

## اساسنامه سازمان صنایع هوافضا

1394/8/13

شماره 45012/1/501/634

از: معاونت طرح و برنامه و بودجه رئیس ارکان و امور مشترک ن. م - اداره طرح های راهبردی و سازمان  
به: ریاست محترم روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

موضوع: اساسنامه سازمان صنایع هوافضا

اساسنامه سازمان صنایع هوافضا مورخ 1392/3/1 به تصویب هیأت محترم وزیران و به تأیید شورای محترم نگهبان رسیده است.  
با استناد به اختیارات تفویضی مقام معظم فرمانده کل قوا (مدظله العالی)، اساسنامه ارسالی به تصویب رسیده و طی شماره 4506/2 ط مورخ 1393/11/7 جهت اقدام به مبادی مربوط ابلاغ گردیده است.  
به پیوست، تصویر اساسنامه مصوب جهت درج در روزنامه رسمی ارسال می گردد.  
معاون طرح و برنامه و بودجه - درباردار پاسدار دکتر اصغر صالح

### اساسنامه

#### سازمان صنایع هوافضا

هیأت وزیران در جلسه مورخ 1392/3/1 بنا به پیشنهاد وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد ماده (4) قانون تشکیل سازمان صنایع هوافضای نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران مصوب 1384، اساسنامه سازمان صنایع هوافضای نیروهای مسلح را تصویب و در مورخ 1393/8/20 با اصلاحاتی به تأیید فرمانده معظم کل قوا رسید و به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ گردید.

#### فصل اول - کلیات و اختصارات

**ماده 1:** اختصارات ذیل در این اساسنامه به جای عبارات مشروح مربوط به کار می رود:

ستاد کل: ستاد کل نیروهای مسلح.

وزرات: وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح.

سازمان: سازمان صنایع هوافضای نیروهای مسلح.

قانون تشکیل: قانون تشکیل سازمان صنایع هوافضای نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران مصوب 1384.

**ماده 2:** سازمان دارای شخصیت حقوقی مستقل می باشد و به صورت مؤسسه دولتی و در چارچوب تدابیر فرماندهی کل قوا به منظور انجام تحقیقات، طراحی، ساخت، تولید، خرید، فروش و پشتیبانی در زمینه فناوری های مربوط به انواع سامانه های موشکی و صنایع فضایی در بخش دفاعی، ایجاد قابلیت های بازدارندگی و استفاده بهینه از قابلیت ها و امکانات و منابع مازاد در جهت ارائه خدمات به سایر مؤسسات فعالیت می کند.

**ماده 3:** سازمان از شمول قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب 1366 - و اصلاحات بعدی آن مستثنی است و دارای آیین نامه مالی و معاملاتی است.

**تبصره:** سازمان از کلیه امتیازات، ترجیحات، تحقیقات و اولویت های قانونی که در مورد صنایع دفاعی در مقررات پیش بینی شده یا می شود بهره مند خواهد بود.

**ماده 4:** مدت فعالیت سازمان از تاریخ تشکیل نامحدود می باشد.

**ماده 5:** مرکز اصلی سازمان در تهران است.

**تبصره:** سازمان در صورت لزوم می تواند در چارچوب ساختار مصوب در داخل کشور شعبه یا نمایندگی ایجاد نماید.

**ماده 6:** سرمایه اولیه سازمان مبلغ یکصد میلیون (100/000/000) ریال است که به یک هزار سهم یکصد هزار (100/000) ریالی تسهیم و کلاً پرداخت شده است.

**تبصره 1:** ارزش دارایی واحدها و گروه هایی که با تشخیص وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح به سازمان ملحق شده یا می شود پس از کسر دیون، ارزیابی و به سرمایه سازمان افزوده خواهد شد.

