



دستورالعمل آموزش و فرهنگ سازی شهروندان در زمینه چگونگی جمع آوری و بازیافت زباله

1394/9/1

شماره 23114/160

جناب آقای سنجلی حاسبی

مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

به پیوست یک حلقه لوح فشرده حاوی فایل متنی و تصویر مصوبه «دستورالعمل آموزش و فرهنگسازی شهروندان در زمینه چگونگی جمع آوری و بازیافت زباله» ابلاغی به شماره 19329/2096/160 به تاریخ 1394/7/20 را که در یکصد و هشتاد و هفتمین جلسه رسمی شورای اسلامی شهر تهران منعقد در تاریخ 1394/7/5 به تصویب رسیده و سیر قانونی شدن خود را طی نموده است، برای چاپ و انتشار در اولین شماره آن روزنامه ارسال می نماید.

رئیس شورای اسلامی شهر تهران - مهدی چمران

1394/7/20

شماره 19329/2096/160

جناب آقای دکتر محمدباقر قالیباف

شهردار محترم تهران

نامه شماره 391969/10 به تاریخ 1393/4/14 جنابعالی در خصوص ارسال لایحه «دستورالعمل آموزش و فرهنگ سازی شهروندان در زمینه چگونگی جمع آوری و بازیافت زباله» به صورت عادی که به شماره 9564/160 به تاریخ 1393/4/14 ثبت و جهت بررسی به کمیسیون های فرهنگی، اجتماعی و سلامت، محیط زیست و خدمات شهری به عنوان کمیسیون مشترک ارجاع گردید. گزارش کمیسیون فرهنگی، اجتماعی در یکصد و هشتاد و هفتمین جلسه رسمی شورا منعقد به تاریخ 1394/7/5 مطرح و پس از بحث و بررسی مفاد آن مشتمل بر پنج (5) ماده و سه (3) تبصره با اکثریت آرای موافق (چهارده رأی) اعضای شورای اسلامی شهر تهران (از بیست و چهار عضو حاضر در جلسه در زمان رأی گیری) به تصویب رسید که جهت استحضار و اقدام ایفاد و ارسال می شود.

بدیهی است وفق ماده هشتادم (80) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب 1375/3/1 و اصلاحات قانونی بعدی آن، مصوبه مزبور در صورتی که تا دو هفته پس از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض مسئولین ذیربط قرار نگیرد لازم الاجرا خواهد بود.

رئیس شورای اسلامی شهر تهران - مهدی چمران

دستورالعمل آموزش و فرهنگ سازی شهروندان در زمینه چگونگی جمع آوری و بازیافت زباله

مشتمل بر پنج (5) ماده و سه (3) تبصره به انضمام گردش کار تصویب

شناسه مصوبه: 2096

رده بندی مصوبه: (2/187/94/4)

مصوب یکصد و هشتاد و هفتمین جلسه رسمی - علنی - فوق العاده

شورای اسلامی شهر تهران (دوره چهارم)

به تاریخ یکشنبه پنجم مهر ماه سال 1394

مقدمه

در اجرای مفاد بندهای دوم، چهارم و پنجم ماده هفتاد و یکم (71) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب 1375/3/1 و الحاقات قانونی بعد آن و در اجرای مفاد تبصره سوم (3) ذیل ماده واحده مصوبه «چگونگی محاسبه و اخذ بهای خدمات مدیریت پسماند» - ابلاغی به شماره 3187/1260/160 به تاریخ 1388/3/2 و تبصره سوم (3) مصوبه «اصلاحیه مصوبه چگونگی

محاسبه و اخذ بهای خدمات مدیریت پسماند» - ابلاغی به شماره 23615/1721/160 به تاریخ 1391/11/16 و تبصره سوم (3) مصوبه «اصلاحیه مصوبه چگونگی محاسبه و اخذ بهای خدمات مدیریت پسماند» - ابلاغی به شماره 10951/1721/160-1 به تاریخ 1392/5/31 دستورالعمل به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ماده یکم (1): تعاریف و کلیات

در این مصوبه، معانی عبارات بکار رفته به شرح ذیل می باشد:

سازمان: منظور «سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران» می باشد.

کمیته: منظور «کمیته برنامه ریزی و نظارت بر آموزش و فرهنگ سازی در حوزه مدیریت شهری» مطابق ماده سوم (3) این دستورالعمل می باشد.

دفع: شامل کلیه روشهای از بین بردن یا کاهش خطرات ناشی از پسماندها، از قبیل بازیافت، دفن بهداشتی، زباله سوز، کمپوست و هاضم می باشد.

