانشگاه، سپس هیئت امنا و ستادکل.

10- بررسی و تحلیل گزارش ارزیابی آموزشی دانشگاه (دانشکده ها و سایر واحدهای آموزشی، استادان، اعضای هیئت علمی و دانشجویان از نظر وضعیت، عملکرد و اثربخشی) و بررسی راه کارهای اصلاحی و ارائه آن به شورای دانشگاه.

11- بررسی و تأیید فرصت ها و سفرهای مطالعاتی داخلی و خارجی در چهارچوب مصوبات شورای دانشگاه.

12- سازمان دهی، سامان دهی و هماهنگ سازی فعالیت های آموزشی دانشکده ها و مراکز آموزشی.

13- پیشنهاد چهارچوب، ضوابط و اولویت همکاری های برون سازمانی با سایر مراکز دانشگاهی و حوزوی سطح ن.م. و ملی و بین المللی برای تأیید شورای دانشگاه.

14- سایر وظایفی که هیئت امنا، شورای داغا و رئیس دانشگاه به این شورا واگذار می نماید.

ب - شورای پژوهشی و تولید علوم و اسناد راهبردی

ب/1- ترکیب:

1- معاون پژوهش دانشگاه و دبیرکل تحقیقات راهبردی(رئیس).

- 2- سایر معاونان دانشگاه یا نماینده آنان.
- 3- رؤسای پژوهشکده ها، دفاتر و مراکز پژوهشی.
- 4- مدیران پژوهش دانشکده ها و مراکز آموزشی.
- 5 - مدیر مربوط در معاونت پژوهش دعا به تشخیص رئیس شورا (دبیر شورا).
- 6 - دو نفر نمایندگان معاونت های ذی ربط ستادکل به تشخیص معاون مربوط.
- 7- دو نفر به انتخاب رئیس دانشگاه.
- 8 - سایر مدعوین بنا به موضوع به تشخیص رئیس شورا بدون حق رأی.

ب/2- وظایف:

- 1- تعیین سیاست ها، خط مشی ها، اهداف، برنامه ها و اولویت های پژوهشی، تولید علوم و اسناد راهبردی در چهارچوب تدابیر و نقشه جامع علمی دفاعی و امنیتی جمهوری اسلامی ایران و سایر اسناد بالادستی مرتبط و پیشنهاد برای سیر مراحل تصویب در شورای دانشگاه.
- 2- بررسی قالب ها، دستورالعمل ها و شیوه نامه های پژوهشی دانشگاه و ارائه به شورای دانشگاه برای تصویب.
- 3- بررسی نظام جامع پژوهش دانشگاه و ارسال برای سیر مراحل تأیید در شورای دانشگاه.
- 4- پیشنهاد تشکیل یا انحلال گروه های علمی پژوهشی، اندیشکده ها و میزهای اندیشه ورز به شورای دانشگاه.
- 5 - سازمان دهی، سامان دهی و هماهنگ سازی فعالیت های پژوهشکده ها و فعالیت های پژوهشی دانشکده ها و سایر مراکز پژوهشی دانشگاه با یکدیگر بر مبنای مطالبات ستادکل و سایر مراجع تصمیم ساز و تصمیم گیر راهبردی ن.م. و کشور.
- 6 - تعیین سیاست ها و هدایت امور آینده پژوهی، نظریه پردازی در حوزه های مأموریتی، دانشنامه دفاعی امنیتی (واژه گزینی و...) در چهارچوب ابلاغیه های ستادکل.
- 7- بررسی و پیشنهاد قطب های علمی دانشگاه برای سیر مراحل تصویب در شورای دانشگاه.
- 8 - تعیین ضوابط تعامل و سیاست های کنشگری با سایر مراکز مطالعاتی و پژوهشی ن.م. و کشور.
- 9- بررسی و تحلیل گزارش ارزیابی وضعیت، عملکرد و اثربخشی پژوهشی دانشگاه (پژوهشکده ها و سایر واحدهای پژوهشی و آموزشی، محققان، پژوهشگران و دانشجویان) و ارائه گزارش به شورای دانشگاه.
- 10- تصمیم گیری در خصوص تصویب، ادامه یا توقف رساله ها و مطالعات گروهی دانشجویان و نیز پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی در چهارچوب نظام مسائل و نظام جامع پژوهشی دانشگاه.
- 11- تعیین خط مشی برای ایفای نقش دانشگاه در مدیریت دانش های راهبردی در حوزه های مأموریتی.
- 12- بررسی عنوان و برنامه همایش ها، وینارها، نشست ها، نمایشگاه ها، جشنواره ها و ارائه به شورای دانشگاه.
- 13- تعیین چهارچوب، ضوابط و اولویت همکاری های برون سازمانی در امور پژوهشی و تصمیم سازی های راهبردی (سطوح نیروهای مسلح، ملی و بین المللی) برای تصویب شورای دانشگاه.
- 14- تدوین سیاست ها و برنامه ها و بررسی صدور مجوزهای لازم در حوزه کتب و نشریات علمی دانشگاه و ارائه به شورای دانشگاه.

