

اساسنامه ستاد مرکزی اعتکاف

1403/4/3

شماره 1403/6268/دش

اساسنامه ستاد مرکزی اعتکاف

(مصوب جلسه 900 مورخ 1403/3/8 شورای عالی انقلاب فرهنگی)

دفتر مقام معظم رهبری

ستاد مرکزی اعتکاف

شورای سیاست گذاری ائمه جمعه

سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی

کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی

سازمان تبلیغات اسلامی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

مصوبه «اساسنامه ستاد مرکزی اعتکاف» که در جلسه 900 مورخ 1403/ 03/ 08 شورای عالی انقلاب فرهنگی و بر اساس مصوبه جلسه 472 شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است؛ به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می گردد:

فصل اول: کلیات

ماده 1- ماهیت و جایگاه

آیین معنوی و عبادی اعتکاف مقارن با پیروزی شکوهمند انقلاب اسلامی و پس از غربت هزار ساله، از مبدأ مسجد امام حسن عسکری علیه السلام در قم، گسترش یافت . حمایت حضرت امام خمینی (ره) و مراجع عظام تقلید باعث گردید تا به تعبیر مقام معظم رهبری مدظله العالی «اعتکاف از رویش های انقلابی» گردد . از سال 1372 مقارن با تقدیم نامه از سوی ستاد مرکزی اعتکاف به مقام معظم رهبری و پیشنهاد «آیین معنوی اعتکاف» به عنوان یکی از راهکارهای رفع دغدغه معظم له نسبت به تهاجم فرهنگی، همواره هدایت ها و رهنمودهای ایشان در مناسبت های مختلف راهگشای کارگزاران اعتکاف بوده است؛ به ویژه در بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی که «صف نوبت برای اعتکاف از هزاران جوان و استاد و دانشجو و زن و مرد» را نشانه عیار معنویت و اخلاق دانسته اند . از این رو و از آنجا که در یک نگاه راهبردی؛ اعتکاف به عنوان فناوری نرم جامعه اسلامی در مقابله با تهدیدات و تهاجمات فرهنگی، رسانه ای و مجازی دشمن و اصلاح و تعالی فرد و جامعه، نقش مؤثری خواهد داشت، بر این اساس «ستاد مرکزی اعتکاف» که از این پس به اختصار «ستاد» نامیده می شود، در قالب نهادی دینی با ماهیت مردمی و غیردولتی تشکیل و طبق مفاد این اساسنامه فعالیت می نماید .

ماده 2- محل فعالیت

محل اصلی ستاد در شهر مقدس قم است و ستاد می تواند برای انجام مأموریت های خود در شهرها، استان ها و کشورهای دیگر، دفاتر وابسته ایجاد کند .

ماده 3- اهداف

هدف اصلی:

گسترش کمی و کیفی برگزاری مردمی آیین عبادی جامع اعتکاف در سطح ملی و فراملی و شکل گیری امتدادهای مختلف اجتماعی، فرهنگی، سیاسی و معنوی آن در چارچوب احکام و معارف اسلام ناب محمدی (ص).

اهداف فرعی:

- 1- ارتقای منظومه فکری، نظام ارزشی و سبک کنشگری معتکفان و خادمان اعتکاف در بستر معرفتی و فرهنگی اعتکاف؛
- 2- تبلور عینی اخلاق و معنویت الهی در سبک زندگی فردی، اجتماعی و حرفه ای معتکفان و خادمان؛
- 3- فراهم شدن بُن مایه های اندیشه ای، معارفی، تخصصی و مدیریتی مورد نیاز برای ساماندهی، برگزاری، توسعه، تعمیق و ارتقای فرهنگ اعتکاف؛
- 4- شکل گیری فراگفتمان اعتکاف و استدامه آن در فضاها، زیست فردی، جمعی، حرفه ای و اجتماعی مسلمانان، به ویژه شیعیان؛
- 5- رسیدن به الگوی شناخته شده و مطلوب مدیریت جهادی - معنوی و ساختار سازمان چابک، کارآمد و

[1]

مردمی در برگزاری اعتکاف و امتداد اجتماعی آن در سطح ملی و فراملی .