پردازش: شامل کلیه فرایندهای مکانیکی، شیمیایی، بیولوژیکی که منجر به تسهیل در عملیات دفع پسماند می شود.

فرهنگ سازی پسماند: به مجموعه اقدامات و فعالیتهای هدفمند اطلاق می شود که به یادگیری، آموزش عمومی و ارتقاء سطح فرهنگ زیست محیطی شهروندان منجر شده و مهارتهای آنان را در امر مدیریت پسماند و مسائل مربوط به اصلاح الگوی مصرف و تولید پسماند افزایش می دهد.

آموزش پسماند: بسترسازی برای رشد و پرورش ظرفیت های شهروندان به گونه ای که اغلب آنان بتوانند از طریق آموزش های ارائه شده توسط شهرداری تهران، ازدانش و مهارت لازم برای شناخت حقوق، تکالیف و مشارکت فعال و آگاهانه در امر مدیریت پسماند بویژه در اجرای طرح تفکیک، کاهش تولید، رعایت نظافت و بهداشت محیط و پرداخت بهای خدمات مدیریت پسماند برخوردار شوند.

پسماند: به مواد زائد اعم از جامد، مایع و گاز (غیر از فاضلاب) گفته می شود که بطور مستقیم یا غیرمستقیم حاصل از فعالیتهای انسان بوده و از نظر تولیدکننده زائد تلقی می شود.

پسماند خشک: به آن بخش از پسماندها گفته می شود که غالباً در کوتاه مدت غیرقابل تجزیه می باشند و عمدتاً از مواد مصنوعی مانند کاغذ، مقوا، انواع پلاستیکها، انواع فلزات، شیشه، منسوجات و انواع بسته بندی ها تشکیل شده اند. نان خشک سالم و فاقد کپک جزء پسماند خشک می باشد. خاک و نخاله ساختمانی شامل پسماندهای خشک نمی شود.

پسماند خشک با ارزش: به آن بخش از پسماندهای خشک گفته می شود که قابل استفاده مجدد بوده و از نظر اقتصادی با ارزش می باشد. نظیر کاغذ، مقوا، انواع پلاستیک، انواع فلزات، شیشه، نان خشک.

پسماند تر: به بخشی از پسماند گفته می شود که از مواد ارگانیک (طبیعی) که در کوتاه مدت قابل تجزیه و فساد پذیرند تشکیل شده است؛ مانند پسماند سبزی و میوه جات.

بازیافت: جداسازی بعضی از مواد پسماند و پردازش آنها به نحوی که دوباره به عنوان مواد اولیه مفید یا کاربردهای دیگر مورد استفاده قرار گیرد.

ماده دوم (2): اهداف

اهداف ذیل در این دستورالعمل مبنای اقدامات خواهد بود:

الف) افزایش آگاهی شهروندان نسبت به مخاطرات بهداشتی و زیست محیطی انواع پسماند در جهت صرفه جویی در مصرف منابع.

ب) آموزش شهروندان و فرهنگ سازی در زمینه روش های جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک و تر.

ج) جلب مشارکت های اجتماعی با هدف کاهش میزان تولید زباله و اعمال تفکیک زباله از مبدأ با تأکید بر اماکن مسکونی، اداری، فرهنگی، آموزشی و ورزشی

د) ارتقای مشارکت مردمی و تشویق و ترغیب مردم در زمینه پرداخت بهای خدمات مدیریت پسماند واحدهای خود

ماده سوم (3): کمیته برنامه ریزی و نظارت بر آموزش و فرهنگ سازی در حوزه مدیریت پسماند:

با عنایت به اهمیت آموزش و فرهنگ سازی در امر مدیریت پسماند و به منظور برنامه ریزی، سیاست گذاری و نظارت بر نحوه تخصیص اعتبارات و اجرای برنامه های آموزشی، فرهنگ سازی و انجام هماهنگی های لازم، شهرداری تهران موظف است نسبت به تشکیل کمیته ای با ارکان و وظایف ذیل اقدام نماید:

الف - اعضای کمیته:

1- معاون خدمات شهری و زیست محیطی شهرداری تهران (رئیس کمیته)

2- مدیر عامل سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران (دبیر کمیته)

3- مدیرکل آموزش های شهروندی شهرداری تهران

4- یک نفر نماینده از شورایاران محلات به انتخاب ستاد هماهنگی شورایاری های شهر تهران

5 - یک نفر نماینده از سازمان های مردم نهاد به انتخاب ستاد توان افزایی و حمایت از فعالیت های سازمان های مردم نهاد شهر تهران

6 - دو نفر صاحب نظر و کارشناس خبره در زمینه مسائل آموزشی و اجتماعی در حوزه زیست محیطی، به انتخاب کمیسیون های (فرهنگی، اجتماعی) و (سلامت، محیط زیست و خدمات شهری) و تصویب شورای اسلامی شهر تهران

تبصره یکم (1):

نمایندگان هر یک از حوزه های مرتبط در شهرداری تهران و سایر دستگاه های اجرایی متناسب با موضوع به جلسات کمیته دعوت می شوند.