15- سایر وظایفی که هیئت امنا، شورای دعا و یا رئیس دانشگاه به این شورا واگذار می نمایند.

ماده 16- ساختار سازمانی دانشگاه:

کلیات ساختاری دانشگاه به شرح زیر است:

1- رئیس (فرمانده) دانشگاه.

2- ستاد دانشگاه شامل معاونت ها، مدیریت ها، دفاتر و مراکز ستادی.

3- واحدهای آموزشی شامل دانشکده های «دفاع ملی، امنیت ملی، مدیریت راهبردی»، مدرسه حکمرانی و مرکز راهبری دانشجویان خارجی (با ماهیت آموزشی/پژوهشی دانشجویی).

4- واحدهای پژوهشی شامل پژوهشکده های «دفاع ملی، امنیت ملی، مدیریت راهبردی و سایبری و علوم نوپدید»، «دفتر مکتب و اندیشه دفاعی امنیتی»، «مرکز آینده پژوهی»، «مرکز تحلیل محیط و رشد و نوآوری» و «دبیرخانه کمیته فرادستگاهی نظریه پردازی، نقد و مناظره» (با ماهیت پژوهش های راهبردی و تولید علوم و اسناد سطح راهبردی).

5 - گروه های علمی (آموزشی /پژوهشی).

تبصره: سقف، کلیات ساختار سازمانی شامل عنوان و تعداد دانشکده ها، پژوهشگاه و پژوهشکده ها و... و ضوابط سازماندهی به تصویب رئیس ستادکل خواهد رسید و تصویب جزئیات جداول سازمان بر عهده رئیس دانشگاه خواهد بود.

ماده 17- دوره های آموزشی:

1- دانشگاه پس از دریافت مجوز از ستادکل می تواند انواع دوره های آموزشی را به صورت طولی (در سطح دکتری رسمی و داخلی و دوره دفاع ملی یا علوم راهبردی) و عرضی (پسادکتری، توانمندسازی و...) در حوزه های دفاع و امنیت ملی، حکمرانی و مدیریت راهبردی بنا به اقتضائات و نیازها و در چهارچوب این اساسنامه و اسناد راهبردی حاکم بر دانشگاه، با شیوه های پیوسته، ناپیوسته، پودمانی و به صورت حضوری یا غیرحضوری برگزار نماید. برنامه های تربیتی، در چهارچوب دوره ها تعبیه خواهد شد.

2- اولویت اصلی دوره های آموزشی دانشگاه، دوره های دفاع ملی و توانمندسازی فرماندهان، مدیران و عناصر راهبردی ن.م. و کشور می باشد.

3- شرط ورود به دوره های طولی بالاتر از مقطع کارشناسی ارشد، داشتن مدرک کارشناسی ارشد رسمی وزارت علوم یا داخلی نیروهای مسلح است.

4- دوره های عرضی با توجه به نیازسنجی دانشگاه یا درخواست سازمان های لشکری و کشوری برای حکمرانان، فرماندهان، مدیران و کارشناسان ارشد، به منظور ارتقای کارآمدی و مدیریت یکپارچه ملی برگزار می گردد.

5 - کلیات شرایط ورود، مدرک، مزایای ناشی از دوره های آموزشی طولی شامل مدت، نوع دوره، عناوین و سرفصل های دروس با پیشنهاد دانشگاه به تصویب مراجع مربوط در ستادکل و دوره های عرضی توسط شورای دانشگاه به تصویب خواهد رسید.

فصل سوم: سایر مقررات

ماده 18- سایر اختیارات:

1- دانشگاه، مرجع عالی نظریه پردازی، نقد و نوآوری در حوزه های نظامی، دفاعی، امنیتی، حکمرانی و مدیریت راهبردی در سطح ن.م. و کشور است. سازوکار اجرایی این موضوع در چهارچوب ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی و پس از دریافت نظر تخصصی ستادکل ن.م. در کمیته مربوط به تصویب خواهد رسید.

2- دانشگاه می تواند با دریافت مجوزهای لازم، در چهارچوب جهت گیری های مصوب هیئت امناء و سیاست های ستادکل و متناسب با حوزه های مأموریتی خود، نسبت به تأسیس مراکز و واحدهای تحقیقاتی وابسته مانند اندیشکده ها، میزهای تخصصی، ناحیه و بوستان فناوری و نوآوری، مرکز رشد، مؤسسه دانش بنیان، قطب ها و انجمن های علمی راهبردی، به صورت مجازی و غیرسازمانی و وابسته اقدام نماید.

3- تدوین و تبیین مفاهیم و واژه های خاص مورد استفاده در امور دفاعی امنیتی و نیروهای مسلح و ترویج و مراقبت از زبان فارسی در ن.م. تحت سیاست های ستادکل و هماهنگی با فرهنگستان زبان و ادب فارسی کشور بر عهده دانشگاه خواهد بود که پس از تدوین، از طریق ستادکل ابلاغ خواهد شد.

