

اساسنامه سازمان مجری طرح های عمرانی نیروهای مسلح

1403/6/24

شماره 93225/ت58150هـ

وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح

وزارت راه و شهرسازی

وزارت امور اقتصادی و دارایی

سازمان برنامه و بودجه کشور

هیئت وزیران در جلسه های 1403/4/13 و 1402/4/25 به پیشنهاد وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و به استناد تبصره (6) ماده واحده قانون اجازه تشکیل شرکت های عمرانی و خدمات فنی به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح مصوب 1373 و در اجرای بند (م) ماده (4) قانون تشکیل وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران مصوب 1368 و موافقت فرماندهی معظم کل قوا، اساسنامه سازمان مجری طرح های عمرانی نیروهای مسلح را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه سازمان مجری طرح های عمرانی نیروهای مسلح

ماده 1- در این اساسنامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

1- نیروهای مسلح: ستاد کل نیروهای مسلح، ارتش جمهوری اسلامی ایران، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمان های وابسته به آنها.

2- ستاد کل: ستاد کل نیروهای مسلح.

3- وزارت: وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح.

ماده 2- به منظور انجام وظایف مندرج در بند (م) ماده (4) قانون تشکیل وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران مصوب 1368، سازمان مجری طرح های عمرانی نیروهای مسلح که در این اساسنامه، به اختصار «سازمان» نامیده می شود، به صورت شرکت دولتی و وابسته به وزارت و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی تشکیل و مطابق قوانین و مقررات مربوط، تدابیر فرماندهی معظم کل قوا و سیاست های ستاد کل نیروهای مسلح و این اساسنامه فعالیت می نماید.

ماده 3- مدت فعالیت سازمان از تاریخ تشکیل، نامحدود می باشد.

ماده 4- مرکز اصلی سازمان در تهران است.

تبصره - سازمان مجاز است با تصویب مجمع عمومی، نسبت به ایجاد شرکت طرح (پروژه) با رعایت قوانین و مقررات مربوط اقدام نماید.

ماده 5 - وظایف و اختیارات سازمان به شرح زیر است:

1- مشارکت در مکان یابی و تدقیق محل های جدید استقرار نیروهای مسلح برابر طرح آمایش آنها براساس ابلاغ ستاد کل.

2- طراحی و نظارت فنی بر طرح های عمرانی مصوب نیروهای مسلح و نوسازی پادگان ها با رعایت اصول مهندسی دفاعی و پدافند غیرعامل.

3- احداث، بازسازی و نوسازی ساختمان و تأسیسات در سطح نیروهای مسلح بر اساس ابلاغ ستاد کل.

تبصره 1- طراحی و احداث اماکن استقراری پایین تر از سطح تیپ و مراکز و اماکن مشابه (از حیث زیربنا) نیروهای مسلح می تواند توسط نیروهای مسلح انجام شود.

تبصره 2- در اجرای تبصره (1) این ماده، نیازمندی های نیروهای مسلح در ستاد کل تصویب و جهت اجرا به وزارت ابلاغ می گردد.

4- انجام مناقصات طرح های موضوع این اساسنامه براساس قوانین و مقررات مربوط.

5 - به کارگیری و روزآمد نمودن فناوری های نوین ساخت وساز و جلوگیری از پراکندگی در اجرای طرح های عمرانی نیروهای مسلح.

6 - مشارکت در تهیه دستورالعمل های فنی و اجرایی خاص مهندسی نیروهای مسلح و ضوابط فنی - دفاعی.

7- اجرای سایر موارد ارجاعی یا تفویضی از طرف مجمع عمومی سازمان مرتبط با موضوع فعالیت سازمان، با رعایت این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط.

ماده 6 - سرمایه سازمان، مبلغ یکصد میلیارد (100,000,000,000) ریال است که متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران بوده و تماماً توسط وزارت پرداخت شده است.

ماده 7- ارکان سازمان به شرح زیر است:

1- مجمع عمومی.

2- هیئت مدیره.

3- مدیرعامل.

4- بازرس قانونی (حسابرس).

ماده 8 - اعضای مجمع عمومی به شرح زیر است:

1- وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح (رئیس).

2- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

3- وزیر راه و شهرسازی.

4- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور.

5 - معاون هماهنگ کننده ستاد کل.

