

اساسنامه صندوق حمایت از قهرمانان و پیشکسوتان ورزش کشور

شماره 19216/ت58595هـ

1403/2/8

وزارت ورزش و جوانان

هیئت وزیران در جلسه های 1402/4/7 و 1402/7/19 به پیشنهاد وزارت ورزش و جوانان و به استناد ماده (6) قانون اهداف، وظایف و اختیارات وزارت ورزش و جوانان مصوب 1399، اساسنامه صندوق حمایت از قهرمانان و پیشکسوتان ورزش کشور را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه صندوق حمایت از قهرمانان و پیشکسوتان ورزش کشور

ماده 1- به منظور تکریم، حمایت و پشتیبانی سازمان یافته، مؤثر و مستمر از قهرمانان و پیشکسوتان ورزشی موضوع این اساسنامه، صندوق حمایت از قهرمانان و پیشکسوتان ورزش کشور که در این اساسنامه به اختصار «صندوق» نامیده می شود، به عنوان مؤسسه عمومی غیردولتی دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال اداری و مالی تشکیل و بر اساس مفاد این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط اداره می شود.

ماده 2- مطابق ماده (6) قانون اهداف، وظایف و اختیارات وزارت ورزش و جوانان مصوب 1399/7/10، قهرمانان، پیشکسوتان، نابینایان، ناشنوایان، معلولان و جانبازان ورزشی دارای عناوین قهرمانی المپیک و پارالمپیک، جهانی، آسیایی، پاراآسیایی و ملی غیرشاغل و فاقد درآمد مستمر و مشخص، بنا به تأیید وزارت ورزش و جوانان توسط صندوق، مورد تکریم و حمایت قرار می گیرند.

تبصره 1- افرادی که در یکی از شئون ورزشی اعم از ورزشکار، قهرمان، پیشکسوت، مربی، داور، مدیریت اعم از باشگاهی، ستادی، استان ها و فدراسیون ها و امور آموزشی، فرهنگی و بین المللی فعالیت می نمایند، می توانند به عضویت افتخاری صندوق درآیند، لیکن بهره مندی از خدمات و مزایای صندوق منوط به دارا بودن شرایط مذکور در ماده (6) قانون یادشده می باشد.

تبصره 2- افرادی که به حکم مراجع ذی صلاح به اقدام علیه امنیت ملی محکوم می شوند و یا پناهندگی و یا تابعیت کشور دیگر را اخذ می نمایند از شمول این ماده مستثنی می باشند.

ماده 3- مرکز اصلی صندوق در تهران است و مدت فعالیت آن نامحدود می باشد.

ماده 4- سرمایه صندوق مبلغ یکصد و شش میلیارد (106ر000ر000ر000) ریال است که تماماً از سوی فدراسیون های ورزشی تعهد و تأمین گردیده است.

ماده 5- وظایف و اختیارات صندوق در چهارچوب قوانین و مقررات به شرح زیر است:

1- اعطای انواع تسهیلات اعتباری از جمله وام های مسکن، ازدواج، اشتغال و همچنین اعطای کمک های بلاعوض به اعضا.

2- انجام اقدامات لازم جهت تأمین بیمه های اجتماعی و سایر بیمه ها از طریق سازمان ها و شرکت های بیمه ای دارای مجوز.

3- انجام فعالیت های بازرگانی و اقتصادی و مالی از جمله سرمایه گذاری و مشارکت و بهره گیری از منابع و وجوه در اختیار صندوق به منظور کسب درآمد در داخل و خارج کشور.

4- ارائه خدمات مشاوره ای فنی، مالی، اقتصادی و مدیریتی.

5 - مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی و عمومی در موضوع فعالیت صندوق.

6 - استفاده از تسهیلات مالی و اعتباری بانک ها و سایر مؤسسات مالی و اعتباری دارای مجوز.

7- ایجاد و انحلال شرکت های تابعه در راستای اهداف صندوق.

8 - دریافت کمک ها و هدایای نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و بین المللی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

9- تهیه فیلم ها و مستندهای ورزشی، برگزاری جشنواره فیلم های ورزشی و انجام فعالیت های فرهنگی و ورزشی در راستای تحقق اهداف صندوق با اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح.

10- برگزاری مراسم مرتبط با تجلیل از اعضا و اهدای جوایز نقدی و غیرنقدی به ایشان در این مراسم.