ماده 4- وظایف

- 1- ساماندهی برگزاری آیین اعتکاف، هدایت و برنامه ریزی برای برگزاری اعتکاف در زمان های مناسب و ایجاد تعامل و شبکه سازی معنوی و اجتماعی خادمان و معتکفان در عرصه ملی و فراملی؛
- 2- برنامه ریزی به منظور گسترش فرهنگ بندگی جمعی برای رسیدن به تربیت توحیدی و سبک زندگی ایمانی با تکیه بر ظرفیت های معنوی و معارفی اعتکاف، همراه با نیازسنجی، پشتیبانی و ارزیابی مستمر برنامه ها و فعالیت های اعتکاف؛
- 3- مشارکت در فرایندهای جامعه پردازی، نظام سازی و تمدن پردازی اسلامی با بهره گیری از معنویت و اخلاق در بستر سنت نبوی اعتکاف، مطالعه، تحقیق و تولید علم و فناوری در حوزه های مأموریتی با حمایت از نخبگان، طرح ها و آثار علمی و پژوهشی مسأله محور؛
- 4- مدیریت نشر و توزیع محصولات و آثار علمی به زبان های مختلف در راستای اهداف و سیاست های ستاد با رویکرد ایجاد امتداد اجتماعی اعتکاف در قالب های روزآمد و اثربخش، اعم از کتب و نشریات ادواری، دانشنامه ها، اصطلاح نامه ها، فرهنگ نامه ها، انواع فهرست و دیگر فرآورده های مورد نیاز به صورت چاپی، الکترونیکی، نرم افزارهای چندرسانه ای، پایگاه های اینترنتی و شبکه های مجازی و ایجاد ساختارهای لازم؛
- 5- هم افزایی و مبادلات علمی - فرهنگی با مراکز آموزشی، فرهنگی و تبلیغی و بهره گیری از ظرفیت های نهادها و مؤسسات هم سو در داخل و خارج کشور و به ویژه ظرفیت های مردمی؛
- 6- برنامه ریزی و تشکیل کرسی های نظریه پردازی، ترویجی، آزاداندیشی، نقد و رونمایی کتاب، مناظره و اعطای جوایز و نشان های علمی - فرهنگی، تشکیل انجمن ها و قطب های علمی و برگزاری همایش ها، جشنواره ها، هم اندیشی ها، رویدادها و نشست های علمی و فرهنگی در زمینه اعتکاف طبق ضوابط و مقررات مربوطه؛
- 7- پشتیبانی از کاربردی کردن و گفتمان سازی معارف اعتکافی و فرهنگ عبادت، معنویت و اخلاق در سطح ملی و فراملی، به ویژه در علوم نوپدید و رویدادهای نوآورانه و دانش بنیان؛
- 8- هماهنگی با نهادهای ذی ربط جهت هدایت بخشی فعالیت های علمی و پژوهشی حوزه و دانشگاه به سوی موضوعات اعتکافی و حمایت از پژوهش ها، پایان نامه ها، رساله های تحصیلات تکمیلی حوزه و دانشگاه، طرح ها، ایده ها، فناوری های نرم، آموزش های تخصصی و مانند آن در زمینه اعتکاف .

فصل دوم: ارکان، شرح وظایف و اختیارات

ماده 5- ارکان

ستاد دارای ارکان ذیل است:

- 1- شورای مرکزی
- 2- رئیس ستاد
- 3- شورای علمی
- 4- بازرس

ماده 6- شورای مرکزی

شورای مرکزی اعتکاف، به عنوان بالاترین مقام سیاست گذاری و تصمیم گیری ستاد با ترکیب ذیل تشکیل می شود:

1- رئیس ستاد

2- معاون حوزوی دفتر مقام معظم رهبری با اجازه معظم له

3- مدیر حوزه های علمیه کشور با تأیید شورای عالی حوزه های علمیه

4- رئیس شورای سیاست گذاری ائمه جمعه

5- رئیس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی

6- رئیس یا عضو کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی

7- رئیس سازمان تبلیغات اسلامی

8- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

9- ٲه نفر از صاحب نظران و فعالان عرصه علمی و فرهنگی به پیشنهاد رئیس ستاد و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی

10- دو نفر از نمایندگان مردمی ستاد اعتکاف استان ها به انتخاب مجمع نمایندگان مردمی عضو شورای راهبری اعتکاف استان ها .