4 - دانشگاه می تواند در حوزه های مأموریتی خود و با اخذ مجوز از ستادکل، در خارج از کشور، دفاتر و مراکز دانشگاهی به صورت دائم یا موقت تأسیس و دوره های آموزشی را بنا به نیاز و مورد برگزار نماید.

5 - سایر دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی ن.م. و کشور با تصویب شورای دانشگاه در چهارچوب سیاست های ستادکل، مجاز به اجرای دوره های آموزشی تحت امتیاز داغ می باشند.

6 - دانشگاه پس از دریافت نظر مراجع مربوط می تواند اعضای هیئت علمی خود را خارج از فراخوان عمومی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با رویکرد عضوایی و از بین واجدان شرایط در چهارچوب مقررات اعضای هیئت علمی ن.م. و کشور، جذب و تأمین نماید .

تبصره 1: دانشگاه می تواند از میان افراد برجسته، خبرگان و نخبگان نیروهای مسلح و کشور نسبت به جذب مدرسان، محققان، پژوهشگران و نیز اعضای هیئت علمی داخلی اقدام نماید.

تبصره 2: دانشگاه دارای هیئت ممیزه مستقل است. آیین نامه و ضوابط جذب و ارتقای کلیه مدرسان، محققان و اعضای هیئت علمی دانشگاه در چهارچوب سیاست های ستادکل در هیئت امناء به تصویب خواهد رسید.

7- دانشگاه می تواند از اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه ها و نیز خبرگان و نخبگان برجسته به عنوان مدرسان و محققان مدعو استفاده نماید. این افراد باید صلاحیت های لازم را دارا باشند. آیین نامه مربوط، به تصویب هیئت امناء داغ خواهد رسید.

8 - دانشگاه برابر آیین نامه مصوب هیئت امناء، مجاز به اعطای دکتری افتخاری به شخصیت های برجسته داخلی و خارجی است.

9- استفاده از استادان و پژوهشگران خارجی در دانشگاه و همکاری های علمی با مراکز علمی و پژوهشی و برگزاری دوره های آموزشی و پژوهشی مشترک با دیگر کشورها، برابر آیین نامه هایی است که در چهارچوب سیاست های ستادکل، به تصویب هیئت امناء خواهد رسید.

10- نحوه تشکیل و اداره شوراهای دانشگاه مبتنی بر مفاد اساسنامه و برابر ضوابط مصوب رئیس دانشگاه تعیین می شود.

11- نحوه تعامل، هماهنگی و هم افزایی دانشگاه با معاونت ها و اداره های ذی ربط ستادکل و اثربخشی فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشگاه، برابر دستورالعملی خواهد بود که با پیشنهاد دانشگاه به تصویب ستادکل می رسد.

ماده 19- منابع مالی دانشگاه:

1- ردیف های بودجه اختصاصی دانشگاه در قانون بودجه کشور و کمک های سایر دستگاه های حاکمیتی.

2- اعتبارات تخصیصی از ستادکل.

3- درآمدهای ناشی از عقد قراردادهای آموزشی، پژوهشی و خدماتی و سایر منابع عمومی.

4- کمک های سایر مجموعه ها و افراد حقوقی و حقیقی.

تبصره: منابع و مصارف اعتباری دانشگاه بر اساس بودجه تفصیلی و ضوابط آیین نامه مالی معاملاتی مصوب هیئت امناء است.

ماده 20- انحلال دانشگاه:

انحلال دانشگاه با پیشنهاد ستادکل و تصویب فرماندهی معظم کل قوا (مدظله العالی) است و در صورت انحلال، تمام دارایی های آن به ستادکل واگذار خواهد شد.

ماده 21- اصلاح اساسنامه:

هرگونه تغییر و اصلاح در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد دانشگاه، پس از بررسی توسط ستادکل و تصویب فرماندهی معظم کل قوا (مدظله العالی) یا در صورت تفویض اختیار، با تصویب رئیس ستادکل امکان پذیر خواهد بود.

ماده 22- سایر موارد:

1- مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده، بنابه مورد تابع سیاست ها و مقررات ستادکل است و در صورتی که مقررات خاصی پیش بینی نشده باشد، پس از تأیید ستادکل از مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استفاده خواهد شد.

2- آیین نامه ها و مقررات پیش بینی شده در این اساسنامه باید حداکثر ظرف 2 سال به تصویب هیئت امناء و مراجع ذی صلاح برسد و تا زمان تصویب آن ها، آیین نامه ها و مقررات گذشته ملاک عمل خواهد بود.

ماده استنادی پایانی:

این اساسنامه در سه فصل شامل 22 ماده و 17 تبصره به تصویب فرماندهی معظم کل قوا (مدظله العالی) رسیده و از تاریخ تصویب (1402/08/22)، اجرای آن الزامی است.

معاونت طرح و برنامه و بودجه ستاد کل نیروهای مسلح