**تبصره 2:** از تاریخ لازم الاجرا شدن این اساسنامه، مالکیت عین و منابع اراضی و املاک واقع در متصرفات سازمان و گروه های زیرمجموعه سازمان که مالکیت آنها متعلق به دولت است پس از پیشنهاد وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و تصویب مجامع مربوط به رعایت مواد (117) و (119) قانون محاسبات عمومی کشور حسب مورد به سازمان منتقل و به سرمایه آن افزوده می شود. پس از طی مراحل قانونی فوق، بنا به تقاضای وزارت، اسناد مالکیت و هر گونه حقوق و منافع مربوط به اراضی یاد شده در دفتر اسناد رسمی به سازمان منتقل می شود. انتقال اموال مذکور به خارج از نیروهای مسلح منوط به تصویب فرماندهی معظم کل قوا می باشد.

**ماده 7:** وظایف و اختیارات سازمان به شرح زیر تعیین می شود:

1- هدایت متمرکز، سیاستگذاری، مدیریت، هماهنگی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت گروه های صنعتی و واحدهای تابع به منظور:

الف - طراحی، ساخت، تولید، بازسازی، نوسازی، خرید و فروش انواع موشک های آفندی، پدافندی و ضد موشک و سامانه های زمینی، هوایی و دریایی مربوط به آنها، حامل های پرتاب کننده، ایستگاه های پرتاب ماهواره و سایر مأموریت های محوله در راستای استفاده از فضای مافوق صوت.

ب - اجرای پروژه های تحقیقاتی در راستای مأموریت های سازمان از طریق ایجاد سازوکارهای لازم و با رعایت مأموریت و وظایف مؤسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی.

پ - همکاری فنی و تحقیقاتی با مؤسسات پژوهشی، صنعتی و تولیدی و مراکز علمی داخل و خارج کشور و در صورت ضرورت، حمایت از طرح های صنعتی و تولیدی مرتبط با اهداف سازمان.

ت - استفاده از ظرفیت مازاد موجود در امور تولید غیرنظامی بر اساس سیاست های ابلاغی ستاد کل.

ث - توسعه، تکمیل، نوسازی و بهسازی صنایع فضایی و موشکی.

ج - خرید و فروش خدمات مهندسی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

2- بررسی و انطباق فعالیت زیرمجموعه های سازمان با استانداردها، ضوابط و برنامه های ابلاغی از سوی مراجع ذی ربط و انجام حسابرسی داخلی از آنها.

3- اخذ نمایندگی از سازمان ها، مؤسسات و شرکت های داخلی و خارجی و اعطای نمایندگی به آنها در قالب مقررات نیروهای مسلح.

4- انعقاد قرارداد جهت انتقال فناوری، تدارک، ساخت، خرید، فروش و توزیع محصولات.

5 - عضویت و مشارکت در مجامع و نهادهای تخصصی داخلی، منطقه ای و بین المللی در حوزه وظایف و اختیارات سازمان.

6 - تهیه ضوابط و استانداردهای فنی مربوط به طراحی، تولید محصولات و خدمات گروه های صنعتی واحدهای تابع در چارچوب مأموریت های سازمان و آرایه آن به مراجع ذیصلاح جهت تصویب.

7- اخذ هر گونه تسهیلات مالی از منابع داخلی و خارجی و سایر روش های تأمین منابع مالی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

**تبصره 1:** سازمان می تواند به منظور تأمین نیازمندیهای نیروهای مسلح به شرح مذکور در ماده 1 قانون تشکیل با تأیید وزارت و با کسب مجوز از فرماندهی کل نیروهای مسلح نسبت به ایجاد شرکت ها و گروه های خدماتی و صنعتی اقدام نماید.

**تبصره 2:** اجرای وظایف سازمان در خصوص پروژه های جدید (تولید و تحقیقات) و ایجاد شرکت های جدید و یا سرمایه گذاری در شرکت ها، اخذ تسهیلات و منابع مالی خارجی و ارتباطات خارجی و ایجاد هر گونه تشکیلات در خارج از کشور و نیز ساختار و سازمان در حدود ضوابط ابلاغی فرماندهی معظم کل قوا انجام می شود.

**تبصره 3:** درآمدهای ناشی از فعالیتهای نظامی سازمان، واحدها و شرکتهای آن با نیروهای مسلح و حقوق و مزایای کارکنان تابع مقررات استخدامی نیروهای مسلح از پرداخت مالیات معاف است لکن مالیات بر حقوق سایر کارکنان سازمان و مالیات بر درآمد فعالیت های سازمان و زیرمجموعه های آن با خارج از نیروهای مسلح پس از واریز به خزانه در اختیار سازمان صنایع هوافضا نیروهای مسلح قرار می گیرد.