11- سایر اقدامات لازم جهت تأمین نیازهای اعضا.

ماده 6 - ارکان صندوق به شرح زیر است:

1- هیئت امانا.

2- هیئت مدیره

3- مدیرعامل.

4- هیئت نظارت.

ماده 7- اعضای هیئت امانای صندوق به شرح زیر است:

1- وزیر ورزش و جوانان (رئیس هیئت امانا).

2- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

3- وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

4- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور.

5- رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران.

6- دو نفر از میان رؤسای فدراسیون های ورزشی.

تبصره 1- افراد موضوع بند (6) این ماده، باید دارای شرایط وثاقت و امانت باشند و از طریق رأی گیری توسط رؤسای فدراسیون ها انتخاب و با حکم رئیس هیئت امانا منصوب می شوند و ادامه عضویت آنها منوط به تداوم سمت به عنوان رئیس فدراسیون می باشد. در غیر این صورت به شخص دیگری از میان رؤسای فدراسیون ها، مطابق فرآیند مربوط انتخاب خواهد شد. متقاضیان عضویت، پیشنهاد خود را به وزارت ورزش و جوانان اعلام می کنند و وزارت، اسامی واجدین شرایط را اعلام می نماید.

تبصره 2- مدیرعامل صندوق به عنوان دبیر هیئت امانا و بدون حق رأی در جلسات هیئت امانا شرکت می نماید.

ماده 8 - وظایف و اختیارات هیئت امانا با رعایت قوانین و مقررات، به شرح زیر است:

1- تصویب خط مشی و سیاست های کلان صندوق.

2- بررسی و تصویب تشکیلات کلان صندوق.

3- اتخاذ تصمیم نسبت به ایجاد شرکت های تابعه به پیشنهاد هیئت مدیره.

4- بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص گزارش عملیات سالیانه هیئت مدیره، تصویب صورت های مالی ازجمله ترازنامه و حساب سود و زیان صندوق پس از استماع گزارش هیئت نظارت.

5- بررسی و تصویب بودجه سالیانه صندوق.

6- انتخاب و عزل اعضای هیئت مدیره و هیئت نظارت صندوق.

7- تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و تعیین حق الزحمه هیئت نظارت.

8- تصویب آیین نامه های مالی و معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آیین نامه ها یا دستورالعمل ها به پیشنهاد هیئت مدیره.

9- اتخاذ تصمیم درخصوص اصلاح اساسنامه صندوق و ارائه آن به هیئت وزیران جهت تصویب.

10- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های صندوق.

11- تصویب پیشنهاد صلح و سازش و ارجاع دعاوی به داوری با رعایت اصل

یکصد و سی و نهم (139) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

12- اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات غیرقابل وصول و مشکوک الوصول صندوق.

13- تعیین نحوه مصرف سود سالیانه و افزایش یا برداشت از اندوخته ها.

14- اتخاذ تصمیم در خصوص هرگونه نقل و انتقال اموال غیرمنقول صندوق.

15- بررسی و پیشنهاد انحلال صندوق جهت طی مراحل قانونی.

ماده 9- جلسات عادی هیئت امانا حداقل سالی یک بار با دعوت کتبی دبیر هیئت امانا (مدیرعامل صندوق) تشکیل می شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می یابد.

ماده 10- جلسات فوق العاده هیئت امانا بر حسب ضرورت و به تشخیص رئیس

هیئت امانا یا درخواست سه نفر از اعضای هیئت امانا تشکیل می شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می یابد.

ماده 11- مصوبات هیئت امانا با آرای مثبت حداقل نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسات اعم از عادی یا فوق العاده، معتبر است.

ماده 12- هیئت مدیره صندوق متشکل از پنج نفر عضو اصلی و تا دو نفر عضو علی البدل از میان افراد واجد شرایط وثاقت و امانت و دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته های اقتصادی،

حقوقی، برنامه ریزی و سایر رشته های مرتبط با فعالیت صندوق و حداقل ده سال سابقه کار مرتبط، به پیشنهاد رئیس هیئت امانا و تصویب هیئت امانا و برای یک دوره سه ساله انتخاب می شوند. اعضای هیئت مدیره تا انتخاب اعضای جدید به وظایف خود ادامه می دهند و تجدید انتخاب آنها پس از پایان دوره، بلامانع است.