تبصره 1- عضویت اعضای حقیقی شورای مرکزی برای مدت سه سال است و انتخاب مجدد آنان بلامانع است .

تبصره 2- اعضای حقوقی شورا با استفاده از ظرفیت نهاد و یا دستگاه مربوطه در جهت تحقق اهداف و انجام وظایف ستاد فعالیت و تسهیل گری می کنند .

تبصره 3- رئیس شورای مرکزی با رأی اکثریت اعضاء از میان اعضاء حقیقی به مدت سه سال انتخاب می شود .

تبصره 4- به منظور برخورداری هر چه بیشتر از ظرفیت شورای مرکزی، «کمیسیون دایمی» متشکل از 5 نفر از اعضای شورای مرکزی و به انتخاب این شورا جهت تأمین محتوا، تهیه پیش نویس مصوبات و دیگر اختیارات تعیین شده از سوی شورای مرکزی تشکیل می گردد .

ماده 7- وظایف و اختیارات شورای مرکزی

1- تصویب خط مشی راهبردها، سیاست ها و تعیین اولویت طرح ها و برنامه های کلان ستاد و نظارت بر حسن اجرای آنها؛

2- تصویب صورت های مالی و گزارش عملکرد سالانه پس از استماع گزارش حسابرس و بازرس؛

3- تصویب ساختار تشکیلاتی و آیین نامه های مورد نیاز؛

4- تعیین و نصب اعضای کمیسیون دایمی، رئیس و بازرس ستاد و عزل و پذیرش استعفاى آنان؛

5- بررسی و تصویب بودجه سالانه ستاد و پیش بینی منابع مورد نیاز؛

6- ارائه گزارش عملکرد سالانه به شورای عالی انقلاب فرهنگی؛

7- پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به شورای عالی انقلاب فرهنگی برای تصویب .

ماده 8- جلسات شورای مرکزی

جلسات عادی شورای مرکزی به صورت سالیانه و جلسات فوق العاده آن به درخواست رئیس ستاد و یا با درخواست دو تن از دیگر اعضای شورای مرکزی و تأیید رئیس شورای مرکزی تشکیل می شود . این نشست ها با حضور دو سوم اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضران معتبر خواهد بود .

ماده 9- رئیس ستاد

رئیس ستاد در دوره اول آقای علیرضا تکیه ای می باشد و برای دوره های بعد؛ از میان شخصیت های دارای سوابق مرتبط و تجارب مدیریتی با پیشنهاد شورای علمی و انتخاب شورای مرکزی برای مدت سه سال منصوب می شود و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است .

ماده 10- وظایف و اختیارات رئیس ستاد

1- تدوین و پیشنهاد راهبردها، سیاست ها و اولویت های ستاد برای تصویب به شورای مرکزی؛

2- برنامه ریزی، هماهنگی و پیگیری تحقق سیاست ها، وظایف و فعالیت های ستاد درچارچوب اساسنامه و مصوبات شورای مرکزی و نظارت بر حسن اجرای آنها؛

3- توسعه و تعمیق ارتباطات و تعاملات، انعقاد تفاهم نامه ها و قراردادهای همکاری با دستگاه ها و مراکز ملی و فراملی؛

4- پیش بینی و جذب کمک های مالی و امکانات از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی؛

5 - تنظیم بودجه سالانه و ارائه گزارش عملکرد، ترازنامه و صورت های مالی ستاد به شورای مرکزی؛

6 - پیشنهاد ایجاد یا انحلال دفاتر، ستادها، نمایندگی ها، اندیشکده ها و مراکز پژوهشی، فناوری و مانند آن به شورای مرکزی؛

7- پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به شورای مرکزی؛

8 - اخذ مجوزهای لازم برای رسمیت و اعتبار فعالیت های ستاد؛

9- نصب و عزل معاونان و مسئولان بخش ها و واحدهای ستاد در چارچوب ساختار مصوب و ضوابط و نظارت بر عملکرد آنها؛

10- ارائه گزارش عملکرد سالانه و ادواری ستاد به شورای مرکزی و سایر موارد مورد نیاز؛

11- افتتاح هرگونه حساب به نام ستاد نزد بانک ها، مؤسسات مالی و صندوق های قرض الحسنه در چارچوب مقررات و مصوبات شورای مرکزی؛

12- تعیین نمایندگان ستاد و امضای قراردادهای، اسناد مالی و اداری و اوراق تعهدآور در چارچوب ضوابط و مقررات؛

13- طرح و ارجاع دعاوی و دفاعیه در تمامی مراجع صالح و امور حقوقی مربوط به آن با حق توکیل غیر؛

14- انجام سایر موارد پیش بینی نشده در چارچوب اساسنامه پس از تصویب شورای مرکزی .

ماده 11- ترکیب اعضای شورای علمی

1- رئیس ستاد

2- مدیران علمی و پژوهشی ستاد به انتخاب رئیس ستاد

3- سه تا پنج نفر از صاحب نظران و اندیشمندان علوم دینی، به پیشنهاد رئیس ستاد و تأیید شورای مرکزی

4- دو تا سه نفر از کارشناسان تجربی و استادان حوزوی و دانشگاهی، به پیشنهاد رئیس ستاد و تأیید شورای مرکزی

ماده 12- وظایف شورای علمی

1- تصویب آیین نامه داخلی شورای علمی و سایر آیین نامه ها و مقررات لازم؛

2- بررسی و تصویب طرح های پژوهشی و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها؛

3- بررسی میزان پیشرفت طرح های پژوهشی طبق برنامه مصوب و در صورت لزوم تجدیدنظر و تصویب تغییرات آنها؛

4- بررسی و تصویب ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور برابر ضوابط و مقررات مربوط در چارچوب سیاست ها و خط مشی های شورای مرکزی؛

5 - بررسی و تصویب برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی، همایش ها، جشنواره ها و بازدید های علمی طبق ضوابط و مقررات؛

6 - انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی شورای مرکزی و یا رئیس ستاد به شورا محول می شود .

ماده 13- بازررس

یک نفر بازررس اصلی و یک نفر بازررس علی البدل با معرفی رئیس ستاد و تأیید شورای مرکزی برای مدت سه سال تعیین می شود .

تبصره - بازرسان نباید با اعضای شورای مرکزی و یا رئیس ستاد نسبت سببی و یا نسبی داشته باشند .

ماده 14- وظایف و اختیارات بازررس

1- نظارت بر تطبیق عملیات ستاد با اساسنامه، قوانین، آیین نامه ها و برنامه و بودجه مصوب و سایر مقررات حاکم بر ستاد؛

2- رسیدگی و اظهارنظر نسبت به صورت های مالی و گزارش عملکرد سالانه ستاد و تسلیم آن ظرف مدت 15 روز قبل از تشکیل جلسه شورای مرکزی؛

- 3- رسیدگی و اظهارنظر نسبت به سایر گزارش های ارائه شده به شورای مرکزی؛
- 4- بررسی گزارش توجیهی رئیس ستاد در مورد مقایسه عملکرد با بودجه و برنامه سالانه و ارائه نظر به شورای مرکزی؛
- 5- رسیدگی و اظهارنظر نسبت به کفایت و مطلوبیت نظام پایش داخلی ستاد .
- تبصره -** بازرس نمی تواند در معاملاتی که با ستاد یا به حساب ستاد انجام می گیرد به طور مستقیم یا غیرمستقیم، ذی نفع باشد .

فصل سوم: امور اجرایی و مالی

ماده 15- سال مالی

سال مالی ستاد از اول فروردین ماه هر سال آغاز و در پایان اسفندماه همان سال پایان می یابد و ترازنامه نیز برای سال مالی تنظیم می گردد .