**ماده 8:** ارکان سازمان عبارتند از:

1- شورای عالی.

2- هیأت مدیره.

3- بازرس و حسابرس قانونی.

**فصل دوم - شورای عالی**

**ماده 9:** ترکیب اعضای شورای عالی سازمان به شرح زیر می باشد:

- 1- رئیس ستاد کل نیروهای مسلح یا معاون وی.
- 2- وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح (رئیس).
- 3- معاون هماهنگ کننده ارتش یا فرمانده نیروی هوایی ارتش.
- 4- معاون هماهنگ کننده سپاه یا فرمانده نیروی هوا فضای سپاه.
- 5 - وزیر امور اقتصادی و دارایی.
- 6 - وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات.
- 7- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.

**تبصره:** رعایت مصوبات فرماندهی کل نیروهای مسلح درخصوص ترکیب شورای عالی سازمان الزامی است.

**ماده 10:** جلسات عادی شورای عالی سازمان، دو بار در سال با دعوت رئیس شورا و در صورت ضرورت به طور فوق العاده به پیشنهاد رئیس شورای عالی یا دو نفر از اعضای شورا یا بازرس و حسابرس قانونی سازمان تشکیل می شود.

**تبصره 1:** جلسات شورای عالی با حضور حداقل چهار نفر از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی موافق اکثریت اعضای شورای عالی لازم الاجرا می شود.

**تبصره 2:** اعضای هیأت مدیره می توانند با تأیید شورای عالی بدون داشتن حق رأی در جلسات شورای عالی شرکت کنند.

**ماده 11:** وظایف و اختیارات شورای عالی سازمان به شرح زیر تعیین می شود:

- 1- بررسی و تصویب خط مشی و سیاست های کلان سازمان.
  - 2- بررسی و تصویب برنامه و بودجه، تراز نامه، صورت مالی و عملکرد سازمان.
  - 3- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص گزارش های هیأت مدیره و بازرس و حسابرس قانونی.
  - 4- بررسی و تصویب آیین نامه مالی، معاملاتی سازمان.
  - 5 - بررسی و تصویب ضوابط دریافت تسهیلات، اعتبارات و منابع مالی و تضمین های لازم و سایر روش های تأمین منابع مالی در چارچوب اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط.
  - 6 - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به ایجاد یا اعطای نمایندگی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
  - 7- اتخاذ تصمیم نسبت به مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی در راستای انجام وظایف سازمان.
  - 8 - بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و آرایه آن به هیأت وزیران جهت تصویب.
  - 9- اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات لاوصول و مشکوک الوصول سازمان در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
  - 10- نصب و عزل اعضای هیأت مدیره.
  - 11- تعیین میزان حق الزحمه و پاداش اعضای هیأت مدیره و رئیس سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
  - 12- پیشنهاد اصلاح اساسنامه سازمان به مراجع ذی ربط.
  - 13- پیشنهاد اساسنامه واحدهای تابعه سازمان جهت تصویب فرماندهی معظم کل قوا.
  - 14- تصویب صلح دعاوی، سازش و ارجاع امر به داور با رعایت اصل (139) قانون اساسی.
  - 15- بررسی و تصویب بهای کالا، خدمات، تولیدات و اختراعات.
- تبصره:** در صورت بروز اختلاف بین سازمان و نیروهای مسلح در خصوص قیمت تعیین شده، بر مبنای دستورالعملی که با پیشنهاد وزارت دفاع و تأیید ستاد کل تعیین می شود عمل خواهد شد.