6 - فرمانده کل یا معاون هماهنگ کننده ارتش جمهوری اسلامی ایران.

7- فرمانده کل یا معاون هماهنگ کننده سپاه پاسداران انقلاب اسلامی.

8 - فرمانده کل یا معاون هماهنگ کننده فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

ماده 9- جلسات مجمع عمومی حداقل دو بار در سال و با دعوت رئیس مجمع عمومی و در صورت ضرورت، به درخواست رئیس یا سه نفر از اعضای مجمع عمومی به طور فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره - جلسات مجمع عمومی حداقل با حضور پنج نفر از اعضا تشکیل می شود و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای مجمع لازم الاجرا است.

ماده 10- وظایف و اختیارات مجمع عمومی در چهارچوب قوانین و مقررات، به شرح زیر است:

1- تصویب خط مشی، اهداف و برنامه های سالیانه سازمان.

2- تصویب برنامه و بودجه سالیانه سازمان.

3- نصب و عزل اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل به پیشنهاد رئیس مجمع عمومی.

4- تصویب روش ارزیابی دارایی ها، مطالبات و دیون سازمان طرف حداکثر شش ماه پس از تشکیل مجمع عمومی.

5 - بررسی و تصویب صورت های مالی سازمان.

6 - رسیدگی و تصویب گزارش عملکرد سالیانه سازمان.

7- تصویب دستورالعمل ها و آیین نامه های مورد نیاز سازمان بر مبنای ضوابط و مقررات ابلاغی وزارت و منطبق با این اساسنامه.

8 - اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر این اساسنامه و ارائه آن به هیئت وزیران جهت تصویب.

9- پیشنهاد انحلال سازمان با رعایت اصل هشتاد و پنجم (85) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

10 - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه و ارائه آن به هیئت وزیران جهت تصویب.

11- تصویب تشکیلات سازمان.

12- تعیین میزان حق الزحمه و پاداش اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل.

13- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعات در چهارچوب وظایف سازمان که تصمیم گیری در مورد آنها طبق قوانین و مقررات مستلزم تصویب مجمع عمومی است.

ماده 11- اعضای هیئت مدیره سازمان از پنج نفر تشکیل می شود که حداقل دو عضو آن باید به صورت موظف و تمام وقت در سازمان اشتغال داشته باشند. اعضای یادشده از بین افراد دارای شرایط اسلام، ایمان، وثاقت، امانت و تحصیلات عالی و تخصص در زمینه های مهندسی، مالی، مدیریتی و حقوقی و حداقل (10) سال تجربه، برای مدت چهار سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است و تا زمانی که اعضای هیئت مدیره جدید منصوب نشده اند، اعضای قبلی در سمت خود باقی خواهند ماند.

ماده 12- جلسات هیئت مدیره هر ماه حداقل یک بار تشکیل می شود و با حضور حداقل چهار نفر از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آنها با رأی موافق حداقل سه نفر از حاضران در جلسه لازم الاجرا است.

ماده 13- وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:

1- اجرای تصمیمات و مصوبات مجمع عمومی و نظارت بر حسن اجرای آنها.

2- رسیدگی و تأیید طرح ها، برنامه ها، پیشنهادها، گزارش ها، مقررات و آیین نامه هایی که باید برای تصویب به مجمع عمومی ارائه شود.

3- بررسی و تنظیم برنامه، بودجه، صورت دارایی و دیون و همچنین ترازنامه حساب عملکرد و سود و زیان سازمان و صورت های مالی تفصیلی جهت ارائه به بازرس قانونی (حسابرس) و مجمع عمومی.

4- بررسی ساختار تشکیلاتی سازمان جهت تصویب مجمع عمومی.

5 - تصویب دریافت تسهیلات و اعتبارات و ارائه تضمین به طرف های داخلی و خارجی که به موجب آیین نامه مالی یا سایر مصوبات مجمع عمومی سازمان در صلاحیت هیئت مدیره باشد.

6 - تصویب دستورالعمل ها و ضوابط مورد نیاز برای اجرای مصوبات مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

7- پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه سازمان به مجمع عمومی جهت ارائه به مراجع ذی ربط.