تبصره 1- احراز صلاحیت اعضای هیئت مدیره صندوق توسط هیئت امانا انجام می شود.

تبصره 2- در صورت فوت، استعفا، فقدان و یا زوال شرایط هر یک از اعضای هیئت مدیره، عضو علی البدل به عنوان جایگزین عضو مزبور در جلسات شرکت می کند.

تبصره 3- هیئت مدیره صندوق در اولین جلسه، از میان خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس انتخاب می کند.

ماده 13- وظایف و اختیارات هیئت مدیره با رعایت قوانین و مقررات به شرح زیر است:

1- اجرای مصوبات هیئت امانا.

2- رسیدگی و تأیید بودجه سالانه، گزارش عملکرد سالانه و صورت های مالی صندوق و ارائه آن به هیئت امانا به همراه گزارش هیئت نظارت.

3- پیشنهاد تشکیلات کلان صندوق و همچنین پیشنهاد ایجاد شرکت تابعه به هیئت امانا جهت تصویب.

4- پیشنهاد آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین نامه های مورد نیاز صندوق به هیئت امانا.

5 - پیشنهاد اصلاح اساسنامه و افزایش یا کاهش سرمایه صندوق به هیئت امانا برای طی مراحل قانونی.

6 - تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی و اجرایی صندوق و نظارت بر حسن اجرای آن در چهارچوب خط مشی و سیاست های ابلاغی از سوی هیئت امانا.

7- تعیین نوع و ضوابط اعطای تسهیلات مالی، رفاهی و خدماتی به اعضای صندوق، در چهارچوب مصوبات هیئت امانا.

8 - بررسی و تصویب دستورالعمل های مرتبط با انجام معاملات، انعقاد قراردادهای توثیق اموال صندوق، سرمایه گذاری، مشارکت، انجام فعالیت های سودآور و سایر فعالیت های بازرگانی.

9- صدور مجوز افتتاح حساب های ریالی و ارزی در بانک های داخل و خارج از کشور.

10- پیشنهاد میزان حقوق، مزایا و پاداش عملکرد مدیرعامل به هیئت امانا.

11- پیشنهاد ارجاع دعاوی به داور و صلح دعاوی به هیئت امانا.

12- تحصیل اعتبار و تسهیلات مالی از بانک ها، شرکت ها و مؤسسات اعم از دولتی، عمومی، تعاونی یا خصوصی با اخذ مجوز از هیئت امانا.

13- پیشنهاد انحلال صندوق به هیئت امانا.

14- نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های صادره و حسن اجرای کلیه امور صندوق.

15 - انجام سایر تکالیف مقرر توسط هیئت امانا و ارائه گزارش آن به هیئت امانا.

تبصره 1- جلسات هیئت مدیره به طور مستمر و حداقل یک بار در ماه با دعوت رئیس هیئت مدیره تشکیل می شود و صورتجلسات آن پس از امضای حاضرین در جلسه، باید ثبت شود.

تبصره 2- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

ماده 14- مدیرعامل صندوق بالاترین مقام اجرایی صندوق است که با پیشنهاد

هیئت مدیره و حکم رئیس هیئت امانا به مدت سه سال از میان افراد واجد شرایط وثاقت، امانت و تخصص، منصوب می شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده 15- وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

1- انجام امور اداری، مالی، عملیاتی و اجرایی صندوق در چهارچوب مصوبات هیئت امانا و هیئت مدیره.

2- امضای چک ها، اسناد و اوراق مالی و اعتباری، قراردادهای اسناد تعهدآور به همراه یکی از اعضای هیئت مدیره یا مسئول امور مالی صندوق به انتخاب هیئت مدیره و با درج مهر صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

3- تهیه و تنظیم ترازنامه و صورت های مالی سالیانه و حساب سود و زیان صندوق و هر نوع گزارش مدیریتی که مورد درخواست هیئت مدیره و هیئت امانا باشد و ارائه آنها به هیئت مدیره و هیئت امانا.

4- تهیه و تنظیم بودجه سالیانه و ارائه آن به هیئت مدیره جهت تأیید و گزارش آن به هیئت امانا.