ماده 16- منابع مالی

منابع مالی و بودجه سالانه ستاد از محل اعتبارات و کمک های مردمی، خیرین، قرض، تسهیلات، هدایا، موقوفات، تبرعات، وجوه شرعی و مانند آن و کمک های دولتی تأمین می شود .

ماده 17- اوراق بهادار

امضای حساب های ستاد، چک ها و دیگر اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور، با امضای مشترک رئیس ستاد و حسابدار صورت می گیرد .

ماده 18- معاملات

1- کلیه قراردادهای ستاد با اشخاص حقیقی و حقوقی تابع آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای مرکزی است .

2- انعقاد قرارداد ستاد با اعضای شورای مرکزی، رؤسا، مدیران، کارکنان و اقارب نسبی و سببی آنها تا درجه سوم اعم از مستقیم و غیرمستقیم و همچنین انجام معاملاتی نظیر قرارداد هایی که متضمن رقابت با عملیات ستاد باشد، برای مدیران و مسئولان ستاد ممنوع است .

ماده 19- دفاتر و محاسبات

1- دفاتر حساب های ستاد در محل اصلی استقرار آن نگهداری خواهد شد و در کلیه اوقات متعارف، جهت اعمال نظارت در دسترس حسابرس مستقل و بازرس است .

2- تدوین دفاتر و تهیه صورت های مالی ستاد براساس اصول و استانداردهای حسابداری انجام شود و بایستی صورت های مالی تصویبی به همراه صورت های مالی ستاد، حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه هر سال به حسابرس مستقل و بازرس ارائه و گزارش حسابرس مستقل و بازرس حداکثر تا پایان تیرماه به شورای مرکزی ارائه گردد .

3- تصویب حساب های ستاد توسط شورای مرکزی به منزله تأیید و قبول عملکرد مدیران و تسویه حساب های سالانه آنها بوده و قطعی و لازم الا جرا است . این مفادحساب، رافع مسئولیت های قانونی مدیران در دوره تصدی نیست .

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده 20- انحلال و تسویه

انحلال ستاد به یکی از دو صورت زیر ممکن خواهد بود:

1- بنا به تصویب شورای مرکزی و تأیید ولی فقیه؛

2- بنا به پیشنهاد و تصویب در شورای عالی انقلاب فرهنگی .

تبصره 1- در صورت تصویب انحلال، مدیر تسویه توسط نماینده ولی فقیه انتخاب می شود که موظف است طبق ضوابط و مقررات، نسبت به تسویه اقدام نماید .

تبصره 2- کلیه اموال و دارایی های ستاد اعم از منقول و غیرمنقول (باقیمانده پس از انجام تسویه)، جهت هزینه در راستای گسترش معارف ولایت اهل بیت (علیهم السلام) در اختیار ولی فقیه قرار می گیرد .

ماده 21- هرگونه تغییر و اصلاح این اساسنامه مطابق راهکارهای ذیل انجام می شود:

1- بنا به پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی؛

2- بنا به پیشنهاد و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی .

ماده 22- موارد پیش بینی نشده

درباره مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده و مواد اساسنامه درباره آنها ساکت است، آیین نامه ها، ضوابط و قوانین و مقررات جاری کشور مورد عمل خواهد بود .

ماده 23- این اساسنامه در چهار فصل، 23 ماده و 8 تبصره در جلسه 900 مورخ 1403/03/08 شورای عالی انقلاب فرهنگی تصویب شد و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجراست .

سرپرست ریاست جمهوری و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمد مخبر

[1]- مراد از «مدیریت جهادی - معنوی» در این سند، مدیریتی است که فرآیند جهاد اکبر و جهاد کبیر را در بستر معنوی اعتکاف، با رویکردی جهادی و معنوی، روش های جهادی و معنوی، فضا و فرهنگ جهادی و معنوی، با تکیه بر عوامل معنوی، سازماندهی، هدایت و اداره می کند.