8 - ارائه پیشنهاد در زمینه ارجاع امر به داوری و اعطای حق صلح و سازش با رعایت اصل یکصد و سی و نهم (139) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ماده 14- مدیرعامل سازمان از میان افراد دارای شرایط اسلام، ایمان، وثاقت، امانت و تخصص، پس از انتخاب توسط مجمع عمومی با حکم رئیس مجمع عمومی منصوب می شود و با اختیارات و وظایف زیر بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان بوده و مسئول حسن اداره امور و حفظ و تأمین حقوق و منافع و اموال سازمان در چهارچوب این اساسنامه است:

1- اجرای مصوبات هیئت مدیره.

2- نمایندگی سازمان در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیر دولتی، مراجع اداری و قضایی داخلی با حق توکیل به غیر و ارجاع امر به کارشناسی. وکیل باید از میان افراد موثق و امین انتخاب گردد.

3- نصب، عزل، ارتقا، پرداخت تسهیلات و اخذ تصمیمات درباره سایر امور استخدامی کارکنان سازمان در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

4- ارائه پیشنهاد در خصوص طرح ها، برنامه ها، بودجه، روش ها، تصمیمات، گزارش ها، آیین نامه ها و مقررات استخدامی، آموزشی، آیین نامه های مالی و معاملاتی و سایر مواردی که باید برای تصمیم گیری، به هیئت مدیره ارائه شود.

5 - حمایت قضایی از کارکنان سازمان مطابق قوانین و مقررات مربوط.

6 - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به معاملات و قراردادهای سازمان در حدود آیین نامه های مصوب مجمع عمومی.

7- همکاری با سازمان های عقیدتی - سیاسی و حفاظت اطلاعات وزارت جهت انجام وظایف آنها در سازمان.

تبصره - مدیرعامل می تواند قسمتی از اختیارات خود را به کارکنان سازمان که دارای شرایط وثاقت و امانت هستند، به تشخیص و مسئولیت خود برای مدت معین، تفویض کند.

ماده 15- قراردادهای، معاملات، اسناد مالی، اوراق بهادار و تعهدآور و هرگونه سند دیگری که مستلزم قبول تعهد یا واگذاری حقی از سازمان باشد، باید با امضای توأم مدیرعامل و یکی دیگر از اعضای هیئت مدیره سازمان به انتخاب هیئت مدیره و نیز ذی حساب برسد.

ماده 16- منابع مالی و درآمدی سازمان به شرح زیر است:

1- منابع حاصل از قراردادهای مربوط به طرح های عمرانی مصوب نیروهای مسلح.

2- حق الزحمه دریافتی از اعتبارات تخصیص یافته به هر یک از طرح های تملک دارایی در دست اجرای سازمان. حق الزحمه مذکور به پیشنهاد هیئت مدیره با تأیید رئیس مجمع عمومی تعیین می شود.

3- هبه، هدایا، وام و کمک های نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

4- حق الزحمه های حاصل از انجام و ارائه خدمات فنی و مهندسی.

5 - سایر منابع قانونی که حسب مورد به طور مجاز تحصیل یا در اختیار سازمان قرار می گیرد.

ماده 17- بازررس قانونی (حسابرس) سازمان، سازمان حسابرسی وزارت می باشد. سازمان مذکور، برای حسابرسی و انجام وظایف بازرسی سازمان، از افراد دارای شرایط اسلام، ایمان، وثاقت و امانت استفاده می کند.

ماده 18- بازررس قانونی (حسابرس) سازمان موظف است به ترازنامه، حساب سود و زیان و سایر اسناد و صورت های مالی سازمان رسیدگی و نظر خود را با رعایت قوانین و مقررات به مجمع عمومی ارائه نماید.

ماده 19- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در آخر اسفندماه همان سال پایان می یابد، به استثنای سال اول که شروع آن از زمان ابلاغ این اساسنامه می باشد.

ماده 20- سازمان در موضوعاتی که حکمی در این اساسنامه پیش بینی نشده است، تابع قوانین و مقررات ذی ربط و موارد مرتبط با قانون تشکیل وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران مصوب 1368 و قانون تجارت (در مواردی که به تشخیص فقهای شورای نگهبان مغایر شرع نباشد) خواهد بود.

این اساسنامه به موجب نامه شماره 102/42993 مورخ 1403/5/6 شورای نگهبان مغایر با موازین شرع و قانون اساسی شناخته نشد.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا عارف