5 - تهیه و تنظیم طرح ها و برنامه های اجرایی در حیطه فعالیت های موضوع صندوق از جمله تهیه پیشنهادهای مربوط به تغییرات سرمایه و سرمایه گذاری های صندوق، خرید سهام مؤسسات تولیدی و اقتصادی، مشارکت، سپرده گذاری، انجام معاملات عمده و سایر فعالیت های بازرگانی و ارائه آن به هیئت مدیره.

6 - افتتاح و انسداد حساب های ریالی و ارزی در بانک های داخلی و خارجی با تأیید هیئت مدیره.

7 - ارائه پیشنهاد تشکیلات، ایجاد شرکت تابعه و آیین نامه های مورد نیاز صندوق به هیئت مدیره.

8 - نمایندگی صندوق در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قضایی، اداری و ثبتی شامل تمام اختیارات راجع به امر دادرسی از جمله حق اقامه دعوا و دفاع از کلیه دعاوی حقوقی صندوق با حق تعیین وکیل و توکیل به غیر به طور مکرر.

9 - انجام سایر وظایف در حدود اختیاراتی که مقررات صندوق و یا هیئت مدیره به مدیرعامل محول می کند.

تبصره 1- کلیه مکاتبات اداری و احکام اداری باید با امضای مدیرعامل یا نماینده وی باشد.

تبصره 2- مدیرعامل می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود به استثنای بندهای (2) و (6) این ماده را به هریک از معاونان یا مدیران و یا کارکنان صندوق که واجد شرایط وثاقت، امانت و تخصص باشند، واگذار نماید.

ماده 16- هیئت نظارت صندوق متشکل از سه نفر از میان افراد واجد شرایط وثاقت، امانت، تخصص، تجربه و حسن شهرت و صاحب نظر در امور اقتصادی، حقوقی و برنامه ریزی و سایر رشته های مرتبط با حداقل ده سال سابقه کار مرتبط و مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر به پیشنهاد رئیس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا برای یک دوره دو ساله تعیین می شوند و تجدید انتخاب آنها پس از پایان دوره، بلامانع است.

ماده 17- وظایف و اختیارات هیئت نظارت به شرح زیر است:

1- نظارت بر حسن اجرای مصوبات هیئت امنا.

2- رسیدگی به صورت ها و گزارش های مالی صندوق و تهیه گزارش های موردی و ادواری برای ارائه به هیئت امنا.

3- رسیدگی به صورت ریزداری ها، مطالبات، تعهدات و خلاصه حساب های صندوق.

4- رسیدگی به عملکرد صندوق از لحاظ انطباق با قوانین، مقررات و مفاد این اساسنامه.

ماده 18- حسابرسی (بازرسی) صندوق به عهده سازمان حسابرسی یا مؤسسات حسابداری عضو جامعه حسابداران رسمی کشور که واجد شرط وثاقت و امانت هستند، می باشد که به پیشنهاد هیئت مدیره توسط هیئت امنا برای مدت یک سال مالی انتخاب می شود و انتخاب مجدد آن بلامانع است.

ماده 19- منابع مالی صندوق به شرح زیر است:

1- کمک های پیش بینی شده در قوانین بودجه سنواتی کل کشور.

2- کمک ها و هدایای نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی.

3- عواید و منابع حاصل از مدیریت وجوه و دارایی های موجود و منافع حاصل از

سرمایه گذاری های صندوق نظیر سرمایه گذاری های شرکت های تابعه، اجاره اماکن و برگزاری مسابقات در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

4- منابع حاصل از اخذ تسهیلات از بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری مجاز.

5 - منابع حاصل از وقف.

تبصره - درآمدهای صندوق پس از کسر هزینه ها و استهلاک، باید در جهت تأمین اهداف صندوق به کار گرفته شود و کلیه عواید با رعایت قوانین و مقررات مربوط صرف امور رفاهی و خدماتی اعضا و در صورت لزوم، افزایش سرمایه صندوق می گردد.

ماده 20- سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال آغاز و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد و در سال اول اجرای این اساسنامه، از زمان ابلاغ این اساسنامه لغایت پایان همان سال خواهد بود. این اساسنامه به موجب نامه شماره 102/41412 مورخ 1403/2/1 شورای نگهبان مغایر با موازین شرع و قانون اساسی شناخته نشد.

معاون اول رئیس جمهور - محمد مخبر