### **فصل سوم - هیأت مدیره و رئیس سازمان**

**ماده 12:** هیأت مدیره سازمان از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل تشکیل می شود که دو نفر از اعضاء اصلی با پیشنهاد فرماندهان ارتش و سپاه (هرکدام یک نفر) و مابقی با پیشنهاد رئیس شورای عالی به تصویب شورای عالی می رسند. اعضای هیأت مدیره از بین مدیران یا کارشناسان مجرب و بصیر در امور صنعتی، نظامی، اقتصادی، مالی، مدیریتی و حقوقی که دارای تحصیلات دانشگاهی و حداقل ده سال تجربه در این امور بوده و از کارکنان پایور وزارت یا نیروهای مسلح باشند برای مدت چهار سال انتخاب و با حکم رئیس شورای عالی منصوب می شوند و انتخاب مجدد آنها برای یک دوره بعد بلامانع است.

**تبصره:** رئیس سازمان که می تواند رئیس هیت مدیره نیز باشد، بنا به پیشنهاد و حکم رئیس شورای عالی منصوب می شود.

**ماده 13:** جلسات هیأت مدیره هرماه حداقل یکبار با دعوت رئیس سازمان یا رئیس هیأت مدیره سازمان تشکیل می شود.

**تبصره 1:** جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل 4 نفر از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی موافق 3 نفر از حاضران لازم الاجرا می باشد.

**تبصره 2:** در صورت فوت، استعفا یا عزل هر یک از اعضای هیأت مدیره با غیبت غیرموجه در چهار جلسه متوالی به تشخیص رئیس شورای عالی یا یکی از دو عضو علی البدل برای باقیمانده مدت چهار سال، وظایف عضو اصلی را انجام خواهد داد.

**ماده 14:** هیأت مدیره به جز آنچه در صلاحیت سایر ارکان سازمان است، دارای وظایف و اختیارات از جمله موارد زیر می باشد.

- 1- اجرای مصوبات شورای عالی و نظارت بر آنها.
- 2- بررسی و تدوین طرح ها، سیاست ها، برنامه ها، پیشنهادها، گزارش ها، مقررات و آیین نامه های مورد نیاز سازمان جهت تصویب شورای عالی.
- 3- بررسی و تأیید برنامه و بودجه تلفیقی و صورت های مالی تلفیقی سازمان جهت ارایه به بازرس و حسابرس قانونی و شورای عالی.
- 4- تهیه و بررسی ساختار تفصیلی سازمان و زیرمجموعه های آن جهت تصویب شورای عالی و رئیس شورای عالی.

5 - تصویب دستورالعمل ها و ضوابط اجرایی قوانین و مصوبات شورای عالی و مصوبات ابلاغی سازمان.

6 - پیشنهاد افزایش و یا کاهش سرمایه سازمان به شورای عالی.

7- اتخاذ تصمیم در خصوص انتشار جزوات، کتب و نشریه های علمی، فنی، آموزشی و خبری در راستای اهداف و وظایف با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

8 - بررسی و تصویب اخذ و اعطای تسهیلات و اعتبارات، تضمین ها و نیز سرمایه گذاری در حدود اساسنامه و ضوابط و اختیارات تعیین شده از سوی شورای عالی و سایر مقامات مجاز با رعایت سایر مواد این اساسنامه و آیین نامه معاملاتی سازمان.

9- مدیریت سهام یا سرمایه سازمان در شرکت ها و واحدهای که تمام یا بخشی از سهام یا سرمایه آنها متعلق به سازمان است.

10- تصویب سپرده گذاری وجوه مربوط به ذخایر قانونی و احتیاطی و سایر منابع در حساب های خاص و صرف سود حاصل از آن با رعایت ضوابط شورای عالی در جهت اجرای مأموریت محوله.

**ماده 15:** رئیس سازمان بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان و مسئول حسن اداره امور و حفظ و تأمین حقوق، منافع، دارایی و اموال سازمان در چارچوب این اساسنامه و دارای وظایف و اختیارات به شرح زیر می باشد:

- 1- اجرای مصوبات و ابلاغیه های شورای عالی، رئیس شورای عالی و هیأت مدیره.
- 2- نمایندگی سازمان در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی، دولتی و غیردولتی، مراجع اداری و قضایی داخلی با حق توکیل به غیر (به طور مکرر) امر به کارشناسی و داوری.
- 3- نصب، عزل، ترفیع، پرداخت تسهیلات، حقوق، مزایا، پاداش و اخذ تصمیمات درباره سایر امور نیروی انسانی سازمان در چارچوب مقررات و آیین نامه های مربوط.
- 4- اداره و نظارت بر حسن اجرای فعالیت های گروه های صنعتی و واحدهای اجرایی.
- 5 - ارایه طرح ها، برنامه ها، بودجه، روش ها، تصمیمات، گزارش ها، آیین نامه های مالی، معاملاتی و سایر مواردی که برای اتخاذ تصمیم باید به هیأت مدیره ارایه شود.
- 6 - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به معاملات و قراردادهای سازمان در حدود آیین نامه های مالی و معاملاتی.