ب - وظایف کمیته:

- 1- تعیین سیاست ها، راهبردها و جهت گیری های فرهنگی - آموزشی در زمینه مدیریت پسماند
- 2- تعیین شیوه های آموزشی، فرهنگ سازی و استفاده از برنامه های ترویجی
- 3- مطالعه، بررسی و سیاست گذاری در زمینه رفع موانع اجرای صحیح مدیریت پسماند و ارائه راهکارهای لازم به مراجع ذیربط جهت تحقق اهداف آن
- 4- برنامه ریزی آموزشی مدیریت پسماند و تعیین وظائف حوزه های مختلف در مناطق 22 گانه، معاونت ها، ادارات کل، سازمان ها و شرکت های تابعه شهرداری تهران
- 5 - برنامه ریزی در جهت همکاری با سازمان صدا و سیما، وزارت آموزش و پرورش و سایر دستگاههای اجرایی به منظور استفاده از ظرفیت های موجود در زمینه آموزش و فرهنگ سازی در خصوص تفکیک پسماند ها از مبدأ مدیریت بهینه پسماند
- 6 - تسهیل در انعقاد تفاهم نامه های همکاری فرهنگی و آموزشی با دستگاه های اجرایی
- 7- برنامه ریزی به منظور تأمین زیرساخت های نحوه پایش مستمر فعالیت های آموزشی و فرهنگی
- 8 - نظارت و ارزیابی فعالیت های آموزشی و اقدامات انجام شده
- 9- برنامه ریزی جهت استفاده بهینه از اعتبارات تخصیص یافته
- 10- برنامه ریزی به منظور بهره گیری از ظرفیت شورایاری ها، سازمان های مردم نهاد، سرای محلات و فرهنگسراها
- 11- بهره گیری از ظرفیت رسانه های وابسته به شهرداری تهران (تبلیغات محیطی با همکاری سازمان زیبا سازی و چاپ و نشر با همکاری مؤسسه همشهری)

تبصره دوم (2):

کلیه سازمان ها، شرکتها و مؤسسات وابسته به شهرداری تهران موظف به اجرای مصوبات این کمیته در حوزه عملیاتی خود می باشند.

تبصره سوم (3):

کمیته موظف است جلسات ماهانه (حداقل یک جلسه در ماه) تشکیل دهد.

ج - دبیرخانه:

وظایف زیر بر عهده دبیرخانه کمیته می باشد:

- 1- دریافت و پی گیری برنامه های سازمان ها، شرکت ها، معاونت ها و مناطق 22 گانه، شهرداری تهران در اجرای مصوبات کمیته
- 2- نظارت بر اجرای این مصوبه و سایر مصوبات مرتبط شورای اسلامی شهر تهران از طریق گزارش گیری و مستندسازی و ارائه گزارش به کمیته
- 3- تنظیم جلسات و دعوتنامه ها و ابلاغ صورتجلسات و مصوبات کمیته
- 4- تنظیم تفاهم نامه ها و قراردادهای مرتبط
- 5 - پیگیری امور مربوط به ردیف بودجه و اعتبارات مالی مشمول این دستورالعمل
- 6 - ارائه گزارش اقدامات انجام شده به کمیته به صورت منظم (حداقل هر سه (3) ماه یک بار)

ماده چهارم (4): اعتبارات:

شهرداری تهران (سازمان مدیریت پسماند) موظف است معادل ده درصد (10%) از سرجمع مبالغ دریافتی سالیانه بهای خدمات مدیریت پسماند را به امر آموزش و فرهنگ سازی شهروندان در خصوص مدیریت پسماند با تأکید بر کاهش میزان تولید پسماند، افزایش میزان تفکیک از مبدأ و تشویق شهروندان به پرداخت بهای خدمات مدیریت پسماند اختصاص دهد.

ماده پنجم (5):

شهرداری تهران (سازمان مدیریت پسماند) موظف است گزارش حسن اجرای این مصوبه را هر سه (3) ماه یکبار به شورای اسلامی شهر تهران ارائه و ارسال نماید.