

اساسنامه بنیاد فرهنگی و هنری رودکی

1403/4/10

شماره 58546/ت62132هـ

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیئت وزیران در جلسه های 1381/2/1 (موضوع تصویب نامه شماره 9305/ت24738هـ مورخ 1381/3/4)، 1381/12/28 (موضوع تصویب نامه شماره 67444/ت28301هـ مورخ 1381/12/28) و 1402/10/3 به پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد تبصره (2) ماده واحده قانون تشکیل بنیاد فرهنگی و هنری رودکی مصوب 1379، اساسنامه بنیاد فرهنگی و هنری رودکی را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه بنیاد فرهنگی و هنری رودکی

فصل اول - کلیات

ماده 1- به منظور پیشرفت و توسعه هنر همتراز با شأن تاریخی، دینی و ملی هنر در این سرزمین و برخورداری آن از موقعیت و اعتبار برجسته ملی و بین المللی، بنیاد فرهنگی و هنری رودکی که در این اساسنامه «بنیاد» نامیده می شود، به صورت مؤسسه عمومی غیردولتی زیر نظر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می شود.

ماده 2- بنیاد دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و مطابق این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط و با رعایت موازین شرع اداره می شود.

ماده 3- مرکز بنیاد در تهران است و بنیاد می تواند با تصویب هیئت امنا در تهران یا سایر نقاط کشور شعبه ایجاد نماید.

ماده 4- سال مالی بنیاد از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد، به استثنای اولین سال که شروع آن از تاریخ تشکیل بنیاد است.

ماده 5 - وظایف بنیاد با رعایت قوانین و مقررات مربوط به شرح زیر است:

1- ایجاد بستر فعالیت های حرفه ای هنری و ادبی در تولید و عرضه هنر.

2- تلاش در تبیین و نشر مبانی نظری هنر و نمونه سازی در زمینه هنرهای دینی و ملی.

3- توسعه فضاهای هنری از طریق ساخت، بازسازی و فعال کردن تالارها و مراکز هنری، بهره گیری از امکانات موجود و جلب مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی، دولتی و غیردولتی در توسعه فعالیت های هنری و ادبی.

4- شناخت و به کارگیری استعدادهای درخشان هنری و ادبی در سطح داخلی و بین المللی، بزرگداشت و معرفی هنرمندان و ادیبان برگزیده و پیشکسوت در حوزه های مختلف هنر و ادب.

5 - جلب مشارکت عمومی در فعالیت های هنری و ادبی، تشکیل شرکت ها، مؤسسات و گروه های مرتبط با اهداف و وظایف بنیاد.

6 - تربیت گروه (کادر) فنی خبره در زمینه خدمات تخصصی، پشتیبانی فنی و تجهیزات هنری از طریق برگزاری دوره های آموزش تخصصی هنر.

7- همکاری و تعامل با مؤسسات فرهنگی و هنری داخلی و خارجی، ارائه مشاوره و انجام مشارکت یا مباشرت در اداره مراکز فرهنگی و هنری کشور.

8 - افزایش توان کمی و کیفی تولید و عرضه آثار هنری و ادبی و تشکیل کارگاه ها و گروه های حرفه ای هنری.

9- حمایت مادی و معنوی از آفرینش های حرفه ای هنرمندان کشور.

10- فراهم ساختن محیط های مناسب و سالم برای فعالیت علاقه مندان به هنر.

11- برگزاری همایش ها و جشنواره های هنری و ادبی و شرکت در جشنواره ها و گردهمایی های هنری و ادبی داخلی و خارجی.

12- تشکیل بایگانی (آرشیو) ملی از آثار موسیقی و تئاتر و ایجاد بانک های اطلاعاتی مورد نیاز.

فصل دوم - ارکان و تشکیلات بنیاد

ماده 6 - ارکان بنیاد به شرح زیر است:

1- هیئت امنا.

2- هیئت مدیره.

3- مدیرعامل.

4- بازررس قانونی.

ماده 7- اعضای هیئت امنای بنیاد به شرح زیر است:

1- و زیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس هیئت امنا).

2- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور.

3- دو نفر از صاحب نظران در امور فرهنگی و هنری که واجد شرایط ایمان، امانت و وثاقت و آشنا با مبانی و معارف دینی و موازین شرع باشد، به انتخاب و حکم و زیر فرهنگ و ارشاد اسلامی برای مدت دو سال منصوب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

4- معاون امور هنری و زیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (دبیر هیئت امنا).

ماده 8 - و ظایف هیئت امنای بنیاد با رعایت قوانین و مقررات مربوط به شرح زیر است:

1- تدوین راهبردها، سیاست ها و خط مشی.

2- نظارت عالی بر فعالیت های جاری.

3- تصویب دستورالعمل های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی.

4- تصویب تشکیلات و نمودار سازمانی.

5 - تصویب برنامه و بودجه سالانه.

6 - بررسی و تصویب گزارش عملکرد و صورت های مالی سالانه.

7- تعیین و عزل اعضای هیئت مدیره به پیشنهاد رئیس هیئت امنا.

8 - تعیین حقوق و مزایای اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و بازررس قانونی.

9- اتخاذ تصمیم درخصوص تغییر و اصلاح اساسنامه بنیاد و ارائه آن به هیئت وزیران جهت تصویب.

ماده 9- جلسات عادی هیئت امنا هر شش ماه یک بار تشکیل می شود. در موارد خاص جلسه فوق العاده به دعوت رئیس هیئت امنا تشکیل خواهد شد.