7- انعقاد قرارداد برای ساخت، خرید یا فروش محصولات و خدمت، انتقال فناوری و مشاوره با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

**تبصره 1:** در شرایط خاص اجرای مصوباتی که از سوی ستاد کل یا سلسله مراتب ابلاغ می شود با دستور وزیر دفاع و پشتیبانی ن.م می بایست توسط رئیس بدون طی سایر تشریفات اجرا گردد

**تبصره 2:** رئیس سازمان می تواند قسمتی از اختیارات خود را به هر یک از مدیران یا کارکنان ارشد سازمان به تشخیص و مسئولیت خود برای مدت معین و با اطلاع هیأت مدیره تفویض نماید.

**فصل چهارم - بازرس و حسابرس قانونی**

**ماده 16:** حسابرس و بازرس قانونی سازمان، سازمان حسابرسی وزارت دفاع می باشد که وظایف زیر را بر عهده دارد.

16/1: بازرس و حسابرس قانونی سازمان موظف است به ترازنامه، حساب سود و زیان و سایر اسناد و صورت های مالی سازمان رسیدگی و نظر خود را با رعایت قوانین و مقررات مربوط به شورای عالی ارایه نماید.

16/2: بررسی عملکرد و وضعیت سازمان و زیرمجموعه های آن و ارائه گزارش به شورای عالی.

16/3: مراقبت و انعکاس هرگونه تخلف از قوانین و مقررات، ابلاغیه ها، اساسنامه ها و مصوبات به شورای عالی.

**تبصره:** بررسی های بازرس و سایر ارکان سازمان مانع بازرسی و نظارت معمول سلسله مراتب وزارت و نیروهای مسلح از سازمان و زیرمجموعه های وابسته به آن نخواهد بود.

#### **فصل پنجم - سایر مقررات**

**ماده 17:** سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع می شود و آخر اسفندماه همان سال پایان می یابد.

**ماده 18:** ثبت و تقویم دارایی و اموال و محاسبه مطالبات و دیون سازمان و زیرمجموعه های آن طرف یکسال از تاریخ لازم اجرا شدن این اساسنامه به وسیله کارشناسان ذیصلاح با انتخاب رئیس شورای عالی انجام می شود. مطالبات و دیون سازمان در تاریخ لازم الاجرا شدن اساسنامه در دفاتر ملاک عمل خواهد بود.

**ماده 19:** اسناد مالی و اوراق بهادار و تعهد آور باید امضای توأم رئیس سازمان و یکی دیگر از اعضای هیأت مدیره به انتخاب هیأت مدیره برسد. دو مقام صاحب امضای یاد شده می توانند حق امضای خود را با تأیید هیأت مدیره و با حفظ مسئولیت خود، به افراد دیگری از مسئولان سازمان واگذار نمایند.

**تبصره:** استفاده از حساب های بانکی به امضای مشترک یکی از مقامات موضوع این ماده و ذیحساب یا مقام مجاز از طرف وی خواهد رسید.

**ماده 20:** تصویب این اساسنامه پس از تأیید فرماندهی کل قوا لازم اجرا است.

این اساسنامه در 5 فصل، 20 ماده و 18 تبصره، در تاریخ 1393/8/20 به تصویب فرماندهی معظم کل قوا رسید و از تاریخ ابلاغ ستادکل لازم اجرا می باشد. اصلاح و تفسیر اساسنامه بر عهده ستاد کل نیروهای مسلح می باشد. ضمناً اساسنامه به موجب نامه شماره 92/30/1516 مورخ 1392/5/23 شورای نگهبان به تأیید شورای یاد شده رسیده است.