تبصره 1- جلسات هیئت امنا با شرکت سه نفر از اعضا شامل رئیس هیئت امنا

رسمیت یافته و تصمیمات نیز با اکثریت آرای حاضران معتبر خواهد بود.

تبصره 2- در صورت تساوی آرای حاضران رأی رئیس هیئت امنا ملاک است.

تبصره 3- ابلاغ تصمیمات هیئت امنا توسط دبیر آن انجام می شود.

ماده 10- هیئت مدیره بنیاد متشکل از سه یا پنج نفر از میان اصحاب فرهنگ و هنر و مدیران فرهنگی که واجد شرایط امانت، وثاقت و ایمان می باشند، با پیشنهاد رئیس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا برای مدت دو سال انتخاب می شوند. انتخاب مجدد آنها بلامانع است و تا انتخاب اعضای جدید، هیئت مدیره قبلی انجام وظیفه خواهند نمود.

تبصره - جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات جلسه با اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

ماده 11- و ظایف هیئت مدیره با رعایت قوانین و مقررات مربوط به شرح زیر است:

1- حفظ مصالح و منافع بنیاد.

2- بررسی تشکیلات و نمودارهای سازمانی و دستورالعمل های مالی، معاملاتی و اداری و برنامه های جذب نیروی انسانی و پیشنهاد آن به هیئت امنا.

3- بررسی، پیشنهاد و تصویب انعقاد هرگونه قرارداد در حدود اعتبارات و وظایف پیش بینی شده.

4- بررسی و تأیید گزارش های مالی، حساب و صورت های مالی سالانه جهت ارائه و طرح در هیئت امنا.

5 - افتتاح حساب در بانک ها و مؤسسات اعتباری به نام بنیاد.

6 - بررسی و تصویب اخذ تسهیلات و انواع مشارکت ها به پیشنهاد مدیرعامل.
ماده 12- مدیرعامل از بین اعضای هیئت مدیره یا خارج از اعضا که واجد شرایط ایمان، امانت و وثاقت باشد، توسط هیئت مدیره انتخاب و با حکم رئیس هیئت امنا منصوب می شود.
تبصره 1- دوره تصدی مدیرعامل دو سال است و انتخاب مجدد وی بلامانع می باشد.
تبصره 2- عزل مدیرعامل به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب رئیس هیئت امنا خواهد بود.

ماده 13- وظایف و اختیارات مدیرعامل بنیاد با رعایت قوانین و مقررات مربوط به شرح زیر است:

- 1- اجرای کلیه مصوبات هیئت مدیره.
 - 2- پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه بنیاد به هیئت مدیره.
 - 3- تهیه و ارائه گزارش های مالی، حساب و صورت های مالی سالانه.
 - 4- پیشنهاد برنامه های جذب نیروی انسانی.
 - 5 - جلب مشارکت های مردمی و نهادهای مدنی.
 - 6 - خرید، فروش، اجاره و بهره برداری از اموال و دارایی های بنیاد و انجام سایر معاملات.
 - 7- دعوت و برگزاری جلسات هیئت مدیره.
 - 8 - عزل و نصب معاونان، مدیران و کارکنان بنیاد براساس تشکیلات مصوب هیئت امنا.
 - 9- پیشنهاد اخذ تسهیلات از بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری و انجام آن مطابق دستورالعمل های مصوب هیئت امنا.
 - 10- ارائه گزارش عملکرد سالانه بنیاد به هیئت مدیره.
 - 11- اقامه و تعقیب و دفاع از هرگونه دعوا یا انصراف از آن در کلیه مراجع قضایی با حق تعیین وکیل و توکیل به غیر و لو کراراً.
 - 12- اجرای کلیه وظایف تفویضی و محوله از طرف هیئت مدیره.
- تبصره -** قراردادهای و اسناد مالی و تعهدآور بنیاد با امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت مدیره معتبر خواهد بود.

ماده 14- بازررس قانونی بنیاد، سازمان حسابرسی است.

ماده 15 - وظایف بازررس قانونی به شرح زیر است:

- 1- ارائه گزارش های مالی به هیئت امنا.
 - 2- ارائه گزارش به هیئت امنا در مواردی که خلاف مصوبات و مقررات بنیاد عمل شده است.
- تبصره -** انجام وظایف بازررسی باید به گونه ای باشد که مانع فعالیت های جاری بنیاد نشود.

فصل سوم - امور مالی

ماده 16 - منابع مالی بنیاد به شرح زیر است:

- 1- اعتباراتی که همه ساله تحت عنوان کمک به بنیاد با تصویب هیئت امنا و پیشنهاد و زیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، در ردیف اختصاصی در بودجه سالانه کشور پیش بینی می شود.
 - 2- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات یا فروش تولیدات فرهنگی و هنری با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - 3- هدایا و کمک های اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت ماده (4) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب 1380.
 - 4- دریافت تسهیلات و هدایا به صورت ربالی و ارزی از منابع داخلی و خارجی با تأیید هیئت امنا و با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - 5 - درآمدهای ناشی از سرمایه گذاری بنیاد با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- این اساسنامه به موجب نامه شماره 102/42649 مورخ 1403/4/3 شورای نگهبان، مغایر با موازین شرع و قانون اساسی شناخته نشد.

معاون اول رئیس جمهور - محمد مخبر